



PERÚ

Ministerio de  
Justicia y Derechos  
HumanosInstituto  
Nacional  
PenitenciarioUnidad de Recursos  
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

**ANEXO N° 06-B****CONVOCATORIA CAS N° 042 – 2025-INPE/UE-001****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS****(01) ANALISTA EN RECURSOS HUMANOS****ACTA DE RESULTADO DE EVALUACIÓN FINAL**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	OFICINA	EVALUACIÓN CURRICULAR	ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE PONDERADO	RESULTADO FINAL
1	LLANO AROCUTIPA WALDIMAR BRIAYAM	OFICINA REGIONAL DEL PUNO	43.00	27.00	36.60	GANADOR/A
2	OLIVERA MAMANI REYNA LUCILA	OFICINA REGIONAL DEL PUNO	39.00	27.00	34.20	ACCESITARIO/A
3	AGUILAR MEDINA JHON JOSUE	OFICINA REGIONAL DEL PUNO	35.00	22.00	29.80	-
4	LEON YANA JEAN CARLOS	OFICINA REGIONAL DEL PUNO	32.00	20.00	27.20	-
5	SEDANO MONTERO BLANCA YASMIN	OFICINA REGIONAL DEL PUNO	22.00	20.00	21.20	-
6	CHOQUE TICONA JOSE ANTONIO	OFICINA REGIONAL DEL PUNO	27.00	NSP**	-	-

\*El puntaje mínimo aprobatorio en la etapa de entrevista personal es de 20 puntos.  
NSP\*\*: El/La postulante no se presentó a la etapa de entrevista personal.

**NOTA:**

- El/La GANADOR/A deberá presentarse a partir del 21 de mayo de 2025 a las 02:00 p.m. en Oficina Regional o Establecimiento Penitenciario donde adjudicó plaza, a fin de suscribir contrato.
- Los documentos a presentar para la suscripción del contrato, son los siguientes:
  - Anexo N° 08 – Ficha de registro de datos.
  - Anexo N° 09 – Declaración jurada de nepotismo.
  - Anexo N° 10 – Declaración jurada.
  - Anexo N° 04 A – Declaración Jurada.
  - Anexo N° 04 B – Declaración Jurada.
  - Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Incompatibilidades
  - Declaración Jurada de Notificación.
  - Anexos de postulación originales.
  - Constancia de suspensión de cuarta categoría (en caso corresponda).
  - Copia de carta de renuncia aceptada por la entidad contratante o licencia sin goce emitida por el Área de Recursos Humanos o quien haga sus veces (en caso de tener vínculo laboral con alguna entidad pública).
  - Currículum Vitae documentado debidamente foliado, fedateado o legalizado.
  - 01 copia de DNI legible.
  - 01 foto tamaño carnet a color en fondo blanco.

**OBS:** Los documentos a fedatear o legalizar son los que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el perfil del puesto.

**Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento Del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa De Servicios, aprobado por el Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.**

Lima, 20 de mayo de 2025

Representante de la Unidad Orgánica  
Usuaría

Representante de la Unidad de Recursos  
Humanos

