

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: OFICINA REGIONAL LIMA
Unidad Orgánica: SUB DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO ORL
Cargo Estructural: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del cargo / puesto: ENFERMERO/A (01 PLAZA)
Dependencia jerárquica: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO
Puestos a su cargo: No aplica

CONVOCATORIA PROCESO CAS DE REEMPLAZO N° 030-2024-INPE/UE-0018

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería a la población penal usuaria del Programa de Control de Tuberculosis, Enfermedades de Transmisión sexual - VIH de acuerdo a la normatividad institucional y del ente rector en salud vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención diaria de enfermería en el cuidado al paciente en riesgo o afectado por tuberculosis y/o comorbilidades relacionadas entre la PPL del Establecimiento Penitenciario de Hualar de acuerdo a la Norma Técnica Vigente.

Realizar la búsqueda y captación activa de casos probables de tuberculosis entre al población penal

Administrar los tratamientos de forma supervisada y directamente observada de acuerdo a la indicación médica.

Armar expedientes de tratamiento para el comité de Retratamiento (CRER) para pacientes drogoresistentes.

Brindar educación sanitaria y orientación a la PPL usuaria del Programa de Enfermedades de Transmisión Sexual - VIH

Monitorear los casos de pacientes en abandono TAR y promover su retención con apoyo del equipo multidisciplinario.

Realizar el reporte mensual de pacientes VIH en TAR formato MINSA y su envío a la DIRIS Lima Norte.

Registrar las atenciones en el cuadro de reporte diario y/ otras similares (cuaderno de registro de atenciones diarias, tarjetas, Historia clínica, etc) según Norma Técnica vigente.

Organizar las actividades de tamizaje para el diagnóstico de ETS-VIH en la población penal en coordinación con el equipo multidisciplinario.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto /área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

X

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado
☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulado

LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ SI ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ SI ☐ No

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Capacitación en el manejo de estrategias sanitarias de tuberculosis, VIH y Enfermedades No transmisibles.

Capacitación del control de infecciones en los servicios de salud y Bioseguridad.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentada con documentos)

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 MESES

Experiencia laboral específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia.

6 MESES

B.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):.

6 MESES (en el nivel auxiliar o asistente)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el Sector Público:

No aplica

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo, productividad, responsabilidad, confidencialidad, toma de decisiones, manejo de situaciones de crisis y trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

Haber realizado el SERUMS (no se contabiliza como tiempo de experiencia) (acreditar con resolución SERUMS).

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	EP.HUACHO
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 DE DICIEMBRE DEL 2024 (Sujeto a periodo de prueba) y (sujeto a renovación)
CONTRAPRESTACION	Remuneración: S/. 2,100.00 /Decreto Supremo 311-2022- EF: S/. 64.19 / DS 313-2023-EF: S/. 50.00 - Total : S/. 2,214.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CONVOCATORIA CAS N° 030-2024-INPE/UE.018 -ENFERMERO/A

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	EP. HUACHO
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de diciembre 2024 (Sujeto a periodo de prueba) y (sujeto a renovación)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 2,100.00 /Decreto Supremo 311-2022- EF: S/. 64.19 / DS 313-2023-EF: S/. 50.00 -Total : S/. 2,214.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 597-2024-INPE/ORL	Equipo de Recursos Humanos
2	Registro de la convocatoria en el Portal Virtual de Talento Perú - SERVIR: www.servir.gob.pe/talento-peru/	28/11/2024	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en el portal institucional: www.gob.pe/inpe	Del 29/11/2024 al 13/12/2024	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Av. Abancay cuadra 05 S/N Edificio Anselmo Barreto León 4to piso, en el cercado de Lima – Lima.Desde las 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m. , el único día de recepción No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	16/12/2024	Mesa de Partes de la Oficina Regiona Lima - INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	17/12/2024	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	18/12/2024	Equipo de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Presencial	19/12/2024	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	20/12/2024	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	26/12/2024	Equipo de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	27/12/2024	Equipo de Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN PRESENTAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS EN LA DIRECCIÓN LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCIÓN PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.