



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

| | |
|--------------------------|--|
| Órgano: | Oficina de Infraestructura Penitenciaria |
| Unidad orgánica: | Unidad de Estudios y Proyectos |
| Cargo estructural: | No aplica |
| Clasificación: | No aplica |
| Nombre del cargo/puesto: | INGENIERO CIVIL |
| Dependencia jerárquica: | Unidad de Estudios y Proyectos |
| Puestos a su cargo: | No aplica |

PROCESO CAS Nº 015-2024-INPE/OIP (NECESIDAD TRANSITORIA) (SEGUNDA CONVOCATORIA)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar, verificar y suscribir los proyectos asignados a la Oficina de Infraestructura Penitenciaria de los Estudios y Proyectos en los Establecimientos Penitenciarios u oficinas regionales, en concordancia con la misión institucional y política del INPE, con la finalidad de lograr los objetivos de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Revisión semanal en la consulta amigable del MEF, sobre la ejecución presupuestal de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria de los Estudios y Proyectos en los Establecimientos Penitenciarios, a fin de tener reporte y ver los avances de los mismos.
- Elaboración y revisión de expedientes técnicos, seguimiento de los proyectos gestionados por la UEYP y realizar el seguimiento correspondiente.
- Verificar al seguimiento de ejecución presupuestal la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, a fin de revisar lo programado y ejecutado de cada proyecto, e identificar los hitos no cumplidos, para dar las recomendaciones y asistencia técnica necesaria.
- Participar de las reuniones agendadas, sobre la ejecución presupuestal, en representación de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.
- Verificar los proyectos de la cartera priorizada, a fin de ver el avance de los mismos y de corresponder suscribir los documentos que resulten necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la cartera priorizada.
- Otras funciones asignadas, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar a nivel nacional

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

Debido a la necesidad de contar con un seguimiento sobre la ejecución presupuestal, se requiere que se realice viajes a los Establecimientos Penitenciarios, oficinas regionales del INPE, instituciones públicas y/o privadas, para brindar la asistencia técnica respectiva.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

| | |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Ingeniero civil |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado | |

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Reglamento Nacional de Edificaciones y/o Diseño de edificaciones y/o Ley de Contrataciones del Estado

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado y/o especialización en Gestión Pública y/o Gerencia de Proyectos

Gestión de Obras Públicas y/o Curso de Formulación de Proyectos INVIERTE PE.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | |
| Hojas de cálculo | | | X | |
| Programa de presentaciones | | | X | |
| Otros (Autocad) | | | X | |

| IDIOMAS/DIALECTOS | Nivel de dominio | | | |
|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| Quechua | X | | | |
| Otros (especificar) | X | | | |
| Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

seis (06) años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

cuatro (04) años

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

tres (03) años como especialista

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

dos (02) años

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, liderazgo, capacidad de trabajo en equipo e iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores |
| MODALIDAD DE TRABAJO | Presencial |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | INICIO: a la firma del contrato (sujeto a periodo de prueba) |
| | TÉRMINO : 31 de julio del 2024 (RENOVABLE)(DETERMINADO) |
| CONTRAPRESTACIÓN | Remuneración: S/. 10,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/.64.19, Decreto Supremo 313-2023-EF: S/.50.00. Total: S/. 10,114.19 |
| | Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

*Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 015-2024-INPE/OIP (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Firmado digitalmente por UGAZ
MANYARI Oscar Humberto FAU
20131370050 soft
Motivo: Doc. V2 B3
Fecha: 17.04.2024 09:55:51 -05:00

| CONDICIONES | DETALLES |
|---------------------------------|--|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Determinado (Sujeto a periodo de prueba) hasta el 31 de julio de 2024 (renovable) |
| CONTRAPRESTACIÓN | Remuneración: S/ 10,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 / Decreto Supremo 313-2023-EF: S/. 50.00 Total : S/. 10,114.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador) |

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|---|---------------------------|----------------------|
| CONVOCATORIA | | |
| 1 Conformación de Comité de evaluación | R.J. N° 016-2024-INPE/OIP | Jefatura OIP |
| 2 Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR | 16/04/2024 | Recursos Humanos |
| 3 Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe | 17/04/2024 al 30/04/2024 | Recursos Humanos |
| 4 Presentación de hoja de vida documentada a mesa de partes digital del INPE: https://mesadepartes.inpe.gob.pe Desde las 08:15 hasta las 16:15 horas, Único día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 015-2024 (SEGUNDA CONVOCATORIA) – OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada. | 02/05/2024 | Trámite Documentario |
| SELECCIÓN | | |
| 5 Evaluación Curricular | 03/05/2024 al 06/05/2024 | Comité de Evaluación |
| 6 Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe | 07/05/2024 | Recursos Humanos |
| 7 Entrevista Personal Virtual | 08/05/2024 al 09/05/2024 | Comité de Evaluación |
| 8 Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe | 10/05/2024 | Recursos Humanos |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO | | |
| 9 Suscripción de Contrato | 13/05/2024 | Recursos Humanos |
| 10 Inicio de labores | 14/05/2024 | Recursos Humanos |

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.