

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Oficina de Infraestructura Penitenciaria
Unidad orgánica: Unidad de Estudios y Proyectos
Cargo estructural: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del cargo/puesto: INGENIERO CIVIL
Dependencia jerárquica: Oficina de Infraestructura Penitenciaria
Puestos a su cargo: No aplica

PROCESO CAS Nº 014-2024-INPE-OIP (NECESIDAD TRANSITORIA)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar, verificar y suscribir los proyectos asignados a la Oficina de Infraestructura Penitenciaria de los Estudios y Proyectos en los Establecimientos Penitenciarios u oficinas regionales, en concordancia con la misión institucional y política del INPE, con la finalidad de lograr los objetivos de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Revisión semanal en la consulta amigable del MEF, sobre la ejecución presupuestal de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria de los Estudios y Proyectos en los Establecimientos Penitenciarios, a fin de tener reporte y ver los avances de los mismos.
- Elaboración y revisión de expedientes técnicos, seguimiento de los proyectos gestionados por la UEYP y realizar el seguimiento correspondiente.
- Verificar al seguimiento de ejecución presupuestal la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, a fin de revisar lo programado y ejecutado de cada proyecto, e identificar los hitos no cumplidos, para dar las recomendaciones y asistencia técnica necesaria.
- Participar de las reuniones agendadas, sobre la ejecución presupuestal, en representación de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.
- Verificar los proyectos de la cartera priorizada, a fin de ver el avance de los mismos y de corresponder suscribir los documentos que resulten necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la cartera priorizada.
- Otras funciones asignadas, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar a nivel nacional

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ☒ Permanente ☐

Debido a la necesidad de contar con un seguimiento sobre la ejecución presupuestal, se requiere que se realice viajes a los Establecimientos Penitenciarios, oficinas regionales del INPE, instituciones públicas y/o privadas, para brindar la asistencia técnica respectiva.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	Ingeniero Civil
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Grado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí ☒ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Reglamento Nacional de Edificaciones y/o Diseño de edificaciones y/o Ley de Contrataciones del Estado

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado y/o especialización en Gestión Pública y/o Gerencia de Proyectos

Curso de Gestión de Obras Públicas y/o Curso de Formulación de Proyectos INVIERTE PE.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Autocad)			X	

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

seis (06) años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

cuatro (04) años

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

tres (03) años como especialista

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

tres (03) años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, liderazgo, capacidad de trabajo en equipo e iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato (sujeto a periodo de prueba)
	TÉRMINO : 30 de junio (RENOVABLE)(DETERMINADO)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 10,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/.64.19, Decreto Supremo 313-2023-EF: S/.50.00. Total: S/. 10,114.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE.



INSTITUTO
NACIONAL
PENITENCIARIO

Firmado digitalmente por TORRES
LIMACHE Paula Cristina FAU
20131370050 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.03.2024 14:17:57 -05:00

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 014-2024-INPE/OIP



INSTITUTO
NACIONAL
PENITENCIARIO

Firmado digitalmente por LLANOS
FERREYRA Felipe FAU 20131370050
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.03.2024 08:22:44 -05:00

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Determinado (Sujeto a periodo de prueba) hasta el 30 de junio de 2024 (renovable)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 10,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 / Decreto Supremo 313-2023-EF: S/. 50.00Total : S/. 10,114.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 016-2024-INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	7/03/2024	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	08/03/2024 AL 21/03/2024	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada a mesa de partes digital del INPE: https://mesadepartes.inpe.gob.pe Desde las 08:15 hasta las 16:15 horas, Único día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 014-2024 – OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	22/03/2024	Trámite Documentario
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	25/03/2024 AL 26/03/2024	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	27/03/2024	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	01/04/2024 AL 02/04/2024	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	3/04/2024	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	4/04/2024	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	5/04/2024	Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE SUIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.