

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica:	Sub Dirección de Tratamiento
Denominación del puesto:	No tiene
Nombre del puesto:	Técnico en Enfermería (02) plazas
Dependencia jerárquica lineal:	Coordinadora Regional de Salud Penitenciaria
Dependencia funcional:	Sub Dirección de Tratamiento
Puestos a su cargo:	No aplica

**PROCESO CAS N° 003- 2020-INPE/UE-24**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención integral en salud en el nivel de atención a la población privada de libertad dentro de la normativa del MINSA y del INPE.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Brindar atención integral a la población privada de libertad albergada en los Establecimientos Penitenciarios.
- Brindar tratamiento supervisado para mejorar la condición actual de salud a la PPL en los Establecimientos Penitenciarios.
- Desarrollar actividades educativas de salud con la población privada de su libertad en los Establecimientos Penitenciarios.
- Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrolla.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de su responsabilidad.
- Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información de la institución.
- Desarrollar actividades preventivas promocionales y recuperativas de salud en el marco de las estrategias sanitarias normadas por el MINSA para la prevención de enfermedades.
- Suministrar a los internos los medicamentos de acuerdo a la prescripción médica de las recetas y planillas de tratamientos
- Gestionar las citas médicas en los hospitales para las atenciones de salud de los internos, acompañar a las diligencias por atención médica y/o emergencia
- Apoyar en el trámite de solicitudes para exámenes de imágenes, análisis de laboratorio e interconsultas, planillón de tratamiento y otros según indicación.
- Archivar y custodiar las historias clínicas de la población privada de su libertad
- Realizar labores administrativas y asistenciales dispuestos por el código de ejecución penal, normativa vigente del MINSA y del INPE en cumplimiento a lo normado.
- Disponibilidad para el desplazarse a cualquier establecimiento penitenciario de la ORAP según necesidad de servicio
- Realizar otras funciones inherentes al cargo y dentro de su competencia que le asigne la superioridad en busca de optimizar el servicio de salud.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Coordinar con el personal del Área de Salud, Dirección del E.P., Área de Administración, Jefatura de OTT de los EE.PP. de la ORAP

**Coordinaciones Externas**

Coordinar con el personal del Ministerio de salud, Municipalidades y Entidades Cooperantes.

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>ENFERMERIA</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?



## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS N° 003 -2020-INPE/UE-24.

(02) TECNICO EN ENFERMERIA – ORA-PUNO

	<b>ETAPAS DE PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>AREA RESPONSABLE</b>
<b>1</b>	<b>Aprobación de la convocatoria</b>	<b>30/10/2020</b>	
<b>2</b>	<b>Publicación del proceso en el servicio nacional de empleo</b>	<b>04/11/2020 al 17/11/2020</b>	<b>Equipo de Recursos Humanos</b>
<b>CONVOCATORIA</b>			
<b>3</b>	<b>Publicación de la convocatoria en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a></b>	<b>04/11/2020 al 17/11/2020</b>	<b>Equipo de Recursos Humanos</b>
<b>4</b>	<p>Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:tramite_orap@inpe.gob.pe">tramite_orap@inpe.gob.pe</a> colocar en el asunto del correo: Convocatoria CAS N° 003 – 2020-INPE/24-04-RR-HH, (02) TECNICO EN ENFERMERIA</p> <p>Los documentos a presentar en formato PDF son:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ficha de Inscripción (Formato N° 01).</li> <li>2. Solicitud Inscripción como postulante (Anexo N° 3).</li> <li>3. Declaración Jurada (Anexo N° 4 – A).</li> <li>4. Declaración Jurada (Anexo N° 4 – B).</li> <li>5. Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 9).</li> <li>6. Copia simple de DNI.</li> <li>7. Copia del título técnico.</li> <li>8. Certificado que acredite 01 años de experiencia.</li> </ol> <p>Los documentos a presentar deben estar contenidos en un sólo archivo el cual no debe exceder los 10 MB.</p>	<b>18/11/2020 al 19/11/2020</b>	<b>Mesa de partes de la ORA PUNO –INPE</b> <a href="mailto:tramite_orap@inpe.gob.pe">tramite_orap@inpe.gob.pe</a>
<b>SELECCIÓN</b>			
<b>5</b>	<b>Evaluación de la hoja de vida</b>	<b>20/11/2020</b>	<b>Comité de Selección</b>
<b>6</b>	Entrevista en la siguiente dirección Vía SKIPE: <a href="mailto:ora_puno@hotmail.com">ora_puno@hotmail.com</a>	<b>20/11/2020</b>	<b>Comité de Selección</b>
<b>7</b>	<b>Publicación de resultado final <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a></b>	<b>21/11/2020</b>	<b>Equipo de Recursos Humanos</b>
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
<b>8</b>	<b>Suscripción de Contrato</b>	<b>23/11/2020</b>	<b>Equipo de RRHH - INPE</b> <b>Jr. Orkapata 228- Puno</b>
<b>9</b>	<b>Inicio de labores</b>	<b>23/11/2020</b>	<b>Equipo de RRHH</b>

1. La entidad se reserva el derecho de realizar verificación posterior a los documentos presentados por los postulantes, en cumplimiento del texto único ordenado de la ley n° 24777, tener en cuenta que el fraude o falsedad de la información está sujeta a una multa de 5uit a 10 uit y hasta sanción penal.

2. Es deber del postulante comprobar la veracidad de sus documentos antes de presentarlo ante la entidad.

3. Informes y consultas enviar al correo electrónico ([tramite\\_orap@inpe.gob.pe](mailto:tramite_orap@inpe.gob.pe)).