

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--------------------------------|--|
| Órgano: | SUBDIRECCION DE TRATAMIENTO ORL |
| Unidad Orgánica: | NO APLICA |
| Puesto Estructural: | NO APLICA |
| Nombre del puesto: | PSICOLOGO/A (01 PLAZA) |
| Dependencia jerárquica lineal: | SUBDIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA |
| Dependencia funcional: | JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

CONVOCATORIA PROCESO CAS DE REEMPLAZO N° 013 - 2024-INPE/UE-0018

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención asistencial en Salud Mental en el Establecimiento Penitenciario de Lurigancho de la Oficina Regional Lima para el diagnóstico, atención y tratamiento de la Persona Privada de su Libertad PPL, de acuerdo a las Normas Técnicas Vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Organizar, ejecutar y evaluar intervenciones en Salud Mental, en el Establecimientos Penitenciario de Lurigancho, en coordinación con el equipo multidisciplinario.
- Elaborar y desarrollar el programa de rehabilitación psicosocial
- Realizar el tamizaje en Salud Mental aplicando fichas e instrumentos validados por el Ministerio de Salud y gestionar las interconsultas de los pacientes con otras especialidades según corresponda.
- Realizar consejería pre y post test de mantenimiento, durante el tratamiento para garantizar la adherencia al mismo.
- Desarrollar terapias psicológicas individuales y grupales, así como estrategias para la promoción de la salud mental entre la PPL.
- Desarrollar atenciones a través de Telemedicina de acuerdo a su competencia.
- Registrar las atenciones a la PPL en las respectivas Historias clínicas, así como las actividades desarrolladas en los registros correspondientes.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto /área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

| | | | | |
|---|----------|--|------------|--|
| Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): | Temporal | | Permanente | |
|---|----------|--|------------|--|

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | PSICOLOGO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Conocimientos de la norma técnica en Salud Mental vigente.

Conocimiento sobre bioseguridad y Control de infecciones en servicios de salud.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados a Salud Mental y/o Psicología Clínica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X | | |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X | | |
| (Otros) | X | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| Quechua | X | | | |
| Otros (especificar) | X | | | |
| Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia laboral específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia.

01 AÑO

B.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):.

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el Sector Público:

No aplica

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo, productividad, responsabilidad, confidencialidad, manejo de situaciones de crisis y trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

Haber realizado SERUMS (no se contabiliza como tiempo de experiencia) (acreditar con resolución SERUMS)

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO | EP. LURIGANCHO |
| MODALIDAD DE TRABAJO | Presencial |
| DURACION DEL CONTRATO | INICIO : a la firma del contrato |
| | TERMINO : 27 DE DICIEMBRE DEL 2024 (Sujeto a periodo de prueba) |
| CONTRAPRESTACION | Remuneración: S/. 3,500.00 /Decreto Supremo 311-2022- EF: S/. 64.19 / DS 313-2023-EF: S/. 50.00 - Total : S/. 3,614.19 |
| | Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CONVOCATORIA CAS N° 013-2024- PSICOLOGO/A - OFICINA REGIONAL LIMA

| CONDICIONES | DETALLES |
|---------------------------------|--|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | EP. LURIGANCHO |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 27 de diciembre 2024 (Sujeto a periodo de prueba) |
| CONTRAPRESTACIÓN | Remuneración: S/. 3,500.00 /Decreto Supremo 311-2022- EF: S/. 64.19 / DS 313-2023-EF: S/. 50.00 - Total : S/. 3,614.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador) |

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|---|---|------------------------------|--|
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Conformación de Comité de evaluación | RD N° 248-2024-INPE/ORL | Equipo de Recursos Humanos |
| 2 | Registro de la convocatoria en el Portal Virtual de Talento Perú - SERVIR: www.servir.gob.pe/talento-peru/ | 08/05/2024 | Equipo de Recursos Humanos |
| 3 | Publicación de la Convocatoria en el portal institucional: www.gob.pe/inpe | Del 09/05/2024 al 22/05/2024 | Equipo de Recursos Humanos |
| 4 | Presentación de hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Av. Abancay cuadra 05 S/N Edificio Anselmo Barreto León 4to piso, en el cercado de Lima – Lima.Desde las 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m. el único día de recepción No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada. | 23/05/2024 | Mesa de Partes de la Oficina Regiona Lima - INPE |
| SELECCIÓN | | | |
| 5 | Evaluación Curricular | Del 24/05/2024 al 27/05/2024 | Comité de Evaluación |
| 6 | Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe | 28/05/2024 | Equipo de Recursos Humanos |
| 7 | Entrevista Personal Presencial | Del 29/05/2024 al 31/05/2024 | Comité de Evaluación |
| 8 | Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe | 03/06/2024 | Equipo de Recursos Humanos |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO | | | |
| 9 | Suscripción de Contrato | 04/06/2024 | Equipo de Recursos Humanos |
| 10 | Inicio de labores | 05/06/2024 | |

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN PRESENTAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS EN LA DIRECCIÓN LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCIÓN PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.