

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Oficina Regional Centro Huancayo
Unidad orgánica: Administración de los Establecimientos Penitenciarios
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: (06) Choferes
Dependencia jerárquica: Administrador de Sede Regional y Establecimientos Penitenciarios

PROCESO CAS N° 002-2025-INPE/ORCHYO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Transportar a los Directores de los Establecimientos Penitenciarios, bienes, enseres y otros asignados por el jefe inmediato de manera segura, eficiente, cumpliendo siempre con las normas de tránsito y cuidando el vehículo asignado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Manejar/ conducir los vehículos oficiales de la Entidad que le sean asignados para las actividades que correspondan.
- 2 Transportar al Director del Establecimiento Penitenciario y personal que este último determine.
- 3 Transportar y distribuir bienes y/o equipos requeridos por las áreas usuarias, en caso corresponda.
- 4 Atender la limpieza del vehículo asignado y chequeo diario de kilometraje, gasolina, agua, aceite, batería, llantas, frenos, etc. Así como el requerimiento y conformidad del servicio de mantenimiento técnico de los vehículos que se le asignen.
- 5 Llevar el control y llenado correcto de la bitácora de los vehículos que le sean asignados en cada comisión de trabajo.
- 6 Mantenerse al tanto de los procedimientos y reglas requeridos en caso de accidente, así mismo tratar de capacitarse en primeros auxilios para casos de emergencia.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

Disponibilidad para viajar eventualmente en comisión de servicio.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Grado

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en operación de vehículos de traslado de pasajeros

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación (se podrá considerar un mínimo de 08 horas, las cuales deberán ser acumulativas, hasta un total de 24 horas). Respecto a los programas de especialización y/o diplomados, se deberá considerar lo indicado en la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH y las bases de cada proceso.

No Aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 año

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, confidencialidad, puntualidad y Ética profesional.

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con licencia de conducir AII-B.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	E.P. Ayacucho (02 plazas). E.P. Jauja, (01 plaza). E.P. Concepción (01 plaza). E.P. Rio Negro (01 plaza). Sede Regional (01 plaza).
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: A la firma del contrato
	TÉRMINO: 30/12/2025 (sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 3,064.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR-PE.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
PROCESO CAS N° 02 - (06) CHOFERES - UNIDAD DE ADMINISTRACION DEL OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO

CONDICIONES		DETALLES	
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO		Jr. Cusco N° 490 - Huancayo	
DURACIÓN DEL CONTRATO		INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 30/12/2025 (sujeto a periodo de prueba)	
CONTRAPRESTACIÓN		Remuneración: S/. 3,064.19	
CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO			
ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 237 -2025-INPE/ORCHYO	Equipo de Recursos Humanos -ORC-Huancayo
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	17/10/2025	Equipo de Recursos Humanos -ORC-Huancayo
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 20/10/2025 al 31/10/2025	Equipo de Recursos Humanos -ORC-Huancayo
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: convocatoriacas2025orchyo@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m. del día 30/10/2025 hasta las 11:59 pm. del día 30/10/2025, colocar en asunto del correo: CAS N° 02 - 2025 - (06) CHOFERES - UNIDAD DE ADMINISTRACION DE LA ORC-HUANCAYO No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	03/11/2025	Equipo de Recursos Humanos -ORC-Huancayo
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	Del 04/11/2025 al 05/11/2025	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	05/11/2025	Equipo de Recursos Humanos -ORC-Huancayo
7	Entrevista Personal virtual	Del 06/11/2025 al 07/11/2025	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	07/11/2025	Equipo de Recursos Humanos -ORC-Huancayo
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	Del 10/11/2025 al 14/11/2025	Equipo de Recursos Humanos -ORC-Huancayo
<p>1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE</p> <p>2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA.</p> <p>3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE</p> <p>4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE SUIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.</p> <p>5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.</p>			