servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Oficina de Infraestructura Penitenciaria- INPE
Denominación:
Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA
Dependencia Jerárquica Lineal: Unidad de Obras y Equipamiento
Dependencia Jerárquica funcional: Oficina de Infraestructura Penitenciaria
Puestos que supervisa:

PROCESO CAS N° 013-2020-INPE/OIP

MISIÓN DEL PUESTO

Velar por la adecuada ejecución de la infraestructura penitenciaria a nivel nacional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Administrar contratos de obras pùblicas a cargo de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, conforme a los procedimientos que establece la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.
2	Elaborar informes de opiniòn respecto de las obras materia de contratación.
3	Velar por el cumplimiento de las condiciones contractuales de los contratos cque se le encarguen.
4	Revisión y emisión de informes sobre prestaciones adicionales y deductivos presentados por los supervisores de obras, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.
5	Revision de los informes de absolución de consultas presentados por los proyectistas.
6	Gestionar y tramitar pagos de valorizaciones de obra, previamente deberá revisar y verificar los metrados y cumplimiento de las especificaciones tecnicas de la obra.
7	Participar en procesos de selección que establezca la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.
8	Participar en los Comités de Entrega de Terreno y Recepción de Obra.
9	Brindar información técnica y mantener actualizada la base de datos de seguimiento en lo referido a contratos que se le encarguen.
10	Brindar apoyo en las actividades relacionadas a su especialidad en cuanto a infraestructura penitenciaria.
11	Participar en reuniones de coordinación y elaborar reportes para determinar la situación de los Proyectos de Inversión - elaborar informe técnico.
12	Otras tareas encomendadas por Jefatura.

V°B° Ing. José David Paredes Aguilar Jefe (e) Unidad de Obras y Equipamiento OIP-INPE — OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA - INPE

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con los profesionales de la Unidades Involucradas de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria asi como con los Administradores de los establecimientos penitenciarios a nivel nacional.

Coordinaciones Externas

Coordinación con las empresas contratistas y supervisores de obras, coordinar con otras Entidades Publicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 o 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 o 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura	Ingeniero Civil	
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requiere documentación de sustento):*

Gestión de Proyectos.
S10 (Costos y presupuestos).
Autocad
Conocimiento de la metodología BIM
Elaboración de Especificaciones Tecnicas y Terminos de Referencia.
Ley y Reglamento de contrataciones y adquisiciones del estado.
Elaboración de Expediente Técnicos, valorizaciones y Liquidaciones de obra
Programación de Proyetos con Microsoft Project
Gerencia de Proyectos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Curso en Residencia y/o Supervisión en obras y/o gestión de proyectos
Curso en Seguridad y Salud en obras de construcción o afines
Curso en Contrataciones del Estado.

C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas *(No requiere documentación de sustento)*

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA Y SOFTWARE	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	
Autocad			X	
Revit o Archicad			X	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años de experiencia general

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto.		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral mínima tres (03) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia laboral mínima tres (03) años

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

* Tener conocimiento sobre el manejo de obras y/o ejecución de infraestructura pùblicas y/o privadas, haber laborado en instituciones públicas, sustentando mediante contrato y/o constancias y/u orden de servicio y/o documento de designación.
*Contar con Experiencia como asistente de coordinador de obra y/o monitor de obra y/o profesional para el apoyo de coordinaciones técnicas y/o gestiones y/o ingeniero civil y/o asistencia técnica en ingeniería y/o asistente técnico administrativo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo, trabajar bajo presión, iniciativa y creatividad, criterio y proactividad, confidencialidad, desenvolvimiento asertivo, capacidad de resolución de conflictos, responsabilidad, poseer condiciones físicas y disponibilidad a tiempo completo.

