

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Unidad orgánica: SUBDIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: ENFERMERO/A (03 plazas)
Dependencia jerárquica: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

PROCESO CAS Nº 085 - 2026-INPE/UE-001

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería a la población penitenciaria, mediante acciones asistenciales, preventivo-promocionales, de seguimiento, registro y coordinación de la atención, a fin de contribuir a la prevención, recuperación y continuidad del cuidado de la salud, conforme a la normativa sanitaria vigente y disposiciones institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería a la población penitenciaria en consultorio externo, hospitalización, urgencias y emergencias, para contribuir a la atención oportuna de sus necesidades de salud.
Realizar la atención diaria de enfermería a la población penitenciaria usuaria de los programas de salud, tales como tuberculosis, ITS-VIH, daños no transmisibles y otros programas implementados, para asegurar el seguimiento correspondiente.
Organizar la administración de los tratamientos de forma supervisada de acuerdo a la indicación médica y coordinar con el personal técnico el seguimiento de estos, a fin de contribuir a la recuperación de los pacientes.
Coordinar con el personal técnico de salud el seguimiento de los tratamientos, controles y atenciones programadas, para asegurar la continuidad del cuidado de la población penitenciaria.
Gestionar la atención de la población penitenciaria mediante telemedicina, cuando corresponda y siempre que el establecimiento de salud penitenciario cuente con dicho servicio, para facilitar el acceso oportuno a la evaluación y orientación médica especializada.
Coordinar y realizar, cuando el caso lo amerite, el traslado de pacientes con cuadros severos a establecimientos de salud del MINSA u otros autorizados, para garantizar la atención médica especializada correspondiente.
Registrar las atenciones realizadas en los formatos, libros, historias clínicas, sistemas y registros estadísticos correspondientes, para mantener información actualizada, clara y verificable sobre la atención brindada.
Participar en actividades preventivo-promocionales, campañas de salud, charlas educativas y acciones sanitarias programadas por el establecimiento de salud penitenciario, para fortalecer la prevención de enfermedades en la población penitenciaria.
La jornada laboral sera hasta completar las 150 horas mensuales
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Grado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí ☒ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias; conocimiento sobre Programas de Salud pública y salud penitenciaria; atención de enfermería en consultorio externo, hospitalización, urgencias y emergencias; administración de tratamientos; programas de tuberculosis, ITS-VIH y daños no transmisibles; bioseguridad y control de infecciones; promoción y prevención de la salud; registros asistenciales e historias clínicas; telemedicina; y normativa sanitaria vigente.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación (se podrá considerar un mínimo de 08 horas, las cuales deberán ser acumulativas, hasta un total de 24 horas). Respecto a los programas de especialización y/o diplomados, se deberá considerar lo indicado en la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH y las bases de cada proceso.

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año.

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año en el nivel mínimo de asistente que forma parte de 01 año de experiencia específica en la función o materia

C) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año en el sector público que forma parte de 01 año de experiencia específica en la función o materia

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado el SERUMS (acreditar con Resolucion)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio, ética profesional, confidencialidad, comunicación efectiva, trabajo en equipo, empatía, responsabilidad, capacidad de respuesta ante emergencias, tolerancia a la presión, organización, atención al detalle y cumplimiento de protocolos.

REQUISITOS ADICIONALES

-

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Establecimiento Penitenciario de PIURA Establecimiento Penitenciario de TACNA Establecimiento Penitenciario de MOQUEGUA
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : dentro del plazo establecido en el cronograma de la convocatoria
	TÉRMINO : 31/10/2026 (renovable, sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Establecimiento Penitenciario de PIURA: S/. 3,864.19 Establecimiento Penitenciario de TACNA: S/. 3,864.19 Establecimiento Penitenciario de MOQUEGUA: S/. 3,764.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Firmado digitalmente por MARTINEZ
ALVAREZ Blanca Magnolia FAU
20131370050 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07.08.2026 13:12:23 -05:00

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
PROCESO CAS N° 085 2026 - (03) ENFERMERO/A - SUBDIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Establecimiento Penitenciario de PIURA Establecimiento Penitenciario de TACNA Establecimiento Penitenciario de MOQUEGUA
DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta el 31/10/2026 (Renovable, sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Establecimiento Penitenciario de PIURA: S/. 3,864.19 Establecimiento Penitenciario de TACNA: S/. 3,864.19 Establecimiento Penitenciario de MOQUEGUA: S/. 3,764.19

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 1182-2026-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	07/08/2026	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 10/08/2026 al 21/08/2026	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de Ficha de Postulación y Declaraciones Juradas al correo: seleccion.salud@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m. del día 24/08/2026 hasta las 12:00 p.m. (medio día) del día 24/08/2026, colocar en asunto del correo: CAS N° 085 2026 - ENFERMERO/A - (Indicar Establecimiento E.P al cual postula) No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	24/08/2026	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación de Ficha de Postulación	Del 25/08/2026 al 27/08/2026	Comité de Evaluación
6	Resultados de la Evaluación Ficha de Postulación	28/08/2026	Unidad de Recursos Humanos
7	Presentación de CV documentado	31/08/2026	Unidad de Recursos Humanos
8	Evaluación Curricular	Del 01/09/2026 al 02/09/2026	Comité de Evaluación
9	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	03/09/2026	Unidad de Recursos Humanos
10	Entrevista Personal	Del 04/09/2026 al 07/09/2026	Comité de Evaluación
11	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	08/09/2026	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
12	Suscripción de Contrato	Del 09/09/2026 al 15/09/2026	Unidad de Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.