

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: Oficina Regional Lima  
 Unidad orgánica: Subdireccion de Seguridad Penitenciaria de la Oficina Regional Lima  
 Nombre del cargo: No aplica  
 Clasificación: No aplica  
 Nombre del puesto: TECNICO EN MANTENIMIENTO I  
 Dependencia jerárquica: Subdireccion de Seguridad Penitenciaria de la Oficina Regional Lima

**SEGUNDA CONVOCATORIA - PROCESO CAS N° 046 - 2026-INPE/UE-001**

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Monitoreo y mantenimiento de los equipos de sistema de video vigilancia de los establecimientos de la Oficina Regional Lima.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Formular, desarrollar y ejecutar el plan de trabajo que deba contener las actividades de monitoreo, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de los sistemas de video vigilancia de las dependencias de la O.R.L.

Brindar soporte técnico a los equipos de sistema de video vigilancia de las dependencias de la O.R.L. y elaborar los informes respectivos.

Capacitar al personal designado por la subdireccion de seguridad en el manejo adecuado de los sistemas de video vigilancia implementados en los diversos establecimientos de la O.R.L.

Realizar informes tecnicos para proceder con la baja de equipos de video vigilancia de los establecimientos de la O.R.L. de acuerdo a la normatividad vigente.

Realizar el informe estadístico y narrativo de las acciones realizadas y remitirlas al subdirector de seguridad y coordinador de seguridad tecnologica de la O.R.L.

Realizar inventario de los equipos de los sistemas de video vigilancia de los establecimientos de la O.R.L.

Realizar verificaciones exhaustivas de los sistemas de video vigilancia en los establecimientos de la ORL.

Manejar programas de diseño grafico o CAD, para la ubicación y señalización de los equipos de los sistemas de video vigilancia y red de distribución del cableado estructurado.

Realizar una bitacora de las fallas y/o incidencias de los equipos de seguridad tecnológica asignadas a los establecimientos de la O.R.L.

Otras funciones asignada por el coordinador del área de seguridad tecnológica de la O.R.L.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal  Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Electrónica o Electrónica Industrial o Electricidad Industrial o Seguridad Electrónica o Redes o Telecomunicaciones o informática o Sistemas.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

**C) ¿Colegiatura?**

Sí  No

**D) ¿Habilitación profesional?**

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- \* Reconocimiento biometrico.
- \* Mantenimiento de equipos de computo Hardware y Software.
- \* Instalacion y mantenimiento de cableado estructurado.
- \* Mantenimiento y reparacion de
- \* camaras analogas e IP.
- \* Otros sistemas de seguridad tecnologica
- \* Sistema de video vigilancia.

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación (se podrá considerar un mínimo de 08 horas, las cuales deberán ser acumulativas, hasta un total de 24 horas). Respecto a los programas de especialización y/o diplomados, se deberá considerar lo indicado en la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH y las bases de cada proceso.

Curso de redes o cableado estructurado o ensamblaje de computadoras o cámaras o sistemas de video vigilancia o seguridad electrónica.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años.

### Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años.

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año en el nivel mínimo de técnico que corresponde a 02 años en la función o materia.

C) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades en comunicación, trabajo en equipo, capacidad de adaptación y análisis.

## REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Oficina Regional Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO : 30/09/2026 (renovable, sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 2,864.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

\*Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR-PE.

**SEGUNDA CONVOCATORIA - CAS N° 046 - 2026 (01) TECNICO EN MANTENIMIENTO I - OFICINA REGIONAL LIMA**

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	OFICINA REGIONAL LIMA
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 30/09/2026 (Renovable, sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 2,864.19

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 649-2026-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	11/06/2026	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	Del 12/06/2026 al 25/06/2026	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de Ficha de Postulación y Declaraciones Juradas al correo: <b><a href="mailto:seleccion.cas@inpe.gob.pe">seleccion.cas@inpe.gob.pe</a></b> Desde las <b>08:00 a.m.</b> del día 26/06/2026 hasta las <b>16:00 p.m.</b> del día 26/06/2026, colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 046 - 2026 - INPE- TECNICO EN MANTENIMIENTO I - ORL.</b> <b>No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.</b>	26/06/2026	Unidad de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación de Ficha de Postulación	Del 30/06/2026 al 01/07/2026	Comité de Evaluación
6	Resultados de la Evaluación Ficha de Postulación	2/07/2026	Unidad de Recursos Humanos
7	Presentación de CV documentado	3/07/2026	Unidad de Recursos Humanos
8	Evaluación Curricular	Del 06/07/2026 al 09/07/2026	Comité de Evaluación
9	Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	10/07/2026	Unidad de Recursos Humanos
10	Entrevista Personal	Del 13/07/2026 al 15/07/2026	Comité de Evaluación
11	Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	15/07/2026	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
12	Suscripción de Contrato	Del 16/07/2026 al 22/07/2026	Unidad de Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.