

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Oficina Regional Nor Oriente San Martin
Unidad orgánica: Administrador del Establecimiento Penitenciario de Juanjui
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: Tecnico en Mantenimiento I
Dependencia jerárquica: Administrador del Establecimiento Penitenciario de Juanjui

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 003-2025-INPE/ORNOSM

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar limpieza y para el mantenimiento operativo de las oficinas administrativas y del frontis del Establecimiento Penitenciario, garantizando el orden para un adecuado desarrollo de las actividades con la finalidad de evitar algún tipo de contingencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la limpieza diaria de ambientes y oficinas administrativas existentes.

Supervisar las instalaciones eléctricas y sanitarias del Establecimiento Penitenciario y/o dependencias conexas.

Acopio de los residuos solidos desde el interior al exterior del penal para el recojo de los camiones compactadores.

Verificar el funcionamiento del grupo electrógeno y bombas de agua.

Mantenimiento de áreas verdes.

Apoyar en actividades programadas para el personal que labora en el Establecimiento Penitenciario.

Encargado del encendido diario del grupo electrógeno para el correcto funcionamiento y operatividad, ante cualquier contingencia que pudiera ocurrir.

Mantenimiento del ornato y chaleo de hiervas en el exterior del Establecimiento Penitenciario con la finalidad de evitar incidentes que pudieran suscitar.

Verificación y mantenimiento de las bombas de agua así como de la limpieza quincenal del depósito.

Otras funciones inherentes al cargo que asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Conocimientos en uso y manejo de equipos de limpieza, gasfitería y electricidad.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<input type="text"/>

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento en gasfitería, bombas de aguas, bombeo de aguas residuales y electricidad.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación (se podrá considerar un mínimo de 08 horas, las cuales deberán ser acumulativas, hasta un total de 24 horas). Respecto a los programas de especialización y/o diplomados, se deberá considerar lo indicado en la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH y las bases de cada proceso.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año como tecnico que corresponde al año en funcion o materia.

C) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, ética e integridad, responsabilidad, trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	EP Juanjui, Ubicado en Jr. Huallaga Cdra. 20 S/Nº Juanjuicillo - Parte Alta Juanjui
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: A la firma del contrato
	TÉRMINO: 31/10/2025 (Renovable, sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 1,764.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 003 - (01) TECNICO EN MANTENIMIENTO I DE LA OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE

CONDICIONES	DISTRIBUCION DE VACANTES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	E.P de Juanjui Direccion: Jr. Huallaga Cdra 20 S/N° Juanjuicillo
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 30/10/2025 - (renovable, sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Sueldo: S/. 1,764.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como todas las deducciones aplicables al trabajo)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1 Conformación de Comité de evaluación	RD N° 086-2025-INPE/ORNOSM	Equipo de Recursos Humanos
2 Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	27/06/2025	Equipo de Recursos Humanos
3 Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	De 30/06/2025 al 11/07/2025	Equipo de Recursos Humanos
4 Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccioncas.orno@inpe.gob.pe desde las 00:00 horas del 14/07/2025 hasta 23:59 horas del 14/07/2025, colocar en asunto del correo: Segunda Convocatoria CAS N° 003-2025- TECNICO EN MANTENIMIENTO I - E.P JUANJUI. * No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	14/07/2025 (Unico día de recepcion)	Equipo de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
5 Evaluación Curricular	Del 15/07/2025 al 16/07/2025	Comité de Evaluación
6 Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	17/07/2025	Equipo de Recursos Humanos
7 Entrevista Personal virtual	18/07/2025	Comité de Evaluación
8 Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	21/07/2025	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
9 Suscripción de Contrato	Del 22/07/2025 al 28/07/2025	Equipo de Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.

