

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Oficina de Infraestructura Penitenciaria
Unidad orgánica:	Unidad de Estudios y Proyectos
Cargo estructural:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	INGENIERO CIVIL
Dependencia jerárquica:	Jefe/a de la Unidad de Estudios y Proyectos
Puestos a su cargo:	No aplica

PROCESO CAS Nº 21-2024-INPE/OIP (NECESIDAD TRANSITORIA) (SEGUNDA CONVOCATORIA)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar, verificar, elaborar y suscribir los proyectos asignados a la Oficina de Infraestructura Penitenciaria de los Estudios y Proyectos y/o Obras en los Establecimientos Penitenciarios u oficinas regionales, en concordancia con la misión institucional y política del INPE, con la finalidad de lograr los objetivos de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Revisión semanal en la consulta amigable del MEF, sobre la ejecución presupuestal de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria de los Estudios y Proyectos y/o Obras en los Establecimientos Penitenciarios, a fin de tener reporte y ver los avances de los mismos.
- Elaboración, revisión y suscripción de expedientes técnicos (proyectos de inversión) y proyectos de preinversión que le fueran asignados por la Unidad de Estudios y Proyectos y/o Unidad de Obras en sus diversas modalidades.
- Participar como Jefe del Equipo de Revisión (Supervisión) o Jefe de Proyecto o Coordinador de Proyecto en la elaboración del proyecto de inversión o preinversión; verificando que se cumplan las normas vigentes, y los requisitos mínimos para su posterior ejecución.
- Elaborar planes de trabajo y cronogramas para los proyectos de inversión y preinversión, elaborar las pre liquidaciones y liquidaciones de los proyectos gestionados por la Unidad de Estudios y Proyectos y/o Unidad de Obras, realizar el seguimiento correspondiente.
- Participar como Miembro de Comités de Selección y/o Comité de recepción de obra, y/o absolver consultas referidas a su especialidad en la ejecución de las obras y en los procesos de selección de los proyectos de inversión y preinversión gestionados en el presente año por la Unidad de Estudios y Proyectos y/o Unidad de Obras.
- Verificar los proyectos de la cartera priorizada, a fin de ver el avance de los mismos y de corresponder suscribir los documentos que resulten necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la cartera priorizada.
- Presentar propuestas de mejora dentro de las actividades, reuniones, metodología, alternativas de solución en su especialidad en los proyectos gestionados en el presente año, en aras de la mejora continua de la Unidad de Estudios y Proyectos y/o Unidad de Obras.
- Otras funciones asignadas, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar a nivel nacional	
Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):	Temporal ☒ Permanente ☐
Debido a la necesidad de contar con un seguimiento sobre la ejecución presupuestal, se requiere que se realice viajes a los Establecimientos Penitenciarios, oficinas regionales del INPE, instituciones públicas y/o privadas, para brindar la asistencia técnica respectiva.	

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	Ingeniero civil
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Grado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí	☒	No	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

D) ¿Habilitación profesional?

Sí	☒	No	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Reglamento Nacional de Edificaciones y/o Diseño de edificaciones y/o Ley de Contrataciones del Estado

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado y/o especialización en Gestión Pública y/o Gerencia de Proyectos

Curso de Gestión de Obras Públicas y/o Curso de Formulación de Proyectos INVIERTE PE. y/o Curso de Especialista en planeamiento y control de proyectos y/o Curso de Liquidación y valorización de obra.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Autocad)			X	

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como especialista.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Tres (03) años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, liderazgo, capacidad de trabajo en equipo e iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato (sujeto a periodo de prueba)
	TÉRMINO : 31 de agosto de 2024 (DETERMINADO, RENOVABLE Y SUJETO A PERIODO DE PRUEBA)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 9,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19, Decreto Supremo 313-2023-EF: S/. 50.00. Total: S/. 9,114.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



INSTITUTO
NACIONAL
PENITENCIARIO

Firmado digitalmente por TORRES
LIMACHE Paula Cristina FAU
20131370050 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.05.2024 20:00:40 -05:00

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 021-2024-INPE/OIP (SEGUNDA CONVOCATORIA)

Firmado digitalmente por UGAZ
MANYARI Oscar Humberto FAU
20131370050 soft
Motivo: Doc V° B°
Fecha: 27.05.2024 08:27:51 -05:00

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Determinado (Sujeto a periodo de prueba) hasta el 31 de agosto de 2024 (renovable)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 9,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 / Decreto Supremo 313-2023-EF: S/. 50.00Total : S/. 9,114.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N°038-2024-INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	24/05/2024	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	27/05/2024 al 10/06/2024	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada a mesa de partes digital del INPE: https://mesadepartes.inpe.gob.pe Desde las 08:15 hasta las 16:15 horas, Único día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 021-2024 – OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	11/06/2024	Trámite Documentario
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	12/06/2024 al 13/06/2024	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	14/06/2024	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	17/06/2024 y 18/06/2024	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	19/06/2024	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	20/06/2024	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	21/06/2024	Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE SUIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.