

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Órgano: |  | Oficina de Infraestructura Penitenciaria |
| Unidad orgánica: | | Área de Administración - Logística |
| Cargo estructural: | | No aplica |
| Clasificación: | | No aplica |
| Nombre del cargo/puesto: | Firmado digitalmente por MENDOZA PERALTA Erwin Javier FAU 20131370050 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 17.04.2024 16:32:19 -05:00 | Especialista Logístico |
| Dependencia jerárquica: | | Jefe/a del Área de Administración |
| Puestos a su cargo: | | No aplica |

PROCESO CAS N° 018- 2024-INPE/OIP (NECESIDAD TRANSITORIA)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Participar, evaluar y gestionar los procedimientos de contrataciones, relacionados a las compras de bienes, servicios y obras a ser aplicados dentro de la Unidad Ejecutora, en concordancia con la misión institucional y política del INPE, con la finalidad de lograr las metas y los objetivos de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Revisar las Especificaciones Técnicas, Términos de Referencia o Expediente Técnico asignados en coordinación con el área usuaria.
- Realizar los actos preparatorios previos a los expedientes de contratación, como solicitud de cotizaciones y estudios de mercado, conforme a las directivas aprobadas por OSCE
- Elaboración de documentación para la aprobación de expedientes de contratación, bases estandarizadas y otros documentos, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Efectuar el seguimiento en el SEACE de los procedimientos de selección y notificaciones que formule la OSCE respecto a los procedimientos convocados
- Participación como miembro de comité de selección y/o órgano encargado de las contrataciones en la conducción y organización de los procedimientos de selección en sus distintas modalidades de contratación
- Efectuar actividades relacionadas con la fase de actos preparatorios, selección y ejecución contractual.
- Efectuar actividades relacionadas con la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar a nivel nacional

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

Debido a la necesidad de ejecutar proyectos de inversión y Administrar los contratos (CONTRATISTA Y SUPERVISION) verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y responsabilidades de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, se requiere que se realice viajes a establecimientos penitenciarios, oficinas regionales del INPE, instituciones publicas y/o privadas.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Administración o Economía o Derecho o Ingeniería o afines a la formación |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado | |

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

| |
|---|
| Conocimiento en el manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) |
| Conocimiento en Sistemas Administrativos (SIGA, Sistema de Trámite Documentario y otro) |
| |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

| |
|--|
| Diplomado o Programa de Especialización en Contrataciones del Estado y/o Presupuesto Público |
| Curso de contrataciones en obras publicas y/o Plan anual de contrataciones del estado |

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | |
| Programa de presentaciones | | X | | |
| Otros (especificar) | X | | | |

| IDIOMAS/DIALECTOS | Nivel de dominio | | | |
|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| Quechua | X | | | |
| Otros (especificar) | X | | | |
| Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

| |
|----------------|
| Seis (06) años |
|----------------|

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

| |
|------------------|
| Cuatro (04) años |
|------------------|

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este)

| |
|----------------------------------|
| Tres (03) años como especialista |
|----------------------------------|

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

| |
|-----------------|
| Tres (03) años. |
|-----------------|

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto.

| |
|---|
| Certificado otorgado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, en nivel Intermedio y/o Avanzado (vigente) |
|---|

HABILIDADES O COMPETENCIAS

| |
|--|
| habilidades de comunicación, capacidad de trabajo en equipo; iniciativa y creatividad. |
|--|

REQUISITOS ADICIONALES

| |
|-----------|
| No aplica |
|-----------|

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara N° 234- Urb. San Antonio - Miraflores |
| MODALIDAD DE TRABAJO | Presencial |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | INICIO : a la firma del contrato |
| | Término : 31 de julio de 2024 (TEMPORAL, RENOVABLE) (SUJETO A PERIODO DE PRUEBA) |
| CONTRAPRESTACIÓN | Remuneración: S/9,900.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/ 64.19 /Decreto Supremo 313-2023/EF: S/ 50.00 Total: S/ 10,014.19 |
| | Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 018-2024-INPE/OIP

Firmado digitalmente por UGAZ
MANYARI Oscar Humberto FAU
201243720050-001
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.04.2024 10:45:48 -05:00

| CONDICIONES | DETALLES |
|---------------------------------|--|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Determinado (Sujeto a periodo de prueba) hasta el 31 de julio de 2024 (renovable) |
| CONTRAPRESTACIÓN | Remuneración: S/ 9,900.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 / Decreto Supremo 313-2023-EF: S/. 50.00 Total : S/. 10,014.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador) |

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|---|--|--------------------------|----------------------|
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Conformación de Comité de evaluación | R.J. N°038-2024-INPE/OIP | Jefatura OIP |
| 2 | Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR | 18/04/2024 | Recursos Humanos |
| 3 | Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe | 19/04/2024 al 03/05/2024 | Recursos Humanos |
| 4 | Presentación de hoja de vida documentada a mesa de partes digital del INPE: https://mesadepartes.inpe.gob.pe Desde las 08:15 hasta las 16:15 horas, Único día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 018-2024 – OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada. | 06/05/2024 | Trámite Documentario |
| SELECCIÓN | | | |
| 5 | Evaluación Curricular | 07/05/2024 al 08/05/2024 | Comité de Evaluación |
| 6 | Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe | 09/05/2024 | Recursos Humanos |
| 7 | Entrevista Personal Virtual | 10/05/2024 y 13/05/2024 | Comité de Evaluación |
| 8 | Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe | 14/05/2024 | Recursos Humanos |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO | | | |
| 9 | Suscripción de Contrato | 15/05/2024 | Recursos Humanos |
| 10 | Inicio de labores | 16/05/2024 | Recursos Humanos |

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE SUIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.