

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OFICINA REGIONAL LIMA  
 Unidad orgánica: SUB DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO  
 Nombre del cargo: NO APLICA  
 Clasificación: NO APLICA  
 Nombre del puesto: TECNICO(A) EN FARMACIA (02 PLAZAS)  
 Dependencia jerárquica: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

**CONVOCATORIA PROCESO CAS N° 008 - 2025-INPE/UE-0018**

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Prestar servicios como Técnico en Farmacia en los Servicios de Farmacia de los Establecimientos Penitenciarios de Virgen de Fátima y Almacén Especializado de medicamentos de la ORL, para la atención de la población penal afectada o en riesgo de sufrir patologías diversas.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Recepción y almacenamiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, teniendo en cuenta las buenas practicas de almacenamiento (BPA).
- Administrar los tratamientos de forma supervisada de acuerdo a la indicación médica y a los que acuden a los programas de TB y VIH así como de otras patologías diagnosticadas.
- Emplear el sistema FEFO o sistema de rotación, que establece los productos que expiran o salen primero (firts expire - firts output)
- Ingreso y actualización de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en la tarjeta kardex o de control visible y software de gestión de farmacia, dispensación de las recetas prescritas por los profesionales autorizados.
- Registrar el control de la temperatura y humedad relativa del ambiente de farmacia en horas de mañana y en la tarde.
- Llevar registro y control de los medicamentos psicotrópicos sujetos a fiscalización y prescritos con receta especial.
- Realizar el conteo mensual e inventario anual de medicamentos, verificando los saldos existentes.
- Distribución periódica de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y EPP del Almacén especializado de medicamentos a los servicios de salud penitenciarios.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal  Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN FARMACIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

**C) ¿Colegiatura?**

Sí  No

**D) ¿Habilitación profesional?**

Sí  No



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en buenas practicas de almacenamiento y dispensación  
 Conocimiento sobre Bioseguridad en servicio de salud.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación (se podrá considerar un mínimo de 08 horas, las cuales deberán ser acumulativas, hasta un total de 24 horas). Respecto a los programas de especialización y/o diplomados, se deberá considerar lo indicado en la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH y las bases de cada proceso.*

No aplica

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

6 MESES

**Experiencia laboral específica**

A) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

6 MESES

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

6 MESES (en el nivel auxiliar o asistente)

C) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Dinamismo, productividad, responsabilidad, confidencialidad, toma de desiciones, manejo de situaciones de crisis y trabajo en equipo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	-EP. VIRGEN DE FATIMA (01 plaza) - ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS ORL (01 plaza)
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de diciembre de 2025 DETERMINADO (sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 1,500.00 /Decreto Supremo 311-2022- EF: S/. 64.19 / DS 313-2023-EF: S/ 50.00 / Decreto Supremo N° 265-2024-EF: S/. 50.00 / Decreto Supremo N° 279-2024-EF: S/. 100.00 Total : S/. 1,764.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

\*Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR-PE.



## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA PROCESO CAS N° 008 - 02 TECNICO(A) EN FARMACIA - OFICINA REGIONAL LIMA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	<b>OFICINA REGIONAL LIMA</b> - EP. VIRGEN DE FATIMA (01) - ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS (01)
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de diciembre de 2025 DETERMINADO (sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 1,500.00 /Decreto Supremo 311-2022- EF: S/. 64.19 / DS 313-2023-EF: S/ 50.00 / Decreto Supremo N° 265-2024-EF: S/. 50.00 / Decreto Supremo N° 279-2024-EF: S/. 100.00 Total : S/. 1,764.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como todas las deducciones aplicables al trabajador)

### CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE	
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 469-2025-INPE/ORL	Equipo de Recursos Humanos
2	Registro de la convocatoria en el Portal Virtual de Talento Perú - SERVIR: <a href="http://www.servir.gob.pe/talento-peru/">www.servir.gob.pe/talento-peru/</a>	01/10/2025	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en el portal institucional: <a href="http://www.inpe.gob.pe/convocatorias.html">www.inpe.gob.pe/convocatorias.html</a>	Del 02/10/2025 al 16/10/2025	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:seleccion.cas.lima@inpe.gob.pe">seleccion.cas.lima@inpe.gob.pe</a> Desde las <b>08:00 a.m. hasta las 11:59 p.m.</b> del único día de recepción, colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 008-2025 – TECNICO(A) EN FARMACIA – (INDICAR LUGAR DONDE POSTULA)</b> Revisar las bases para su presentación. <b>No se considerará la documentación presentado fuera de la fecha y hora indicada.</b>	17/10/2025	Equipo de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación Curricular	Del 20/10/2025 al 23/10/2025	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.inpe.gob.pe/convocatorias.html">www.inpe.gob.pe/convocatorias.html</a>	24/10/2025	Equipo de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	Del 27/10/2025 al 29/10/2025	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado Final: <a href="http://www.inpe.gob.pe/convocatorias.html">www.inpe.gob.pe/convocatorias.html</a>	30/10/2025	Equipo de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripción de Contrato	31/10/2025	Equipo de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	03/11/2025	Equipo de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.INPE.GOB.PE/CONVOCATORIAS.HTML](http://WWW.INPE.GOB.PE/CONVOCATORIAS.HTML)

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN PRESENTAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS EN LA DIRECCIÓN CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LA FECHA Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.INPE.GOB.PE/CONVOCATORIAS.HTML](http://WWW.INPE.GOB.PE/CONVOCATORIAS.HTML)

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE SUIT A 10 UIT Y HASTA SANCIÓN PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.