

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: OFICINA REGIONAL LIMA
Unidad Orgánica: SUB DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO ORL
Cargo Estructural: No aplica
Clasificación : No aplica
Nombre del cargo / puesto: **TECNICO EN ENFERMERÍA (01 PLAZA)**
Dependencia jerárquica: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO
Puestos a su cargo: No aplica



CONVOCATORIA PROCESO CAS DE REEMPLAZO N° 009 - 2024-INPE/UE-0018

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar servicios como Técnico en Enfermería en el Establecimiento Penitenciario de Chincha brindando atención a la PPL afectada o en riesgo de sufrir patologías diversas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Controlar las funciones vitales y realizar el Triage a los pacientes que presentan signos y síntomas.
- Administrar los tratamientos de forma supervisada de acuerdo a la indicación médica y a los que acuden a los programas de TB y VIH así como de otras patologías diagnosticadas.
- Archivar y custodiar las Historias Clínicas de los pacientes afectados o en riesgo de sufrir diversas patologías y la población penal en general.
- registrar las atenciones en el cuaderno de reporte diario y/o otras similares (cuadernos de registros de atenciones diarias, kardex, reportes, Historia Clínica, etc.
- Realizar el traslado de pacientes con cuadros severos a establecimientos de salud del MINSa para atención que requiera de mayor complejidad (encaso amerite)
- Registrar según formato institucional la administración del medicamento psicotrópico por paciente.
- Realizar evaluación e informe de su competencia a solicitud de las autoridades
- Desarrollar actividades preventivo promocionales en el Área de su competencia.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto /área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustenctar):	Temporal	Permanente
No aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias
 Conocimiento sobre el control de infecciones en servicios de salud

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				



EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 MESES

Experiencia laboral específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia.

6 MESES

B.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

6 MESES (en el nivel auxiliar o asistente)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el Sector Público:

No aplica

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo, productividad, responsabilidad, confidencialidad, toma de decisiones, manejo de situaciones de crisis y trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	DE ACUERDO A LA DISTRIBUCIÓN DE VACANTES ADJUNTAS
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 27 DE DICIEMBRE DEL 2024 (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACION	Remuneración: S/. 1,500.00 /Decreto Supremo 311-2022- EF: S/. 64.19 / DS 313-2023-EF: S/. 50.00 - Total : S/. 1,614.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

DISTRIBUCIÓN DE VACANTES A NIVEL DE LA OFICINA REGIONAL LIMA

CARGO	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	N° VACANTES
TECNICO EN ENFERMERÍA	EP. CHINCHA	01
TOTAL		01

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
 CONVOCATORIA CAS N° 009-2024-TECNICO EN ENFERMERÍA - OFICINA REGIONAL LIMA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	OFICINA REGIONAL LIMA
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 27 de diciembre 2024 (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 1,500.00 /Decreto Supremo 311-2022- EF/ S/. 64.19 / DS 313-2023-EF/ S/. 50.00 -Total : S/. 1,614.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 182-2024-INPE/ORL	Equipo de Recursos Humanos
2	Registro de la convocatoria en el Portal Virtual de Talento Perú - SERVIR: www.servir.gob.pe/talento-peru/	03/04/2024	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en el portal institucional: www.gob.pe/inpe	Del 04/04/2024 al 17/04/2024	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.cas.lima@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m. hasta las 06:00 p.m. del único día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 004 - (INDICAR EL EP. DONDE POSTULA) No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	18/04/2024	Equipo de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	Del 19/04/2024 al 22/04/2024	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	23/04/2024	Equipo de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Presencial	Del 24/04/2024 al 25/04/2024	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	26/04/2024	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	29/04/2024	Equipo de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	30/04/2024	Equipo de Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCIÓN PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.