



PERÚ

Ministerio de
Justicia

Instituto Nacional
Penitenciario

Oficina Regional Sur
Equipo de RRHH

ANEXO 09-E
CONVOCATORIA CAS N° 015-2025-INPE/ORSA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

(01) ESPECIALISTA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA

ACTA DE RESULTADO EVALUACION FINAL

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	ESTABLECIMIENT	EVALUACION CURRICULAR	ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE PONDERADO	BONIFI. LEY 29248 10%	PUNTAJE TOTAL	RESULTADO FINAL
01	LUJANO TICONA, Williams Adson	Sede Regional	26	37	30.40	0.00	30.40	GANADOR
02	APAZA MERMA, Cristhian Esteban	Sede Regional	26	34	29.20	0.00	29.20	ACCESITARIO
03	ALTAMIRANO MARTINEZ, Cesar	Sede Regional	26	33	28.80	0.00	28.80	-
04	GARCIA BORJA, Cristhian Steve	Sede Regional	26	32	28.40	0.00	28.40	-
05	BRICEÑO DIAZ, Luis Gerardo	Sede Regional	20	32	24.80	2.48	27.28	-

*El puntaje mínimo aprobatorio en la etapa de entrevista personal es de 20 puntos

** NSP El/La postulante no se presentó a la etapa de entrevista personal

1. El GANADOR deberá presentarse el día 24 de diciembre del 2025 a las 09:00 hrs en la Sede de la Oficina Regional Sur ubicado en la Av. Siglo XX S/N Cercado Arequipa a fin de suscribir el contrato.
2. Los documentos a presentar para la suscripción del contrato son los siguientes:
 - Anexo N° 05 – Declaración Jurada N° 01
 - Anexo N° 06 – Declaración Jurada N° 02
 - Anexo N° 11 – Ficha de Registro de Datos
 - Anexo N° 12 – Declaración Jurada sobre Régimen Pensionario
 - Anexo N° 13 – Declaración Jurada de Notificación
 - Anexo N° 14 – Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Incompatibilidades
 - Constancia de suspensión de cuarta categoría (en caso corresponda)
 - Copia de carta de renuncia aceptada por la entidad contratante o licencia sin goce emitida por el Área de Recursos Humanos o quien haga sus veces (en caso de tener vínculo laboral con alguna entidad pública)
 - Curricular Vitae documentado debidamente foliado, fedateado o legalizado (los documentos a fedatear o legalizar son los que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el perfil de puesto)
 - Una (01) copia de DNI legible.
 - Una (01) foto tamaño carnet a color en fondo blanco.

Agradecemos a todos los postulantes su participación en nuestros procesos de selección y los invitamos a seguir revisando nuestras convocatorias CAS

Arequipa 23 de diciembre del 2025

Representante Titular de la Unidad Orgánica
Usuaría

Representante Titular de la Unidad de
Recursos Humanos

ANEXO N° 05



PERÚ

Instituto Nacional
Penitenciario

Oficina Regional
Sur

Equipo de Recursos
Humanos

DECLARACION JURADA N° 1

Yo _____, identificado/a con DNI N° _____, con domicilio en _____, Distrito _____, Provincia _____ y Departamento _____, postulante al proceso de CAS N° _____, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- Cumplir a la fecha de postulación con todos los requisitos exigidos para el puesto.
- Tener hábiles mis derechos civiles y laborales, así como haber cumplido la mayoría de edad al momento de presentarse.
- No registrar antecedentes penales, antecedentes judiciales y antecedentes policiales, a nivel nacional.
- No tener la condición de deudor/a moroso/a, ni me encuentro inscrito en Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
- No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSSC).
- No tener prohibiciones e incompatibilidades para contratar con las entidades públicas establecidas en la Ley N° 31564.
- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por alguno de los delitos previstos en los artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297, 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal, así como el artículo 4-A del Decreto Ley 25475 y los delitos previstos en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo 1106.
- No contar con proceso judicial vigente contra el INPE.
- No percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorario por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
- No me encuentro bajo ninguna de las causales que impidan mi contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Que me comprometo a presentar los documentos que acrediten fehacientemente la veracidad de la información proporcionada en la oportunidad requerida.
- Que la presente Declaración Jurada la realizo en aplicación del principio de la veracidad, de conformidad con el artículo 51 del TUO de la Ley N° 27444.

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, proceder a desvincularse del proceso de selección, de considerarlo pertinente.

_____, _____, de _____ de 20__.

FIRMA	
APELLIDOS Y NOMBRES	
D.N.I	

ANEXO N° 06



PERÚ	Instituto Nacional Penitenciario	Oficina Regional Sur	Equipo de Recursos Humanos
-------------	---	-----------------------------	-----------------------------------

DECLARACION JURADA N° 2

Yo _____, identificado/a con DNI N° _____, con domicilio en _____, Distrito _____, Provincia _____ y Departamento _____, postulante al proceso de CAS N° _____, **DECLARO BAJO**

JURAMENTO:

☐

NO, tengo ningún grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho, con funcionarios de dirección y/o servidores del Instituto Nacional Penitenciario.

☐

SÍ, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho, con funcionarios de dirección y/o servidores del Instituto Nacional Penitenciario.