NOTA

*De contar con maestría o doctorado (egresado o titulado), deberá sustentarlo, puesto que ello será considerado en la evaluación curricular, ver anexo 05-A de la Directiva N° 009-2011-INPE/P.
*De contar con otras actualizaciones, capacitaciones relacionadas al cargo que postula, deberá sustentarlo, puesto que ello será considerado en la evaluación curricular, ver anexo 05-A de la Directiva N° 009-2011-INPE/P.
*De contar con capacitaciones en ofimática, deberá sustentarlo, puesto que ello será considerado en la evaluación curricular, ver anexo 05-A de la Directiva N° 009-2011-INPE/P.
*En la entrevista personal se evaluarán los conocimientos requeridos, ver anexo 05-A de la Directiva N° 009-2011-INPE/P.
*De contar con experiencia laboral adicional en el sector público o privado, deberá sustentarlo, puesto que ello será considerado en la evaluación curricular, ver anexo 05-A de la Directiva N° 009-2011-INPE/P.
*En la entrevista personal se evaluarán los conocimientos ofimáticos y técnicos requeridos, ver anexo 05-A de la Directiva N° 009-2011-INPE/P.

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara Nº 234 – Urb. San Antonio - Miraflores.
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato
	TÉRMINO: 31 de diciembre de 2020 (Renovable)
CONTRAPRESTACIÓN	SUELDO: S/. 8,000.00 (Ocho mil con 00/100 Soles)
	Incluye los montos y afilaciones de ley.
	así como toda deducción aplicable al trabajador

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA – INPE – V°B° Ing. José David Paredes Aguilar Jefe (e) Unidad de Obras y Equipamiento UIP-INPE

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	**ACTA DE CONFORMACION DE COMITÉ N° 016 EVALUACION PARA PROCESO CAS N° 013-2020-INPE/OIP**	JEFATURA OIP
	Publicación del proceso en el Portal Virtual de Talento Perú	**17/11/2020 30/11/2020**	SERVIR
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional del INPE	**17/11/2020 30/11/2020**	RRHH
2	Presentación de la Hoja de Vida o Currículum Vitae Documentado. Mesa Partes Digital: Correo Electrónico mesadepartes@oip-inpe.gob.pe. Los documentos a presentar en formato PDF son: 1. Solicitud de Inscripción como postulante (Anexo N° 3). 2. Ficha de Inscripción (ANEXO N° 03-A), en la cual se precisará a ubicación de los documentos sustentatorios mediante el número de folio. 3. Declaración Jurada (Anexo N° 4 – A). 4. Declaración Jurada (Anexo N° 4 – B). 5. Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 9). 6. Copia simple de DNI o carné de extranjería 7. Copia simple acreditaciones de discapacidad y/o licenciado de las Fuerzas Armadas; de ser el caso. 8. Curriculum Vitae Documentado Los documentos a presentar deben estar en formato PDF, **en un sólo archivo** el cual no debe exceder los 30 MB. En caso del archivo adjunto de los documentos virtuales fuera superior a 30 MB podrá ser remitido los mismos a través de nube de almacenamiento pública o privada, siendo obligación del postulante para esto necesario el envío del link el mismo que no deberá expirar dentro de los 10 días posteriores de remitida con la finalidad que la entidad descargue tal documentación. (Los postulantes que no cumplan con lo indicado serán descalificados del proceso). Nota: Los anexos deberán ser debidamente llenados en su totalidad. Asimismo, toda la documentación presentada deberá estar firmada y foliada en números, comenzando por el último documento, es decir de atrás para adelante. No se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas.	**01/12/2020 Horario Mesa Partes Digital: 08:15 a.m. – 16:15 hrs. (Horario corrido)**	TRAMITE DOCUMENTARIO
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la Hoja de Vida o Currículum Vitae Documentado	**02/12/2020 03/12/2020**	COMITÉ
4	Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de Vida o Currículum Vitae Documentado en el Portal Institucional del INPE	**04/12/2020**	RRHH
5	Entrevista Personal de manera virtual. Nota: Esta evaluación se llevará a cabo mediante la herramienta de reuniones virtuales de la OIP, la misma que será comunicada a los postulantes que califiquen para esta etapa.	**07/12/2020**	COMITÉ
6	Publicación de resultado final en el Portal Institucional del INPE	**09/12/2020**	RRHH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	**10/12/2020**	RRHH
8	Inicio de Labores	**10/12/2020**	RRHH

1. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACIÓN POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INOFRMACIÓN ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5 UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
2. ES DEBER DEL POSTULANE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA
VºBº
Ing. José David Paredes Aguilar
Jefe (e) Unidad de Obras y Equipamiento
INPE