

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: SUBDIRECCION DE TRATAMIENTO ORL
Unidad Orgánica: NO APLICA
Puesto Estructural: NO APLICA
Nombre del puesto: ENFERMERA/O (01 PLAZA)
Dependencia jerárquica lineal: SUBDIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA
Dependencia funcional: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO
Puestos a su cargo: No aplica

PROCESO CAS DE REEMPLAZO N° 015 - 2024-INPE/UE-0018

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada en Enfermería en el Establecimiento Penitenciario de Lurigancho para la atención y tratamiento de la Persona Privada de su Libertad PPL, de acuerdo a la norma Técnica de Salud Mental Vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la planificación y organización de las actividades del programa de Salud Mental en el Establecimiento Penitenciario de Lurigancho.
 Brindar psicoeducación en temas de autocuidado, así como participación en terapias individuales y grupales dirigidos a la PPL.
 Realizar consejería pre y post test de mantenimiento durante el tratamiento para garantizar la adherencia al mismo.
 Realizar las coordinaciones y acciones pertinentes según corresponda para el acceso al SIS de la PPL.
 Realizar el monitoreo y seguimiento de casos en Salud mental de la PPL, la valoración física y mental de los usuarios y el manejo de situaciones de urgencias.
 Realizar gestiones para internamiento y trámites de referencia o traslado de pacientes a establecimientos de mayor complejidad, según su competencia.
 Registrar las atenciones de la PPL en las respectivas Historias Clínicas, así como las actividades desarrolladas en los registros correspondientes.
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal			Permanente		
----------	--	--	------------	--	--

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Conocimientos de la norma técnica en Salud Mental vigente.

Conocimiento sobre bioseguridad y Control de infecciones en servicios de salud.

Conocimiento en manejo de urgencias y emergencias.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Salud Mental Comunitaria

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia laboral específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia.

01 AÑO

B.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):.

No aplica

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el Sector Público:

No aplica

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo, productividad, responsabilidad, confidencialidad, manejo de situaciones de crisis y trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

Haber realizado SERUMS (no se contabiliza como tiempo de experiencia) (acreditar con resolución SERUMS)

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	EP. MUJERES CHORRILLOS
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 27 DE DICIEMBRE DEL 2024 (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACION	Remuneración: S/. 3,500.00 /Decreto Supremo 311-2022- EF: S/. 64.19 / DS 313-2023-EF: S/. 50.00 - Total : S/. 3,614.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
 CONVOCATORIA CAS N° 015-2024- ENFERMERA/O - OFICINA REGIONAL LIMA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	EP. MUJERES CHORRILLOS COMUNES
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 27 de diciembre 2024 (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 3,500.00 /Decreto Supremo 311-2022- EF: S/. 64.19 / DS 313-2023- EF: S/. 50.00 -Total : S/. 3,614.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 248-2024-INPE/ORL	Equipo de Recursos Humanos
2	Registro de la convocatoria en el Portal Virtual de Talento Perú - SERVIR: www.servir.gob.pe/talento-peru/	08/05/2024	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en el portal institucional: www.gob.pe/inpe	Del 09/05/2024 al 22/05/2024	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Av. Abancay cuadra 05 S/N Edificio Anselmo Barreto León 4to piso, en el mercado de Lima – Lima.Desde las 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m. el único día de recepción No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	23/05/2024	Mesa de Partes de la Oficina Regional Lima - INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	Del 24/05/2024 al 27/05/2024	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	28/05/2024	Equipo de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Presencial	Del 29/05/2024 al 30/05/2024	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	31/05/2024	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	03/06/2024	Equipo de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	04/06/2024	

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN PRESENTAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS EN LA DIRECCIÓN LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACIÓN POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCIÓN PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.