

SECCIÓN IDENTIFICACIÓN

Órgano: Oficina Regional Sur -INPE
 Unidad orgánica: Equipo de Sistema de Información
 Cargo estructural: No aplica
 Clasificación: No aplica
 Nombre del cargo/puesto: Especialista de Sistemas e Informática
 Dependencia jerárquica: Jefe del Equipo de Sistemas de Información
 Puestos a su cargo: No aplica

PROCESO CAS N° 001 2024-INPE/ORSA

SECCIÓN FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir y evaluar las estrategias, políticas, procedimientos y actividades relacionadas con los Sistemas Informáticos y Bases de Datos de la Oficina Regional Sur, de conformidad a la normatividad vigente en la materia; para el logro de las metas institucionales programadas

FUNCIONES DEL PUESTO

Supervisar la operatividad de los sistemas informáticos y la ejecución de copias de seguridad (Backup) de los sistemas y módulos de Información de la Oficina Regional Sur.

Orientar el adecuado uso de medios informáticos mediante difusión de manuales y sistemas para el soporte técnico de redes de comunicación

Consolidar/elaborar términos de referencia de los requerimientos de hardware y software de las dependencias de la ORSA así como dar las conformidades de estas y de los servicios que correspondan al despacho del Equipo de informática (Telefonía Internet)

Registrar y hacer seguimiento y alimentación en los aplicativos SIGA, CEPLAN entre otros, referente al presupuesto asignado al área de informática de la Oficina Regional Sur

Configurar los equipos informáticos Router, Switch, servidores y otros para la comunicación via internet, telefonía VoIP enlaces VPN y otros con la debida seguridad informática

Elaborar documentos e informes técnicos en el marco de sus funciones

Orientar el adecuado uso de los medios informáticos mediante difusión de manuales y sistemas además de brindar el soporte técnico en cuanto a redes y comunicaciones dentro de la Oficina Regional Sur

Desarrollar y mantener los sistemas de información y ejecutar los cambios para su funcionamiento.

Otras funciones que le asigne el jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado Grado

Doctorado

Ingeniería de Sistemas, Computación e Informática ó afines por la formación

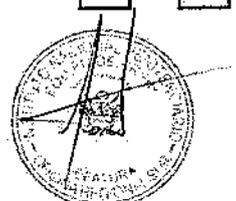


C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No



Egresado Grado**CONOCIMIENTOS:****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en Implementación y configuración de Telefonía IP, virtualización de servidores y directorio activo, conocimiento de base de datos, SQL server base de datos DBF

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso Redes y comunicaciones y/o afines

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

02 años

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

02 año desde nivel de analista

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No Aplica

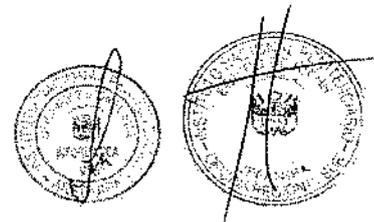
HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Organización de Información, Síntesis, Iniciativa

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Av. Siglo XX S/N Cercado Arequipa
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO : 31/08/2024 (Sujeto a Renovación)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 3,500.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Decreto Supremo 313-2023-EF S/. 50.00 Total: S/. 3,614.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONVOCATORIA CAS 001-2024-INPE /ORSA 01 ESPECIALISTA DE SISTEMAS E INFORMATICA	
CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Av. Siglo XX S/N Cercado Arequipa
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : A la firma del contrato TERMINO : 31/08/2024 (Sujeto a Renovación)
CONTRAPRESTACION	Sueldo S/. 3,500.00 D. S. Nº 311-2022-EF: S/. 64.19 / D. S. 313-2023-EF S/. 50.00 REMUNERACION TOTAL S/. 3,614.19 (Incluye las afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1 Conformación Comité de Evaluación :	RD Nº 076-2024-INPE/ORSA	Unidad de Recursos Humanos
2 Registro de la Convocatoria en el portal talento peru Peru- Servir	15/04/2024	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
3 Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	del 16/04/2024 al 29/04/2024	Unidad de Recursos Humanos
4 Presentación de Hoja de Vida Documentada al correo uqintanilla@inpe.gob.pe desde las 08:00 hrs hasta las 23:00 hrs del día 30/04/2024 asunto del correo CAS 001-2024-INPE/ORSA Especialista de Sistemas e Informática	30/04/2024	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
5 Evaluación Curricular	del 02/05/2024 al 03/05/2024	Comité De Evaluación
6 Resultado de la Evaluación Curricular www.inpe.gob.pe	06/05/2024	Unidad de Recursos Humanos
7 Entrevista personal Virtual	07/05/2024	Comité De Evaluación
8 Publicación de resultados Final: www.inpe.gob.pe	08/05/2024	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
9 Suscripción de Contrato	09/05/2024	Unidad de Recursos Humanos
10 Inicio de labores	09/05/2024	Unidad de Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARA EN LA PAGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO: LINEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDOS POR CRONOGRAMA
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERAN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVEZ DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL INPE.GOB.OE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY 24777 TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE SQUIT Y HASTA SANCION PENAL
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLOS A LA ENTIDAD