En caso el postulante marque la 2da. Alternativa, señale lo siguiente:

Nombre y Apellidos	Grado de Parentesco	Cargo	Oficina y/o Dirección y/o Establecimiento Penitenciario y/o Establecimiento de Medio Libre

Doy fe de lo declarado, cumpliendo con firmar la Declaración Jurada.

_____, _____, de _____ de 20__.

FIRMA	
APELLIDOS Y NOMBRES	
D.N.I	

ANEXO N° 11
FICHA DE REGISTRO DE DATOS
PERSONALES BAJO LA MODALIDAD
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

FOTO

CODIGO

IDENTIFICACION PERSONAL

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres		Sexo	
						M F	
DNI		RUC		Estado Civil		Régimen Pensionario	
						Nacionalidad	
Grupo Sanguíneo		Fecha Nacimiento		Distrito		Provincia	
						Departamento	
Discapacidad (Si tiene indicarlo)				Teléfono (Fijo y Celular)		Correo Electrónico	
Domicilio: Jirón/Calle/Av. Nro.				Distrito		Provincia	
						Departamento	
Datos del Cónyuge: Apellidos y Nombres				Ocupación		En EMERGENCIAS: Nombres	
						Teléfonos	

NIVEL EDUCATIVO

1. ESTUDIOS REALIZADOS

Nivel	Nombre de la Institución	Especialidad	Grado o Título
Primaria			
Secundaria			
Técnica			
Universitaria			
Maestría			
Doctorado			
Segunda Especialización			

2. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (declarar únicamente aquellos vinculados con el perfil de puesto)

Tipo de estudio	Nombre de Estudios	Centro de Estudios	Desde	Hasta	Nº Horas

3. EXPERIENCIA (declarar únicamente aquellas vinculados con el perfil de puesto)

Entidad / Empresa / Institución	Puesto / Cargo	Unidad Orgánica / Área	Desde	Hasta

4. FAMILIARES

Apellidos y Nombres	Parentesco	Donde Laboran	Fecha Nacimiento	Sexo

5. PARIENTES en el INPE

Apellidos y Nombres	Parentesco	Dependencia	Régimen Laboral

DECLARACION JURADA

Declaro bajo juramento que los datos consignados son verdaderos, y me comprometo a presentar los documentos, en la oportunidad requerida, que corroboren lo declarado, en conformidad con la Ley 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General", en fe de lo cual firmo la presente.

FECHA

FIRMA

ANEXO N° 12

DECLARACION JURADA SOBRE REGIMEN PENSIONARIO

Yo, _____, identificado con DNI
N.º _____, con domicilio en _____,
Distrito _____, Provincia _____ y Departamento
_____, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Que **elijo el siguiente Régimen de Pensiones** (para personas naturales que aún no están afiliados):

Sistema Nacional de Pensiones
(ONP)

☐

Sistema Privado de Pensiones
(SPP)

☐

Que me encuentro afiliado en el **siguiente Régimen de Pensiones** (para personas naturales que ya están afiliados):

Sistema Nacional de Pensiones
(ONP)

☐

Sistema Privado de Pensiones
(SPP)

☐

CUSP N° _____

AFP Integra	☐
AFP Pro futuro	☐
AFP Habitat	☐
AFP Prima	☐

Declaro bajo juramento que los datos consignados son verdaderos, y me comprometo a presentar los documentos, en la oportunidad requerida, que corroboren lo declarado, en conformidad con la Ley 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General", en fe de lo cual firmo la presente.

_____, _____ de _____ de 20____

FIRMA	
APELLIDOS Y NOMBRES	
D.N.I.	

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE NOTIFICACIÓN

Yo, _____ identificado(a) con DNI N° _____, domiciliado en _____, Distrito _____, Provincia _____ y Departamento, con:

Correo Electrónico N° 1 :
Correo Electrónico N° 2 :

AUTORIZO:

- Que se me notifique cualquier documento, comunicaciones y/o resoluciones que expida el Instituto Nacional Penitenciario, a través de mi correo electrónico indicado (personal y/o institucional) de conformidad con lo establecido por el numeral 20.4 del artículo 20 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Asimismo,

Me comprometo a:

- Realizar un acuse de recibo en señal de recepción de las resoluciones, comunicaciones u otras notificaciones enviadas por el Instituto Nacional Penitenciario a mi (s) correo(s) electrónico(s).
- Recibir en forma física en el domicilio señalado los documentos mencionados en el párrafo anterior, dejando constancia escrita con firma y fecha.
- Comunicar al Instituto Nacional Penitenciario la realización de cambio de mi (s) correo(s) electrónico(s) o domicilio señalado, dentro de los 05 días calendario de realizado. De no comunicarlos se entenderá notificado en los correos electrónicos y domicilio autorizados anteriormente.
- En caso de no dar el acuse de recibido en un plazo máximo de tres (03) días hábiles desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación presencial y/o mediante comunicación virtual, se entenderá como recibida y aceptada la notificación correspondiente.

_____, _____ de _____ de 20 _____

FIRMA	
APELLIDOS Y NOMBRES	
D.N.I.	

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo _____, identificado con DNI N° _____, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.

- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

FIRMA	
APELLIDOS Y NOMBRES	
D.N.I.	