

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: OFICINA REGIONAL LIMA
Unidad Orgánica: SUB DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO ORL
Cargo Estructural: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del cargo / puesto: TECNICO EN FARMACIA (02 PLAZAS)
Dependencia jerárquica: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO
Puestos a su cargo: No aplica

CONVOCATORIA PROCESO CAS DE REEMPLAZO N° 010-2024-INPE/UE-0018 (SEGUNDA CONVOCATORIA)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar servicios como Técnico en Farmacia en los Servicios de Farmacia de los Establecimientos Penitenciarios de Ancon II y Almacén Especializado de medicamentos de la ORL, para la atención de la población penal afectada o en riesgo de sufrir patologías diversas.

FUNCIONES DEL PUESTO

Recepción y almacenamiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, teniendo en cuenta las buenas prácticas de almacenamiento (BPA).

Administrar los tratamientos de forma supervisada de acuerdo a la indicación médica y a los que acuden a los programas de TB y VIH así como de otras patologías diagnosticadas.

Emplear el sistema FEFO o sistema de rotación, que establece los productos que expiran o salen primero (firts expire - firts output)

Ingreso y actualización de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en la tarjeta kardex o de control visible y software de gestión de farmacia, dispensación de las recetas prescritas por los profesionales autorizados.

Registrar el control de la temperatura y humedad relativa del ambiente de farmacia en horas de mañana y en la tarde.

Llevar registro y control de los medicamentos psicotrópicos sujetos a fiscalización y prescritos con receta especial.

Realizar el conteo mensual e inventario anual de medicamentos, verificando los saldos existentes.

Distribución periódica de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y EPP del Almacén especializado de medicamentos a los servicios de salud penitenciarios.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto /área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

X

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TECNICO EN FARMACIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Si ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Si ☒ No

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en buenas practicas de almacenamiento y dispensación; conocimiento sobre Bioseguridad en servicio de salud.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 MESES

Experiencia laboral específica**A.)** Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia.

3 MESES

B.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

3 MESES (en el nivel auxiliar o asistente)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el Sector Público:

No aplica

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo, productividad, responsabilidad, confidencialidad, toma de decisiones, manejo de situaciones de crisis y trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	DE ACUERDO A LA DISTRIBUCIÓN DE VACANTES ADJUNTAS
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 27 DE DICIEMBRE DEL 2024 (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACION	Remuneración: S/. 1,500.00 /Decreto Supremo 311-2022- EF: S/. 64.19 / DS 313-2023-EF: S/. 50.00 - Total : S/. 1,614.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

DISTRIBUCIÓN DE VACANTES A NIVEL DE LA OFICINA REGIONAL LIMA		
CARGO	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	N° VACANTES
TECNICO EN FARMACIA	EP. ANCON II	01
TECNICO EN ENFERMERIA	ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS DE LA ORL	01
TOTAL		02

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CONVOCATORIA CAS N° 010-2024-INPE/UE.018 - TECNICO EN FARMACIA (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	OFICINA REGIONAL LIMA
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 27 de diciembre 2024 (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 1,500.00 /Decreto Supremo 311-2022- EF: S/. 64.19 / DS 313-2023-EF: S/. 50.00 -Total : S/. 1,614.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1 Conformación de Comité de evaluación	RD N° 182-2024-INPE/ORL	Equipo de Recursos Humanos
2 Registro de la convocatoria en el Portal Virtual de Talento Perú - SERVIR: www.servir.gob.pe/talento-peru/	27/06/2024	Equipo de Recursos Humanos
3 Publicación de la Convocatoria en el portal institucional: www.gob.pe/inpe	Del 28/06/2024 al 11/07/2024	Equipo de Recursos Humanos
4 Presentación de hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Av. Abancay cuadra 05 S/N Edificio Anselmo Barreto León 4to piso, en el cercado de Lima – Lima.Desde las 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m. , el único día de recepción No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	12/07/2024	Mesa de Partes de la Oficina Regiona Lima - INPE
SELECCIÓN		
5 Evaluación Curricular	Del 15/07/2024 al 16/07/2024	Comité de Evaluación
6 Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	17/07/2024	Equipo de Recursos Humanos
7 Entrevista Personal Presencial	Del 18/07/2024 al 19/07/2024	Comité de Evaluación
8 Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	22/07/2024	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
9 Suscripción de Contrato	23/07/2024	Equipo de Recursos Humanos
10 Inicio de labores	24/07/2024	Equipo de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN PRESENTAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS EN LA DIRECCIÓN LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCIÓN PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.