

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Unidad orgánica: SUBDIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: ANALISTA DE ASEGURAMIENTO EN SALUD
Dependencia jerárquica: SUBDIRECTORA DE SALUD PENITENCIARIA

PROCESO CAS Nº 091 - 2026-INPE/UE-001

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar la afiliación de las personas privadas de libertad (PPL) de los establecimientos penitenciarios no cubiertos por alguno de los sistemas de aseguramiento público, privado o mixto así como organizar la forma y mecanismos a través de los cuales los afiliados puedan acceder a los servicios de salud en todo el territorio nacional en el marco de las normas legales vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

Coordinar y gestionar con las IAFAS, la mejora de los procesos de aseguramiento en salud a la PPL de los establecimientos penitenciarios a nivel nacional
Coordinar con los responsables de afiliación de los establecimientos penitenciarios la afiliación y desafiliación regular de la PPL a un seguro de salud según corresponda (SIS, ESSALUD, Fuerzas armadas, etc)
Coordinar con los responsables de afiliación de los establecimientos penitenciarios la afiliación de emergencia de la PPL a un seguro de salud según corresponda (SIS, ESSALUD, Fuerzas armadas, etc)
Remitir mensualmente al SIS la base de afiliados en el sistema penitenciario de acuerdo a las matrices vigentes.
Seguimiento y monitoreo al aseguramiento y atención integral en salud de niños que acompañan a sus madres en los establecimientos penitenciarios.
Seguimiento y monitoreo al aseguramiento y atención en salud de discapacitados en los establecimientos penitenciarios.
Brindar asistencia técnica al personal de los establecimientos penitenciarios según su competencia.
Realizar las coordinaciones de ser el caso, para el acceso a la atención de la PPL en las IPRESS correspondientes.
Realizar evaluación e informe de su competencia a solicitud de las autoridades.
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	TRABAJADOR (A) SOCIAL, ENFERMERA (O), u OBSTETRA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Grado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí ☒ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Aseguramiento en salud, gestión pública en salud, PEAS, coberturas de aseguramiento, calidad de servicio y atención del usuario.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación (se podrá considerar un mínimo de 08 horas, las cuales deberán ser acumulativas, hasta un total de 24 horas). Respecto a los programas de especialización y/o diplomados, se deberá considerar lo indicado en la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH y las bases de cada proceso.

Cursos y/o especialización y/o diplomados en aseguramiento en salud o gestión pública en salud o administración en salud o gerencia en salud o salud pública

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años.

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

02 años a nivel de asistente que corresponde a los 02 años de experiencia específica en la función o materia.

C) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año en el sector público que corresponde a los 02 años de experiencia específica en la función o materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia , en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo, productividad, responsabilidad, confidencialidad y puntualidad, manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo, capacidad de liderazgo y toma de decisiones.

REQUISITOS ADICIONALES

HABER REALIZADO EL SERUMS (acreditar con Resolucion de SERUMS)

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Subdirección de Salud Penitenciaria, (Pasaje Acuña N° 127, piso 7, cercado de Lima)
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : dentro del plazo establecido en el cronograma de la convocatoria
	TÉRMINO : 31/10/2026 (renovable, sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 4,964.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Firmado digitalmente por MARTINEZ
ALVAREZ Blanca Magnolia FAU
20131370050 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07.08.2026 13:13:24 -05:00

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
PROCESO CAS N° 091 2026 - (01) ANALISTA DE ASEGURAMIENTO EN SALUD - SUBDIRECCION DE SALUD
PENITENCIARIA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Subdirección de Salud Penitenciaria, (Pasaje Acuña N° 127, piso 7, cercado de Lima)
DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta el 31/10/2026 (Renovable, sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/4,964.19

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 1182-2026-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	07/08/2026	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 10/08/2026 al 21/08/2026	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de Ficha de Postulación y Declaraciones Juradas al correo: seleccion.salud@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m. del día 24/08/2026 hasta las 12:00 p.m. (medio día) del día 24/08/2026, colocar en asunto del correo: CAS N° 091 2026 - ANALISTA DE ASEGURAMIENTO EN SALUD - SDSP No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	24/08/2026	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación de Ficha de Postulación	Del 25/08/2026 al 27/08/2026	Comité de Evaluación
6	Resultados de la Evaluación Ficha de Postulación	28/08/2026	Unidad de Recursos Humanos
7	Presentación de CV documentado	31/08/2026	Unidad de Recursos Humanos
8	Evaluación Curricular	Del 01/09/2026 al 02/09/2026	Comité de Evaluación
9	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	03/09/2026	Unidad de Recursos Humanos
10	Entrevista Personal	Del 04/09/2026 al 07/09/2026	Comité de Evaluación
11	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	08/09/2026	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
12	Suscripción de Contrato	Del 09/09/2026 al 15/09/2026	Unidad de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.