

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad orgánica: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Cargo estructural: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del cargo/puesto: 01 MÉDICO EN SALUD OCUPACIONAL
Dependencia jerárquica: EQUIPO DE BENEFICIOS SOCIALES Y BIENESTAR DE PERSONAL
Puestos a su cargo: No aplica

PROCESO CAS Nº 032 - 2024-INPE/UE-001

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de un (01) Médico Ocupacional con la finalidad de gestionar y realizar la vigilancia de la salud de los servidores del Instituto Nacional Penitenciario en el marco de la normativa relacionada a Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando la salud e integridad de los servidores.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atenciones médicas, de emergencias y urgencias a los servidores en los casos que se requieran, conforme a los protocolos, estándares y normatividad vigente.
Brindar reportes, información y elaboración de informes técnicos, documentos, estadísticas y reportes relacionados a la salud ocupacional y/o bienestar social en el ámbito de su competencia.
Custodiar y mantener actualizado el registro obligatorio de exámenes médicos y realizar el seguimiento de los casos observados, verificando que el personal con esta condición cumpla con las recomendaciones para la recuperación o control médico respectivo
Elaborar, gestionar y ejecutar el Plan Anual de Salud Ocupacional y Programas de Vigilancia (Salud Mental, Ergonomía, entre otros) del Instituto Nacional Penitenciario a fin de garantizar la salud de los servidores de acuerdo a la normativa vigente.
Detectar factores de riesgos ocupacionales y ambientales en salud, para la prevención de enfermedades ocupacionales, de acuerdo a la normatividad vigente.
Realizar campañas de salud, capacitar y sensibilizar en temas de prevención de la salud a los servidores y asesorar al CSST de la entidad, para garantizar la salud ocupacional de los servidores del INPE.
Realizar las evaluaciones médico para Ascenso a grandes altitudes (mayor a 2,500 m.s.n.m.).
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.
Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐
No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?
☐ Primaria	Incompleta ☐	Completa ☐	☐ Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO con Segunda Especialidad en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente, o Medicina del Trabajo; o, Maestría en Salud Ocupacional o Maestría en Salud Ocupacional y Ambiental o Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente.	Sí ☒ No ☐
☐ Secundaria	☐	☐	☒ Título/ Licenciatura		D) ¿Habilitación profesional?
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría		Sí ☒ No ☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Egresado ☐ Grado		
☒ Universitario	☐	☒	☐ Doctorado		
			☐ Egresado ☐ Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, manejo de urgencias y emergencias.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

01 año

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 año en el nivel de especialista.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo, productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina, puntualidad, manejo en situaciones de crisis, trabajo en equipo y toma de decisiones.

REQUISITOS ADICIONALES

Haber realizado SERUMS (Acreditar Resolución de SERUMS) - SERUMS NO es considerado como experiencia laboral.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato
	TÉRMINO : 30/06/2024
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 8,000.00 - Decreto Supremo 311-2022-EF: S/64.19 - Decreto Supremo N° 313-2023-EF: S/ 50.00 Total: S/ 8, 114.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Firmado digitalmente por APAZA
CASTILLO Nataly Milagros FAU
20131370050 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.02.2024 16:30:09 -05:00

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

PROCESO CAS N° 032 - 01 MÉDICO EN SALUD OCUPACIONAL - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Jr. Carabaya N° 456, Cercado de Lima.
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 30/06/2024 (sujeto a renovación)
CONTRAPRESTACIÓN	Sueldo: S/. 8,000.00 / DS 311-2022-EF: S/ 64.19 / DS 313-2023-EF: S/ 50.00 REMUNERACIÓN TOTAL: S/. 8,114.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como todas las deducciones aplicables al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 276-2024-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	11/03/2024	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 12/03/2024 al 25/03/2024	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.salud@inpe.gob.pe Desde las 00:00 horas del día 26/03/2024 hasta las 23:59 horas del día 27/03/2024, colocar en asunto del correo: CAS N° 032 - 2024 - MÉDICO EN SALUD OCUPACIONAL - URH No considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	Del 26/03/2024 al 27/03/2024	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	Del 28/03/2024 al 05/04/2024	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	08/04/2024	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	Del 09/04/2024 al 10/04/2024	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	10/04/2024	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	11/04/2024	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	11/04/2024	Unidad de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.