



PERÚ

Ministerio de
Justicia y Derechos
HumanosInstituto
Nacional
PenitenciarioUnidad de Recursos
Humanos

" Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia "

ANEXO N° 09-A**CONVOCATORIA CAS N° 015 - 2026/INPE.UE001****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS****(01) ANALISTA I DE LIQUIDACION DE BENEFICIOS SOCIALES****ACTA DE RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LA FICHA DE POSTULACION**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PROCESO CAS	UNIDAD / OFICINA	EVALUACION DE FICHA DE POSTULACIÓN
1	GAMERO CHANG CALUDIA ALEJANDRA	CAS N°015	EQUIPO DE REMUNERACIONES Y DESPLAZAMIENTO	APTO/A*
2	HUAMAN BRAVO JUAN JESUS	CAS N°015	EQUIPO DE REMUNERACIONES Y DESPLAZAMIENTO	APTO/A*
3	MAMANI MAMANI DALMA MARLUBE	CAS N°015	EQUIPO DE REMUNERACIONES Y DESPLAZAMIENTO	APTO/A*
4	MENDOZA PEREZ RUBI MIRELLA	CAS N°015	EQUIPO DE REMUNERACIONES Y DESPLAZAMIENTO	APTO/A*
5	SANEZ GARCIA GRESIA MILAGROS	CAS N°015	EQUIPO DE REMUNERACIONES Y DESPLAZAMIENTO	APTO/A*
6	VELASQUEZ CONTRERAS GRICELDA BRISEIDA	CAS N°015	EQUIPO DE REMUNERACIONES Y DESPLAZAMIENTO	APTO/A*
7	VILLEGAS TOLENTINO KATY MAGDALENA	CAS N°015	EQUIPO DE REMUNERACIONES Y DESPLAZAMIENTO	APTO/A*
8	CARDENAS FABIAN SANTIAGO CESAR	CAS N°015	EQUIPO DE REMUNERACIONES Y DESPLAZAMIENTO	NO APTO/A**
9	CCANCHI CCANCHI JOAQUIN MAURICIO MARTIN	CAS N°015	EQUIPO DE REMUNERACIONES Y DESPLAZAMIENTO	NO APTO/A**
10	ROJAS PONCE GISELLE	CAS N°015	EQUIPO DE REMUNERACIONES Y DESPLAZAMIENTO	NO APTO/A**

* Postulante cumple con los requisitos mínimos solicitados y es convocado a la siguiente etapa del concurso.

**Postulante no declara cumplir con los requisitos mínimos solicitados en el perfil de puesto en la Ficha de Postulación.

***Cualquier consulta relacionada a la etapa del proceso, deberá efectuarla vía correo electrónico a la dirección de postulación.

Los postulantes APTOS/AS son convocados a la siguiente etapa del Proceso CAS, para lo cual deberán enviar la siguiente documentación al correo seleccion.cas@inpe.gob.pe, el 18/03/2026 en el horario de 08:00 am a 12:00 pm. (mediodía):

- Anexo N° 04 – Ficha de Postulación debidamente llenado, firmado y foliado.
- Anexo N° 05 – declaración Jurada 1.
- Anexo N° 06 – declaración Jurada 2.
- CV documentado que acredite el cumplimiento de los requisitos del perfil de puesto.
- Documentos indicados en el literal b) del numeral 8.2 de las bases del Proceso CAS.

Recomendación: de acuerdo a lo indicado en las bases, para puestos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contabilizará a partir de la fecha de egreso de la formación académica. Para ello, el postulante deberá presentar el documento que acredite fehacientemente la fecha de egreso de su Centro de Estudios, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento que presente el postulante (diploma de bachiller y/o diploma de título profesional).

Lima, 17 de marzo de 2026

Representante del Área Usuaria

Representante del Equipo de
Recursos Humanos