

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Órgano:** OFICINA REGIONAL LIMA  
**Unidad Orgánica:** SUB DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO ORL  
**Cargo Estructural:** No aplica  
**Clasificación :** No aplica  
**Nombre del cargo / puesto:** MÉDICO CIRUJANO (02 PLAZAS)  
**Dependencia jerárquica:** JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO  
**Puestos a su cargo:** No aplica

**CONVOCATORIA PROCESO CAS DE REEMPLAZO N° 008 - 2024-INPE/UE-0018**



**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Prestar sus servicios profesionales como médico para la atención de salud de la PPL en los Establecimientos Penitenciarios de Lurigancho y Miguel Castro Castro de la Oficina Regional Lima de acuerdo a las Normas Técnicas de Salud vigentes del MINSA.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Brindar atención en salud en consultorio externo, hospitalización, urgencias y emergencias a la población penal en riesgo o afectada por patologías.
- Realizar la evacuación de emergencia de los pacientes internos que lo requieran de acuerdo a protocolos MINSA e INPE, así como criterio médico.
- Brindar atención a la PPL usuaria de los programas de Tuberculosis, ITS-VIH, así como el seguimiento de los casos a la PPL con diagnósticos de esas enfermedades y de otros programas implementados en el servicio de salud.
- Realizar atenciones en Telemedicina a la PPL de otros establecimientos Penitenciarios de la ORL.
- Realizar evaluación e informe de su competencia a solicitud de las autoridades.
- Registrar diariamente las actividades desarrolladas en los registros correspondientes, así como las atenciones a la PPL en las respectivas Historias Clínicas.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto /área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):	Temporal	Permanente
No aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Si  No

¿Requiere habilitación profesional?

Si  No

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

Conocimiento en el manejo de Urgencias y emergencias, conocimiento en programas y estrategias sanitarias.  
 Conocimiento sobre el control de infecciones en servicios de salud.

**B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

NO APLICA

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA (sustentar con documentos)**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

**Experiencia laboral específica**

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia.

1 AÑO

B.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

1 AÑO (en el nivel auxiliar o asistente)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el Sector Público:

No aplica

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Dinamismo, productividad, responsabilidad, confidencialidad, toma de decisiones, manejo de situaciones de crisis y trabajo en equipo

**REQUISITOS ADICIONALES**

Haber realizado el SERUMS ( no se contabiliza como tiempo de experiencia) (acreditar con resolución SERUMS).

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	DE ACUERDO A LA DISTRIBUCIÓN DE VACANTES ADJUNTAS
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 27 DE DICIEMBRE DEL 2024 (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACION	Remuneración: S/. 4,500.00 /Decreto Supremo 311-2022- EF: S/. 64.19 / DS 313-2023-EF: S/. 50.00 - Total : S/. 4,614.19 Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

DISTRIBUCIÓN DE VACANTES A NIVEL DE LA OFICINA REGIONAL LIMA		
CARGO	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	N° VACANTES
<b>MÉDICO CIRUJANO</b>		
MÉDICO CIRUJANO	EP. MIGUEL CASTRO CASTRO	01
MÉDICO CIRUJANO	EP. LURIGANCHO	01
<b>TOTAL</b>		<b>02</b>

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
CONVOCATORIA CAS N° 008-2024-MÉDICO CIRUJANO - OFICINA REGIONAL LIMA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	<b>OFICINA REGIONAL LIMA</b>
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 27 de diciembre 2024 (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 4,500.00 /Decreto Supremo 311-2022- EF: S/. 64.19 / DS 313-2023-EF: S/. 50.00 -Total : S/. 4,614.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 182-2024-INPE/ORL	Equipo de Recursos Humanos
2	Registro de la convocatoria en el Portal Virtual de Talento Perú - SERVIR: <a href="http://www.servir.gob.pe/talento-peru/">www.servir.gob.pe/talento-peru/</a>	03/04/2024	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en el portal institucional: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	Del 05/04/2024 al 17/04/2024	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Av. Abancay cuadra 05 S/N Edificio Anselmo Barreto León 4to piso, en el mercado de Lima – Lima.Desde las 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m. , el único día de recepción No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	18/04/2024	Mesa de Partes de la Oficina Regiona Lima - INPE
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación Curricular	Del 19/04/2024 al 22/04/2024	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	23/04/2024	Equipo de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Presencial	Del 24/04/2024 al 25/04/2024	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	26/04/2024	Equipo de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripción de Contrato	29/04/2024	Equipo de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	30/04/2024	Equipo de Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
- LOS POSTULANTES DEBERÁN PRESENTAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS EN LA DIRECCIÓN LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCIÓN PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.