



PERÚ

Ministerio de
Justicia y Derechos
HumanosInstituto
Nacional
PenitenciarioUnidad de
Recursos Humanos*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"***ANEXO N° 06-B****SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 045 - 2026/INPE.UE001****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS****(02) ESPECIALISTA I DE SISTEMAS****ACTA DE RESULTADO DE EVALUACIÓN FINAL**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	UNIDAD / OFICINA	PUNTAJE DE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE DE ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE PONDERADO	PUNTAJE TOTAL	RESULTADO FINAL
1	PASTOR ALVA JORGE MARCOS	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION	20.00	27.00	22.80	22.80	GANADOR/A
2	URIBE CAILLAHUI PABLO CARLOS	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION	22.00	19.00*	-	-	-
3	CHONTO INOLOPU ARTURO OMAR	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION	20.00	19.00*	-	-	-
4	MIRANDA LUQUE MAURICIO	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION	20.00	18.00*	-	-	-
5	BRAÑES JUAN DE DIOS JOSUE LINO	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION	18.00	18.00*	-	-	-
6	RIOS PALERMO LINCOLN FERNANDO	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION	16.00	17.00*	-	-	-
7	AYALA VIVAS JESUS DANIEL	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION	20.00	NSP**	-	-	-
8	MONCADA CISNEROS JUAN EMILIO	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION	16.00	NSP**	-	-	-

*El puntaje mínimo aprobatorio en la etapa de entrevista personal es de 20 puntos.

NSP**: El/La postulante no se presentó a la etapa de entrevista personal.

NOTA:

- EL GANADOR/A deberá presentarse en Jr Carabaya N° 456 – Cercado de Lima, dentro del plazo establecido en el cronograma, de 03:00 p.m. a 05:00 p.m., a fin de suscribir contrato.
- Los documentos a presentar para la suscripción del contrato, son los siguientes:
 - Constancia de suspensión de cuarta categoría (en caso corresponda).
 - Copia de carta de renuncia aceptada por la entidad contratante o licencia sin goce emitida por el Área de Recursos Humanos o quien haga sus veces (en caso de tener vínculo laboral con alguna entidad pública).
 - 01 copia de DNI legible.
 - Anexo N° 11 – Ficha de Registro de Datos
 - Anexo N° 05 – Declaración jurada N° 01.
 - Anexo N° 06 – Declaración jurada N° 02.
 - Anexo N° 12 – Declaración Jurada sobre Régimen Pensionario.
 - Anexo N° 13 – Declaración Jurada de Notificación Declaración Jurada de Notificación.
 - Anexo N° 14 – Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Incompatibilidades.
 - Anexo N° 15 – Cargo de entrega – Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Declaración jurada y compromiso de entrega de las DDJJ a la contraloría general de la república.
 - Anexos de postulación originales (sólo Anexo N° 4: Ficha de Postulación, Anexo N° 05 y Anexo N° 06).
 - Currículum Vitae documentado debidamente foliado, fedateado o legalizado.
 - 01 foto tamaño carnet a color en fondo blanco.

OBS: Los documentos a fedatear o legalizar son los que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el perfil del puesto.**Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento Del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.**

Lima, 14 de agosto de 2026

Representante de la Unidad Orgánica
UsuaríaRepresentante de la Unidad de Recursos
Humanos