

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	SUB DIRECCION DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Unidad orgánica:	COORDINACIÓN DE SALUD PENITENCIARIA ORAP.
Nombre del cargo:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del puesto:	(01) ENFERMERA/O
Dependencia jerárquica:	Jefatura del Centro de Salud del Establecimiento Penitenciario

SEGUNDA CONVOCATORIA DEL PROCESO CAS N° 001 - 2026-INPE/UE-010 TRANSITORIO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar la atención integral de salud de la población privada de libertad, mediante la ejecución de actividades asistenciales, preventivas y de control de tratamientos, garantizando el cumplimiento de los protocolos sanitarios para la recuperación y/o mantenimiento de salud de la población penitenciaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención diaria de enfermería en el cuidado al paciente en riesgo o afectado de diversas patologías, que pongan en riesgo su salud en consultorio externo, urgencias y emergencias.
Brindar atención diaria de enfermería en los programas de salud (ITS/VIH, No transmisibles,TB) dirigida a la población penal de los establecimientos penitenciarios
Administrar y supervisar de forma directa la aplicación de tratamientos farmacológicos según la indicación médica, garantizando el cumplimiento estricto del tratamiento por parte del paciente
Realizar actividades de telemedicina según la disponibilidad tecnológica del establecimiento, facilitando el acceso a interconsultas y diagnósticos especializados para los internos.
Desarrollar actividades preventivo-promocionales de salud dentro de su ámbito de competencia, con el fin de reducir riesgos sanitarios y fomentar hábitos saludables en el entorno penitenciario.
Registrar de manera precisa y actualizada las atenciones en el cuadro de reporte diario, kardex, historias clínicas y otros sistemas de registro institucional, asegurando la trazabilidad de la información médica.
Coordinar y ejecutar el traslado de pacientes con cuadros clínicos severos a establecimientos de salud del MINSA de mayor complejidad, cuando la situación médica lo amerite.
Elaborar evaluaciones e informes técnicos dentro de su competencia a solicitud de las autoridades, para sustentar decisiones administrativas o de salud respecto a la población penal.
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Realizar labores a más de 4500 msnm.		
Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):	Temporal ☐	Permanente ☒
Realizar labores permanentes a más 4500 msnm.		

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitario</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitario	☐	☒	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td rowspan="2">ENFERMERA/O</td> </tr> <tr> <td>☐ Bachiller</td> </tr> <tr> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Egresado ☐ Grado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td></td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	ENFERMERA/O	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura		☐ Maestría		☐ Egresado ☐ Grado		☐ Doctorado		C) ¿Colegiatura? <table> <tr> <td>Sí ☒</td> <td>No ☐</td> </tr> </table> D) ¿Habilitación profesional? <table> <tr> <td>Sí ☒</td> <td>No ☐</td> </tr> </table>	Sí ☒	No ☐	Sí ☒	No ☐
	Incompleta	Completa																																	
☐ Primaria	☐	☐																																	
☐ Secundaria	☐	☐																																	
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																	
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																																	
☒ Universitario	☐	☒																																	
☐ Egresado(a)	ENFERMERA/O																																		
☐ Bachiller																																			
☒ Título/ Licenciatura																																			
☐ Maestría																																			
☐ Egresado ☐ Grado																																			
☐ Doctorado																																			
Sí ☒	No ☐																																		
Sí ☒	No ☐																																		

Egresado

Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento en el manejo de Estrategias Sanitarias de Tuberculosis,VIH, no Transmisibles y otros, conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias, conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación (se podrá considerar un mínimo de 08 horas, las cuales deberán ser acumulativas, hasta un total de 24 horas). Respecto a los programas de especialización y/o diplomados, se deberá considerar lo indicado en la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH y las bases de cada proceso.

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 año.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

1 año

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

1 año nivel auxiliar o asistente que corresponde a 1 año en la función o materia

C) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia , en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo, responsabilidad, trabajo en equipo, manejo de situaciones en crisis.

REQUISITOS ADICIONALES

HABER REALIZADO EL SERUMS (acreditar con resolución SERUMS)

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	EPRCE CHALLPALCA
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato
	TÉRMINO : 31/07/2026 (renovable, sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 3,364.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Firmado digitalmente por MOLINA CHAYNA Rosa Jackeline FAU 20131370050 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.03.2026 08:48:02 -05:00

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
SEGUNDA CONVOCATORIA DEL PROCESO CAS N° 001 - 2026-INPE/UE-010 TRANSITORIO - OFICINA REGIONAL
ALTIPLANO PUNO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	E.P.C.R.E. de Challapalca (01 Plaza)
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de julio 2026 (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneracion: S/. 3,364.19

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.D. N° D000063-2026-INPE-ORAP	Equipo de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	20/03/2026	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 23/03/2026 al 07/04/2026	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de Ficha de postulacion y declaraciones Juradas al correo: seleccionorap@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m. de 08/04/2026 hasta las 11:59 p.m. del día 08/04/2026, colocar en asunto del correo: Segunda Convocatoria CAS N° 001 -2026 - (01) ENFERMERA/O - E.P.R.C.E. Challapalca. *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	8/04/2026	Equipo de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación de Ficha de Postulación	09/04/2026	Comité de Evaluación
6	Resultados de la Evaluación Ficha de Postulación	10/04/2026	Equipo de Recursos Humanos
7	Presentación de CV documentado	13/04/2026	Comité de Evaluación
8	Evaluación Curricular	14/04/2026	Equipo de Recursos Humanos
9	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	15/04/2026	Equipo de Recursos Humanos
10	Entrevista Personal virtual (Via Zoom)	16/04/2026	Comité de Evaluación
11	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	17/04/2026	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	del 20/04/2026 al 24/04/2026	Equipo de Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.