

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OFICINA REGIONAL LIMA
Unidad orgánica: SUBDIRECCION DE TRATAMIENTO ORL
Cargo estructural: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del cargo/puesto: TRABAJADOR (A) SOCIAL (01 plaza)
Dependencia jerárquica: SUBDIRECCION TRATAMIENTO ORL - COORDINACION DE PROGRAMAS ORL
Puestos a su cargo: No aplica

PROCESO CAS DE REEMPLAZO Nº 016 - 2024-INPE/UE-018

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada en Trabajo Social que buscará restaurar, mantener y fortalecer el binomio interno - familia de los beneficiarios del programa CREO en el EEPP Lurigancho, buscando su resocialización conforme a los objetivos del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

Integrar el Equipo Multidisciplinario del establecimiento penitenciario.

Fortalecer el vínculo familiar del interno a través de métodos de intervención individual, grupal y/o familiar.

Brindar tratamiento social respecto a la problemática familiar que afecta al interno.

Diseñar, organizar, ejecutar y evaluar programas de tratamiento social, recreativo, cultural y otros de acuerdo a cada régimen penitenciario, mediante el cual se propicie una cultura de paz.

Desarrollar terapias familiares orientadas a la solución de los problemas en ese contexto.

Coordinar con los grupos externos de apoyo a los internos, para atender necesidades que se produzcan producto de una emergencia o consulta externa y con los grupos religiosos para el desarrollo de sus actividades dentro del establecimiento penitenciario

Realizar visitas domiciliarias de acuerdo a lo planificado o las situaciones que el caso amerite.

Organizar talleres/charlas, de acuerdo al Plan de trabajo y en coordinación con el equipo multidisciplinario, para el fortalecimiento de los valores, la autoestima, las habilidades sociales u otros que contribuyan a la reinserción social del interno, interna.

Elaboración de informes (sustentación ante autoridades)

Otros que asigne su jefe inmediato superior.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Ninguna

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ☒ Permanente ☐

Ninguna

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	Trabajo social
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Grado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí ☒ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Intervención sistémica con familia

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

01 año

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 año (como auxiliar social o asistente social)

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo, trabajo bajo presión conservando los principios éticos y morales en su función, capacidad de liderazgo y toma de decisiones

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	OFICINA REGIONAL LIMA: EEPP LURIGANCHO (01 plaza)
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO : A los 03 meses (renovable).
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 2,700.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF S/. 64.19 Decreto Supremo 313-2023-EF S/. 50.00 - Total: S/. 2,814.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS N° 016-2024- TRABAJADOR/A SOCIAL - OFICINA REGIONAL LIMA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	EP. LURIGANCHO
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 Agosto del 2024 (renovable)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 2,700.00 /Decreto Supremo 311-2022- EF: S/. 64.19 / DS 313-2023- EF: S/. 50.00 -Total : S/. 2,814.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 248-2024-INPE/ORL	Equipo de Recursos Humanos
2	Registro de la convocatoria en el Portal Virtual de Talento Perú - SERVIR: www.servir.gob.pe/talento-peru/	10/05/2024	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en el portal institucional: www.gob.pe/inpe	Del 13/05/2024 al 24/05/2024	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Av. Abancay cuadra 05 S/N Edificio Anselmo Barreto León 4to piso, en el cercado de Lima – Lima.Desde las 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m. el único día de recepción No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	27/05/2024	Mesa de Partes de la Oficina Regiona Lima - INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	28/05/2024al 29/05/2024	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	30/05/2024	Equipo de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Presencial	31/05/2024	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	3/06/2024	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	04/06/2024	Equipo de Recursos Humanos .
10	Inicio de labores	05/06/2024	

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN PRESENTAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS EN LA DIRECCIÓN LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCIÓN PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.