

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Unidad orgánica: SUBDIRECCIÓN DE SALUD PENITENCIARIA
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO (01 PLAZA)
Dependencia jerárquica: COORDINACION REGIONAL DE SALUD PENITENCIARIA - OR NORTE

PROCESO CAS N° 179 - 2024-INPE/UE-001

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar sus servicios profesionales para la gestión del suministro de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios adquiridos para la atención de diversas patologías a favor de la PPL, en el almacén especializado de la OR Norte.

FUNCIONES DEL PUESTO

Asumir la Dirección Técnica del Almacén Especializado de Medicamentos de la Oficina Regional correspondiente.
Asumir la responsabilidad de la recepción y distribución de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios adquiridos para la atención de la PPL de la OR Norte
Realizar el requerimiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de acuerdo a las necesidades de los establecimientos penitenciarios de su jurisdicción.
Realizar el registro y control de los medicamentos psicotrópicos de la lista 4B y los medicamentos psicotrópicos sujetos a balance.
Realizar y/o supervisar la recepción y almacenamiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, teniendo en cuenta las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), adquiridos a favor de la PPL de la OR Norte y emitir la conformidad de la recepción de los productos.
Realizar la gestión de stock e inventarios mensuales y anuales de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios adquiridos a favor de la PPL de la OR Norte.
Coordinación y capacitación constante a los responsables de farmacia de los establecimientos penitenciarios de la OR Norte y técnicos de farmacia del almacén especializado.
Supervisar según su competencia los servicios de farmacia de los establecimientos penitenciarios de la OR Norte
Velar por el cumplimiento de Buenas Prácticas de Almacenamiento, distribución y transporte de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en el Almacén especializado de la OR Norte
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Superior (1 o 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Grado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Grado

QUIMICO FARMACÉUTICO

C) ¿Colegiatura?

Sí

☒

No

☐

D) ¿Habilitación profesional?

Sí

☒

No

☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento y manejo del aplicativo SISMED; conocimiento sobre gestión de almacenes

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados y/o programas de especialización no menos de 90 horas.

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

3 años

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

3 años nivel auxiliar o asistente que corresponde a 3 años en la función o materia

C) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

1 año nivel auxiliar o asistente que corresponde a 03 tres años en la función o materia

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo, responsabilidad, trabajo en equipo, manejo de situaciones en crisis.

REQUISITOS ADICIONALES

HABER REALIZADO EL SERUMS (no se contabiliza como tiempo de experiencia) (acreditar con resolución SERUMS)

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Almacén Especializado de Medicamentos- Oficina Regional Norte.
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO: hasta el 31 de diciembre de 2024 (sujeto a renovación)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/.3,500 soles - Decreto Supremo 311.-2022-EF: S/. 64.19 -Decreto Supremo N° 313-2023-EF: S/ 50.00 Total: S/3,614.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*Diretiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR-PE.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

PROCESO CAS N° 179 - 01 QUIMICO FARMACEUTICO - SUBDIRECCIÓN DE SALUD PENITENCIARIA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	OFICINA REGIONAL DEL NORTE
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31/12/2024
CONTRAPRESTACIÓN	Sueldo: S/. 3,500.00 / DS 311-2022-EF: S/ 64.19 / DS 313-2023-EF: S/ 50.00 REMUNERACIÓN TOTAL: S/3,614.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como todas las deducciones aplicables al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N°1557 -2024-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	25/11/2024	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 26/11/2024 al 11/12/2024	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.salud@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m.hasta las 06:00 p.m. del día 12/12/2024, colocar en asunto del correo: CAS N° 179 - 2024 - QUIMICO FARMACEUTICO - ORN No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	12/12/2024	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	Del 13/12/2024 al 17/12/2024	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	18/12/2024	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	Del 19/12/2024 al 20/12/2024	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	20/12/2024	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	26/12/2024	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	27/12/2024	Unidad de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.