

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: OFICINA REGIONAL LIMA
Unidad Orgánica: SUB DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO ORL
Cargo Estructural: No aplica
Clasificación : No aplica
Nombre del cargo / puesto: LICENCIADO EN ENFERMERÍA (01 PLAZA)
Dependencia jerárquica: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO
Puestos a su cargo: No aplica



CONVOCATORIA PROCESO CAS DE REEMPLAZO N° 007 - 2024-INPE/UE-0018

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería a la población penal usuaria del Programa de Control de Tuberculosis, Enfermedades de Transmisión sexual - VIH de acuerdo a la normatividad institucional y del ente rector en salud vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención diaria de enfermería en el cuidado al paciente en riesgo o afectado por tuberculosis y/o comorbilidades relacionadas entre la PPL del Establecimiento Penitenciario de Ancon I de acuerdo a la Norma Técnica Vigente.
 Realizar la búsqueda y captación activa de casos probables de tuberculosis entre al población penal
 Administrar los tratamientos de forma supervizada y directamente observada de acuerdo a la indicación médica.
 Armar expedientes de tratamiento para el comité de Retratamiento (CRER) para pacientes drogoresistentes.
 Brindar educación sanitaria y orientación a la PPL usuaria del Programa de Enfermedades de Transmisión Sexual - VIH
 Monitorear los casos de pacientes en abandono TAR y promover su retención con apoyo del equipo multidisciplinario.
 Realizar el reporte mensual de pacientes VIH en TAR formato MINSa y su envío a la DIRIS Lima Norte.
 Registrar las atenciones en el cuadro de reporte diario y/ otras similares (cuaderno de registro de atenciones diarias, tarjetas, Historia clínica, etc) según Norma Técnica vigente.
 Organizar las actividades de tamizaje para el diagnóstico de ETS-VIH en la población penal en coordinación con el equipo multidisciplinario.
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto /área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):	Temporal		Permanente	
No aplica				

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Requieren documentación sustentadora) :

conocimiento en el manejo de estrategias sanitarias de tuberculosis, VIH y Enfermedades No transmisibles.

conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias.

conocimiento en el control de infecciones en los servicios de salud y Bioseguridad.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso y/o programa en manejo de estrategias sanitarias de tuberculosis, VIH y Enfermedades No transmisibles. (en los últimos cinco años)

Curso y/o programa en manejo de urgencias y emergencias. (en los últimos cinco años)

Curso y/o programa en control de infecciones en los servicios de salud y Bioseguridad. (en los últimos cinco años)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.



OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

Experiencia laboral específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia.

2 AÑOS

B.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):.

2 AÑOS (en el nivel auxiliar o asistente)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el Sector Público:

No aplica

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo, productividad, responsabilidad, confidencialidad, toma de desiciones, manejo de situaciones de crisis y trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

Haber realizado el SERUMS (no se contabiliza como tiempo de experiencia) (acreditar con resolución SERUMS).

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	DE ACUERDO A LA DISTRIBUCIÓN DE VACANTES ADJUNTAS
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 27 DE DICIEMBRE DEL 2024 (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACION	Remuneración: S/. 4,000.00 /Decreto Supremo 311-2022- EF: S/. 64.19 / DS 313-2023-EF: S/. 50.00 - Total : S/. 4,114.19
	Incluye las afiliaciones de ley, asi como toda deducción aplicable al trabajador

DISTRIBUCIÓN DE VACANTES A NIVEL DE LA OFICINA REGIONAL LIMA		
CARGO	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	N° VACANTES
LICENCIADO EN ENFERMERÍA	EP. ANCON I	01
TOTAL		01

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS N° 007-2024-LICENCIADO EN ENFERMERÍA - OFICINA REGIONAL LIMA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	OFICINA REGIONAL LIMA
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 27 de diciembre 2024 (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 4,000.00 /Decreto Supremo 311-2022- EF: S/. 64.19 / DS 313-2023-EF: S/. 50.00 -Total : S/. 4,114.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 182-2024-INPE/ORL	Equipo de Recursos Humanos
2	Registro de la convocatoria en el Portal Virtual de Talento Perú - SERVIR: www.servir.gob.pe/talento-peru/	03/04/2024	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en el portal institucional: www.gob.pe/inpe	Del 05/04/2024 al 17/04/2024	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Av. Abancay cuadra 05 S/N Edificio Anselmo Barreto León 4to piso, en el cercado de Lima – Lima.Desde las 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m. , el único día de recepción No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	18/04/2024	Mesa de Partes de la Oficina Regiona Lima - INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	Del 19/04/2024 al 22/04/2024	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	23/04/2024	Equipo de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Presencial	Del 24/04/2024 al 25/04/2024	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	26/04/2024	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	29/04/2024	Equipo de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	30/04/2024	Equipo de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN PRESENTAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS EN LA DIRECCIÓN LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCIÓN PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.