

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: SUBDIRECCION DE MEDIO LIBRE

Unidad orgánica: No aplica

Nombre del cargo: No aplica

Clasificación: No aplica

Nombre del puesto: ANALISTA REGIONAL (01 plaza)

Dependencia jerárquica: COORDINADOR/A DE MEDIO LIBRE

PROCESO CAS Nº 100 - 2026-INPE/UE-001

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar el proceso de las actividades de los servicios de Asistencia Post Penitenciaria (APP), así como monitorear y realizar el seguimiento de las metas físicas asignadas a nivel regional, brindando apoyo en las actividades presupuestales dispuestas por la Subdirección de Medio Libre, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

Organizar, monitorear y realizar el seguimiento de las actividades programadas por el equipo de profesionales del servicio de asistencia post penitenciaria.

Actualizar, consolidar y validar la información en la base de datos de la población de egresados con pena cumplida que participen y/o sean beneficiados de los servicios de asistencia post penitenciaria.

Supervisar al equipo multidisciplinario que brinda el servicio de asistencia post penitenciaria en cada establecimiento.

Brindar apoyo en las tareas de planeamiento, presupuesto y gestión en función a la asignación de recursos para las actividades del servicio de asistencia post penitenciaria y de la sub dirección de medio libre.

Gestionar acciones estratégicas para el servicio de asistencia post penitenciaria en colaboración con entidades públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.

Elaborar documentos de gestión y administrativos relacionados con la Sub dirección de Medio Libre y del servicio de asistencia post penitenciaria.

Brindar asistencia técnica y capacitación a los profesionales que brindan el servicio de asistencia post penitenciaria en los establecimiento de Medio Libre asigando.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	Administración, Economía, Contabilidad e ingeniería industrial.
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Grado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí ☐ No ☒

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento del sistema penitenciario, reinserción social, capacitación laboral, servicios solciales y recursos comunitarios, Excel.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación (se podrá considerar un mínimo de 08 horas, las cuales deberán ser acumulativas, hasta un total de 24 horas). Respecto a los programas de especialización y/o diplomados, se deberá considerar lo indicado en la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH y las bases de cada proceso.

Cursos en criminología y/o proyectos sociales y/o planeamiento estratégico y/o gestión pública.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año en el nivel de asistente que forma parte de 02 años en la función o materia.

C) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año en el sector público que forma parte de 02 años en la función o materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia , en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, análisis, trabajo en equipo y manejo de habilidades blandas

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Calle siglo XX S/N - Cercado de Arequipa
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : dentro del plazo establecido en el cronograma de la convocatoria
	TÉRMINO : 30/11/2026 (renovable, sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/3,864.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
PROCESO CAS N° 100 2026 - (01) ANALISTA REGIONAL - DIRECCIÓN DE MEDIO LIBRE

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA: Calle siglo XX S/N - Cercado de Arequipa
DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta el 30/11/2026 (Renovable, sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/.3,864.19

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 1420-2026-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	14/09/2026	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 15/09/2026 al 28/09/2026	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de Ficha de Postulación y Declaraciones Juradas al correo: seleccion.cas@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m. del día 29/09/2026 hasta las 12:00 p.m. (medio día) del día 29/09/2026, colocar en asunto del correo: CAS N° 100 2026 - ANALISTA REGIONAL - O.R. AREQUIPA No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	29/09/2026	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación de Ficha de Postulación	Del 30/09/2026 al 02/10/2026	Comité de Evaluación
6	Resultados de la Evaluación Ficha de Postulación	05/10/2026	Unidad de Recursos Humanos
7	Presentación de CV documentado	06/10/2026	Unidad de Recursos Humanos
8	Evaluación Curricular	Del 07/10/2026 al 09/10/2026	Comité de Evaluación
9	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	12/10/2026	Unidad de Recursos Humanos
10	Entrevista Personal	Del 13/10/2026 al 14/10/2026	Comité de Evaluación
11	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	14/10/2026	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
12	Suscripción de Contrato	Del 15/10/2026 al 21/10/2026	Unidad de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.