

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Oficina Regional Nor Oriente San Martin
Denominación del puesto: No tiene
Nombre del puesto: Psicologo (a)
Dependencia jerárquica lineal: Director del E.P. Bagua Grande
Dependencia funcional: Sub direccion de Tratamiento
Puestos a su cargo: No tiene

PROCESO CAS N° 003-2020-INPE/ORNOSM

MISIÓN DEL PUESTO

Integrar la Junta Tecnica de clasificacion, Reubicacion y/o Reordenamiento en el Establecimeinto Penitenciario, Elaborar el Plan de Trabajo y Tratamiento Psicoterapeutico de la poblacion penal que sera asignada, basandose en un diagnostico previo.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar las entrevistas y observación del interno con la finalidad de recopilar información y apertura de expediente psicológico e historia clínica, acción que tiene alcance a toda la población pena.

Registrar en la historia clínica psicológica las acciones de tratamiento individual y/o grupal realizadas con el interno, a fin de facilitar fundamentar las conclusiones al momento de elaborar el informe psicológico.

Brindar el tratamiento psicoterapéutico de acuerdo a los resultados de la evaluación haciendo uso de las técnicas individuales, grupales, familiares y/o canalizar las inadecuaciones del comportamiento propias del interno que lo llevaron a cometer el delito y las que se generan como producto de la privación de su libertad.

Emitir informes de las evaluaciones psicológicas realizadas, así como de los programas aplicados.

Realizar las interconsultas requeridas por otras áreas de tratamiento, así como solicitarlas cuando el caso lo amerite.

Realizar las entrevistas con los familiares y allegados de los internos para incrementar y corroborar información.

Realizar acciones complementarias de tratamiento mediante talleres, Charlas, Video fórum, etc.

Emitir informes psicológicos para beneficio penitenciario y otros que se requiera dentro del plazo establecido por ley, fundamentando su apreciación en forma clara, precisa y concluyente.

Coordinar las acciones con los demás servicios asistenciales del establecimiento penitenciario, para brindar una mejor atención al interno, favoreciendo así el trabajo multidisciplinario.

Realizar la evaluación inicial y elaboración del Problema de Tratamiento Individualizado - PTI. Realizar la gestión de reincidencia a través del Programa de Intervención Multidisciplinaria - PIM.

Integrar el equipo multidisciplinario de los programas de Control de Enfermedades de Transmisión Sexual y Sida, Programa de Control de Tuberculosis y otros.

Otros que determine la superioridad según el caso lo requiera y dentro de su competencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el Jefe (a) de la Subdireccion de Tratamiento

Coordinaciones Externas

MINSA y/o instituciones públicas y privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	PSICOLOGO (A)
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Aplicación de método o instrumento utilizado con el fin de evaluar o medir una o más de una de las diferentes características que forman parte de la psique del individuo (persona privada de su libertad).

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power)		X		
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector
 ☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, relaciones interpersonales, proactividad, comunicación a todo nivel, trabajo en equipo, capacidad de liderazgo, Ética y vocación de servicio.

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	DIRECCION: Calle Daniel Alcides Carrión S/N, distrito de Bagua Grande, Provincia de Utcubamba y Región Amazonas.
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2020
CONTRAPRESTACION	Sueldo: 2,500.00 Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CONVOCATORIA CAS N° 003-2020-INPE/ORNOSM - 01 Psicólogo.

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	EP. BAGUA GRANDE - ORNO
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TÉRMINO : 31 de diciembre 2020
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,500.00 Incluye los montos y afiliaciones de ley. Así como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1 Conformación de comité de evaluación	R.D N° 230 - 2020-INPE/ORNOSM	Equipo de Recursos Humanos - ORNO
2 Publicación del Proceso en el Portal de SERVIR	19/11/2020 02/12/2020	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
3 Publicación de la Convocatoria en: www.inpe.gob.pe	19/11/2020 02/12/2020	Unidad de Recursos Humanos
4 Presentación de Hoja de Vida o Curriculum Vitae Documentada al correo: seleccioncas.orno@inpe.gob.pe Hasta las 23:59 horas del día de recepción, colocar en asunto del correo: CONVOCATORIA CAS N° 003-2020-INPE/ORNOSM. Los documentos a presentar en formato PDF son: 1. Solicitud de inscripción como postulante (ANEXO N° 03). 2. Ficha de Inscripción (ANEXO N° 03-A), en la cual se precisará la ubicación de los documentos sustentatorios mediante el número de folio. 3. Declaración Jurada (ANEXO N° 4-A). 4. Declaración Jurada (ANEXO N° 4-B). 5. Declaración Jurada sobre Nepotismo (ANEXO N° 9). 6. Copia simple de DNI o Carné de Extranjería. 7. Copia simple acreditaciones de discapacidad y/o licenciado de las Fuerzas Armadas; de ser el caso. 8. Curriculum Vitae Documentado. Los documentos a presentar deben estar en formato PDF, en un solo archivo el cual no debe exceder los 8 MB. (Los postulantes que no cumplan con lo indicado serán descalificados del proceso) Nota: Los anexos deberán ser debidamente llenados en su totalidad. Asimismo, toda la documentación presentada deberá estar firmada y foliada en números, comenzando por el último documento, es decir de atrás para adelante. No se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas.	03/12/2020	Equipo de Recursos Humanos - ORNO
SELECCIÓN		
5 Evaluación Curricular	04/12/2020	Equipo de Recursos Humanos - ORNO
6 Publicación de Resultado de la Evaluación Curricular en: www.inpe.gob.pe	07/12/2020	Equipo de Recursos Humanos - ORNO
7 Entrevista Personal Virtual	09/12/2020	Equipo de Recursos Humanos - ORNO
8 Publicación de Resultado Final: www.inpe.gob.pe	09/12/2020	Equipo de Recursos Humanos - ORNO
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
12 Suscripción de Contrato	10/12/2020	Equipo de Recursos Humanos - ORNO
13 Inicio de labores	10/12/2020	Equipo de Recursos Humanos - ORNO



LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.

ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.