

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Oficina de Infraestructura Penitenciaria
Unidad orgánica:	Unidad de Obras y Equipamiento
Nombre del cargo:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del puesto:	ADMINISTRADOR DE CONTRATO DE OBRA
Dependencia jerárquica:	Jefe/a de la Unidad de Obras y Equipamiento

PROCESO CAS Nº 013 - 2025-INPE/UE-008 (DETERMINADO)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Administrar y coordinar la ejecución de las obras asignadas por la jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento en los establecimientos penitenciarios en concordancia con la misión institucional y política del INPE, con la finalidad de lograr los objetivos de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Administrar y controlar la ejecución de obra, equipamiento y supervisión del Proyecto de inversión, conforme a los procedimientos que establece la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- 2 Integrar el/los comités/s de selección del proceso de contratación de las inversiones solicitados por la Unidad de Obras y Equipamiento de la OIP
- 3 Realizar seguimiento del avance físico y financiero de la obra y la instalación del equipamiento que corresponda a la inversión asignada, verificando el cumplimiento de lo programado; así como, monitorear y evaluar el avance de los trabajos a cargo del Contratista y el desempeño de la Supervisión,
- 4 Ejecutar estrategias a seguir, según la situación en la que se encuentre la obra y/o equipamiento de la inversión asignada para el logro de objetivos
- 5 Participar en los Comités en la Recepción de Obra de la inversión en caso corresponda, en concordancia con el procedimiento establecido en la normativa de contrataciones del estado.
- 6 Mantener ordenada y clasificada la documentación, en físico y digital, relacionada a al Proyecto o inversión asignada, para tener en optimas condiciones el acervo documentario, y coordinar el proceso de su archivamiento de ser el caso.
- 7 Revisar los expedientes técnicos y/o documentos equivalente del Proyecto, requerimientos de ampliación de plazos, adicionales, valorizaciones, liquidaciones, que se le asigne, relacionados a su ejecución (Presupuesto, Formulas Polinómicas, Cronograma de Ejecución, Calendario de Adquisición
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar a nivel nacional

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

Debido a la necesidad de ejecutar proyectos de inversión y Administrar los contratos (CONTRATISTA Y SUPERVISION) verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y responsabilidades de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, se requiere que se realice viajes a establecimientos penitenciarios, oficinas regionales del INPE, instituciones publicas y/o privadas.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Civil
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Software Autodesk Revit

Autocad.
MS Project

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación (se podrá considerar un mínimo de 08 horas, las cuales deberán ser acumulativas, hasta un total de 24 horas). Respecto a los programas de especialización y/o diplomados, se deberá considerar lo indicado en la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH y las bases de cada proceso.

Diplomado o Programa de Especialización en Gestión de Proyectos y/o Gestión de Obras Públicas y/o Construcción de obra y/o Contrataciones del Estado y/o Peritaje en Obras Públicas y/o Liquidación de Obras Públicas y/o la combinación de estas.

Curso en Liquidación de Obras y/o Residencia de Obra y/o Supervisión de Obras y/o Costos y Presupuesto de Obras y/o Gerencia de proyectos de Contrucción y/o Administrador de Contratos y/o Auditoría de obras pública y/o Adicionales de obras y/o Valorizaciones de Obra.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia específica requerida para el puesto **en la función o la materia:**

Cuatro (04) años

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida **para el puesto o cargo** (precisando este):

Tres (03) años como especialista, que deben formar parte de los 4 años en la función y materia.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido **en el sector público:**

Tres (03) años, que deben formar parte de los 4 años en la función y materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

habilidades de comunicación, Liderazgo, capacidad de trabajo en equipo; iniciativa y creatividad.


REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Calle Adolfo la Jara 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: A la firma del contrato
	TÉRMINO: 31 de diciembre de 2025 (RENOVABLE) (TEMPORAL) (SUJETO A PERIODO DE PRUEBA)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 9,900.00 / Decreto Supremo 311-2022-El: S/ 64.19, Decreto Supremo 313-2023-EF: S/ 50.00. Decreto Supremo N° 265-2024-EF: S/. 50.00 Decreto Supremo N° 279-2024-EF: S/. 100.00 Total S/ 10,164.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR-PE.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 013-2025-INPE/OIP (DETERMINADO)(ADMINISTRADOR DE CONTRATO DE OBRA)

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Determinado (Sujeto a periodo de prueba) hasta el 31 de diciembre de 2025
 CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 9,900.00 Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Decreto Supremo N° 313-2023-EF: S/. 50.00 Decreto Supremo N° 265-2024-EF: S/. 50.00 Decreto Supremo N° 279-2024-EF: S/. 100.00 Total: S/. 10,164.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

Firmado digitalmente por UGAZ
MANYARI Oscar Humberto FAU
20131370050 soft
Móvil: Doy V° B°
Fecha: 13.10.2025 11:10:51 -05:00

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 056-2025-INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	10/10/2025	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	13/10/2025 al 24/10/2025	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada a mesa de partes digital del INPE: https://mesadepartes.inpe.gob.pe Desde las 08:15 hasta las 16:15 horas, Único día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 013-2025 (DETERMINADO) – OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	27/10/2025	Trámite Documentario
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	28/10/2025 al 29/10/2025	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	30/10/2025	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	31/10/2025	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	03/11/2025	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	04/11/2025	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	05/11/2025	Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.