

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Dirección de Seguridad Penitenciaria
Unidad orgánica: Dirección de Seguridad Penitenciaria
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: Especialista II Legal
Dependencia jerárquica: Dirección de Seguridad Penitenciaria

PROCESO CAS N° 038 - 2026-INPE/UE-001

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la legalidad, seguridad jurídica y el cumplimiento normativo de los actos administrativos, procesos internos y documentos orientados a la seguridad penitenciaria; mediante la asesoría especializada y la formulación técnica de instrumentos normativos a fin de fortalecer la gestión institucional y mitigar riesgos jurídicos en la Dirección de Seguridad Penitenciaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

Analizar y evaluar el marco normativo institucional y la legislación aplicable a la seguridad penitenciaria bajo los regímenes laborales del D.L. 276, D.L. 1057 y Ley 29709, a fin de garantizar la legalidad de las acciones de personal.

Brindar asesoría jurídica especializada en materia de Derecho Penal, Penitenciario y Administrativo, para sustentar legalmente las decisiones y estrategias de la Dirección de Seguridad Penitenciaria.

Elaborar y proyectar resoluciones, informes técnicos, oficios y memorandos de naturaleza legal y administrativa, cumpliendo con los requerimientos y plazos de la Dirección de Seguridad Penitenciaria, asegurando la actualización y sistematización de la base de datos normativa de la unidad.

Coordinar, supervisar y validar la ejecución de dotación de personal, capacitación, gestión del rendimiento y relaciones humanas del personal de seguridad penitenciaria bajo los regímenes laborales de los Decretos Legislativos N° 276 y N° 1057, y la Ley N° 29709; garantizando el cumplimiento del marco legal vigente, la transparencia y el principio de mérito.

Asesorar jurídicamente en la determinación de medidas correctivas derivadas de las supervisiones a los establecimientos penitenciarios, ante hallazgos de incumplimiento de normas.

Analizar y evaluar el impacto legal de las propuestas sobre adquisición de armamento, municiones y equipos de seguridad, verificando que se ajusten a la normativa de contrataciones y seguridad nacional.

Evaluar y emitir informes legales sobre proyectos de inversión y expedientes de contratación de bienes o servicios, a fin de mitigar riesgos jurídicos en la gestión de la Dirección de Seguridad Penitenciaria.

Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/area.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ABOGADO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Ley N° 29709, Decreto Legislativo N° 276, Decreto Legislativo N° 1057, TUO de la Ley N° 27444, Código de Ejecución Penal, Normativa de control de armas y seguridad, Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y modificatorias.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación (se podrá considerar un mínimo de 08 horas, las cuales deberán ser acumulativas, hasta un total de 24 horas). Respecto a los programas de especialización y/o diplomados, se deberá considerar lo indicado en la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH y las bases de cada proceso.

Programa de especialización o Diplomado en Derecho Penitenciario y/o Derecho Administrativo y/o Derecho Penal y Procesal Penal.

Programa de especialización o Diplomado en Gestión Pública y/o Contrataciones con el Estado.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

04 AÑOS

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

2 AÑOS

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

02 años en el nivel mínimo de asistente o analista que forma parte de 02 años de experiencia específica en la función o la materia.

C) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

02 años en el sector público que forma parte de 02 años de experiencia específica en la función o la materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento Analítico, Comunicación Efectiva, Negociación y Resolución de Conflictos, Análisis Jurídico y Redacción Técnica.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Jr. Carabaya N° 456, Cercado de Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO : 30/06/2026 (renovable, sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 7,364.19 Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Firmado digitalmente por GARCIA MALPARTIDA Henry FAU
20131370050 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.03.2026 12:30:24 -05:00

CONVOCATORIA CAS N° 038 - 2026 (01) ESPECIALISTA II LEGAL - DIRECCIÓN SEGURIDAD PENITENCIARIA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	JIRON CARABAYA N°456 - CERCADO DE LIMA
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 30/06/2026 (Renovable, sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 7,364.19

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 649-2026-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	29/04/2026	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 30/04/2026 al 14/05/2026	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de Ficha de Postulación y Declaraciones Juradas al correo: seleccion.cas@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m. del día 15/05/2026 hasta las 12:00 p.m. (medio día) del día 15/05/2026, colocar en asunto del correo: CAS N°038- 2026 - ESPECIALISTA II LEGAL - DISEPE No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	15/05/2026	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación de Ficha de Postulación	Del 18/05/2026 al 22/05/2026	Comité de Evaluación
6	Resultados de la Evaluación Ficha de Postulación	25/05/2026	Unidad de Recursos Humanos
7	Presentación de CV documentado	26/05/2026	Unidad de Recursos Humanos
8	Evaluación Curricular	Del 27/05/2026 al 01/06/2026	Comité de Evaluación
9	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	2/06/2026	Unidad de Recursos Humanos
10	Entrevista Personal	Del 03/06/2026 al 05/06/2026	Comité de Evaluación
11	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	5/06/2026	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
12	Suscripción de Contrato	Del 08/06/2026 al 12/06/2026	Unidad de Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE SUIT A 10 UIT Y HASTA SANCIÓN PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.