



PERÚ

Ministerio de Justicia y
Derechos HumanosInstituto Nacional
InstitutoEquipo de Recursos
Humanos - ORAP**ANEXO N° 09-A****CONVOCATORIA CAS N° 004 - 2026/INPE/ UE-010****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS****(01) TRABAJADOR/A SOCIAL****ACTA DE RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LA FICHA DE POSTULACION**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DIRECCIÓN/ UNIDAD / ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	EVALUACIÓN DE FICHA DE POSTULACIÓN APTO(A) / NO APTO (A)
1	ASQUI GOMEZ, NELIDA	SEDE REGIONAL	APTO
2	BETANCUR LEON, MARITZA CLAUDETTE	SEDE REGIONAL	APTO
3	CAHUANA MOROCO, KATERINE NORMA	SEDE REGIONAL	APTO
4	COAPAZA NAHUINCHO, SARA BETSABE	SEDE REGIONAL	APTO
5	GARNICA CALLA, EDITH	SEDE REGIONAL	APTO
6	LLANOS MONZON, YESENIA NIEVES	SEDE REGIONAL	APTO
7	LOPEZ CONDORI, NELLY AMPARO	SEDE REGIONAL	APTO
8	MESTAS QUISPE, SHARAMIREY YOANNE	SEDE REGIONAL	APTO
9	NAYRA CONTRERAS, YOVANA	SEDE REGIONAL	APTO
10	PARISUAÑA RAMOS, DAKNEY LUCY	SEDE REGIONAL	APTO
11	PUMA ADCO, YUDY	SEDE REGIONAL	APTO
12	QUISPE HOLGUIN, KARINA	SEDE REGIONAL	APTO
13	TORRES FRISANCHO, MARIA LUISA	SEDE REGIONAL	APTO
14	ARUHUANCA CALDERON, CALITZA	SEDE REGIONAL	NO APTO**
15	CALLE CALLO, ABIGAHIL YESENIA	SEDE REGIONAL	NO APTO**
16	CCALLA QUISPE, ROCIO MARLY	SEDE REGIONAL	NO APTO**
17	ESCOBEDO CHOQUE, CLELIA	SEDE REGIONAL	NO APTO**
18	QUIZA ROQUE, NARDA HILDA	SEDE REGIONAL	NO APTO**

* Postulante cumple con los requisitos mínimos solicitados y es convocado a la siguiente etapa del concurso.

**Postulante no declara cumplir con los requisitos mínimos solicitados en el perfil de puesto en la Ficha de Postulación.

***Cualquier consulta relacionada a la etapa del proceso, deberá efectuarla vía correo electrónico a la dirección de postulación.

Los postulantes APTOS/AS son convocados a la siguiente etapa del Proceso CAS, para lo cual deberán enviar la siguiente documentación al correo seleccionorap@inpe.gob.pe el día viernes **17/04/2026 en el horario de 08:00 a.m. a 11:59 pm.**

- Anexo N° 04 – Ficha de Postulación **debidamente llenado, firmado y foliado.**
- Anexo N° 05 – declaración Jurada 1.
- Anexo N° 06 – declaración Jurada 2.
- CV documentado que acredite el cumplimiento de los requisitos del perfil de puesto.
- Documentos indicados en el literal b) del numeral 8.2 de las bases del Proceso CAS.

Recomendación: de acuerdo a lo indicado en las bases, para puestos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contabilizará a partir de la fecha de egreso de la formación académica. Para ello, el postulante deberá presentar el documento que acredite fehacientemente la fecha de egreso de su Centro de Estudios, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento que presente el postulante (diploma de bachiller y/o diploma de título profesional).

Puno, 16 de abril de 2026

Representante del Área
Usuaría

Representante del Equipo de
Recursos Humanos