

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Oficina Regional Nor Oriente San Martin
Unidad orgánica: No aplica
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: **CHOFER (04 PLAZAS)**
Dependencia jerárquica: Administrador del Establecimiento Penitenciario

PROCESO CAS Nº 009 - 2025-INPE/ORNOSM

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en el transporte/traslado del Director del Establecimiento Penitenciario y/u otros funcionarios del INPE y enseres.

FUNCIONES DEL PUESTO

Manejar/ conducir los vehículos oficiales de la Entidad que le sean asignados para las actividades que correspondan.

Transportar al Director del Establecimiento Penitenciario y personal que este último determine.

Transportar y distribuir bienes y/o equipos requeridos por las áreas usuarias, en caso corresponda.

Atender la limpieza del vehículo asignado y chequeo diario de kilometraje, gasolina, agua, aceite, batería, llantas, frenos, etc. Así como el requerimiento y conformidad del servicio de mantenimiento técnico de los vehículos que se le asignen.

Llevar el control y llenado correcto de la bitácora de los vehículos que le sean asignados en cada comisión de trabajo.

Mantenerse al tanto de los procedimientos y reglas requeridos en caso de accidente, así mismo tratar de capacitarse en primeros auxilios para casos de emergencia.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

Disponibilidad para viajar eventualmente en comisión de servicio.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento en operación de vehículos de traslado de pasajeros.

Conocimiento de reglas de tránsito del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación (se podrá considerar un mínimo de 08 horas, las cuales deberán ser acumulativas, hasta un total de 24 horas). Respecto a los programas de especialización y/o diplomados, se deberá considerar lo indicado en la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH y las bases de cada proceso.

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 año

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, confidencialidad, puntualidad y Ética profesional.

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con licencia de conducir AII-B.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	- EP. MOYOBAMBA (01 PLAZA) - EP. CHACHAPOYAS (01 PLAZA) - EP. YURIMAGUAS (01 PLAZA) - EP. IQUITOS (01 PLAZA)
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO: 31/12/2025 (sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 3,064.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR-PE.



Firmado digitalmente por:
OYARZUN DELGADO Jhimmy
Daniel FAU 20131370050 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2025 15:18:10-0500

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CONVOCATORIA CAS N° 009 -2025-INPE/ORNOSM- (04) CHOFERES

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	- EP. MOYOBAMBA (01 PLAZA) - EP. CHACHAPOYAS (01 PLAZA) - EP. YURIMAGUAS (01 PLAZA) - EP. IQUITOS (01 PLAZA)
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TÉRMINO: 31/12/2025 (sejeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Sueldo: S/. 3,064.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como todas las deducciones aplicables al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 185-2025-INPE/ORNOSM	Equipo de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	15/10/2025	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	De 16/10/2025 al 30/10/2025	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccioncas.orno@inpe.gob.pe desde las 00:00 horas del 31/10/2025 hasta 23:59 horas del 31/10/2025 , colocar en asunto del correo: Tercera Convocatoria CAS N° 009-2025- CHOFER - ORNOSM . * No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	31/10/2025 (Único día de recepción)	Equipo de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	Del 03/11/2025 al 04/11/2025	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	05/11/2025	Equipo de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	06/11/2026	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	07/11/2027	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	Del 10/11/2025 al 14/11/2025	Equipo de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.

