

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Oficina Regional Altiplano Puno
 Unidad orgánica: Unidad de Administración
 Nombre del cargo: No aplica
 Clasificación: No aplica
 Nombre del puesto: (01) Especialista en Logística
 Dependencia jerárquica: Jefe/a del Equipo de Logística

PROCESO CAS N° 003 - 2025-INPE/UE-010

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la gestión eficiente y transparente de los procesos de contratación pública del Equipo de Logística – ORAP, asegurando la provisión oportuna de bienes, servicios y obras en la Oficina Regional Altiplano Puno.

FUNCIONES DEL PUESTO

Participar de la programación multianual del cuadro de necesidades de contrataciones anuales de la Entidad.

Brindar asistencia técnica a las dependencias usuarias en la elaboración de requerimientos de compra o servicios, así como la determinación de términos de referencia o especificaciones técnicas.

Realizar indagaciones y/o análisis del mercado de proveedores para la determinación del valor referencial de procesos de selección, identificar pluralidad de oferta, potenciales factores de evaluación, entre otras condiciones relevantes para la contratación.

Brindar asistencia técnica al comité especial o al órgano encargado de las contrataciones respecto de consultas, observaciones, impugnaciones, reclamaciones o en general respecto de los actuados en las diferentes etapas de los procesos de selección.

Registrar información de procesos de selección en el SEACE.

Registrar requerimientos de compra o servicios en el sistema de gestión de la Entidad, así como los registros presupuestales en el SIAF.

Realizar conducción de procesos de selección, seguimiento de la ejecución contractual de las contrataciones y gestionar compras por

Realizar gestionar compras por convenio marco.

Elaborar informes y/u otros documentos necesarios para la adecuada gestión de las contrataciones de la Entidad.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

Disponibilidad para viajar a los Establecimientos Penitenciarios de la ORAP Puno, de acuerdo a las funciones asignadas.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Derecho, Contabilidad, Administración, Ingeniería Económica o carreras afines.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento del Sistema Nacional de Abastecimiento (D. Leg. N.° 1439) y sus procesos orientados a la gestión eficiente y transparente de bienes, servicios y obras en el Estado.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados y/o programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso en Gestión pública o contrataciones del estado o SIGA o SIAF,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

02 año.

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

02 años en el nivel de analista que corresponden a los 02 años en función o materia

C) Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

01 año en el sector público que debe formar parte de los 02 años en la función o materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Responsabilidad y confidencialida.

REQUISITOS ADICIONALES

Certificación Vigente OECE

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Jr. Orkapata 228 - Puno
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO : 31/12/2025 (sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 4,264.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Firmado digitalmente por SUCAPUCA
LIPA Wilson Joel FAU 20131370050
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.09.2025 08:24:49 -05:00

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 003 - (01) ESPECIALISTA EN LOGISTICA - OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Jirón Orkapata 228, Puno
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31/12/2025 (sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 4,264.19

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.D. D000144-2025- INPE-ORAP	Equipo de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	19/09/2025	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 22/09/2025 al 03/10/2025	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccionorap@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m. de 06/10/2025 hasta las 11:59 p.m. del día 06/10/2025/2025 , colocar en asunto del correo: CAS N° 003 -2025- (01) Especialista en Logistica - Sede Regional *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	06/10/2025	Equipo de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	07/10/2025 al 09/10/2025	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	10/10/2025	Equipo de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual (Via Zoom)	13/10/2025 al 14/10/2025	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	15/10/2025	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	16/10/2025 al 22 de octubre	Equipo de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.