

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

Denominación del puesto: No se considera

Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA (02 plazas)

Dependencia jerárquica lineal: SUB DIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA

Dependencia funcional: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

Puestos a su cargo: NO APLICA



CONVOCATORIA CAS N° 186 - 2020 - INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar sus servicios para el Programa de Control y Prevención de la Tuberculosis, brindando atención a la PPL afectada por esta enfermedad, de acuerdo a la normatividad vigente e institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar el Programa presupuestal 0016 TB/VIH, asegurando el cumplimiento de las metas físicas programadas.

Realizar la búsqueda de sintomáticos respiratorios, respetando la organización interna del cada establecimiento penitenciario.

Verificar la calidad y cantidad de la muestra de esputo para los exámenes correspondientes.

Realizar el transporte de las muestras de esputo, según las normas de bioseguridad establecidas, a los laboratorios correspondientes (en el caso de no contar con personal de laboratorio)

Apoyo en la administración supervisada de los medicamentos a pacientes con tratamiento médico.

Apoyar en las actividades de administración de tratamiento supervisado de los Programas de Tuberculosis e ITS-VIH (según sea el caso)

Realizar el correcto llenado de las atenciones correspondientes en los registros institucionales: libros, cuadernos, Historia clínica, de los Programas de TB/VIH.

Realizar informe de su competencia a solicitud de las autoridades.

Desarrollar actividades preventivo promocionales en el área de su competencia.

La jornada laboral será de 150 horas mensuales.

Otras que disponga el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

Coordinaciones Externas

Con los Establecimientos de Salud del MINSA, Laboratorios Referenciales MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA de la jurisdicción del establecimiento penitenciario.

Con la Coordinación Regional de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

| |
|---------------------------------------------------------------------|
| Conocimiento en el manejo de Programas de Tuberculosis e ITS - VIH. |
| Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias. |
| Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud. |

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

| |
|--|
| |
|--|

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|-------------------------------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office) | | X | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X | | |
| Programa de presentaciones (Power (Otros) | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

| |
|-------|
| 1 año |
|-------|

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

| | | | | | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Practicante profesional | <input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> Analista / Especialista | <input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador | <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto | <input type="checkbox"/> Gerente o Director |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

| |
|-------|
| 1 año |
|-------|

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público | <input checked="" type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

| |
|--|
| |
|--|

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

| |
|--|
| |
|--|

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.

Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo

Capacidad de liderazgo y toma de decisiones



| | DETALLES |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO | OFICINA REGIONAL LIMA: EP Chincha (01) OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO: EP Trujillo varones (01) |
| DURACION DEL CONTRATO | INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2020 |
| REMUNERACION MENSUAL | Sueldo: S/.1,700 Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deducción aplicable al trabajador |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS N° 186 - 02 TÉCNICOS EN ENFERMERÍA -DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

| CONDICIONES | DETALLES |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | EP. CHINCHA (01) - EP. TRUJILLO VARONES (01) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de diciembre 2020 (sujeto a renovación) |
| CONTRAPRESTACIÓN | S/1700.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador |

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|---|------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Conformación de Comité de evaluación | R.D N° 1047-2020- INPE/OGA-URH | Unidad de Recursos Humanos |
| 2 | Publicación del Proceso en el Portal de SERVIR | Del 23/11/2020 al 04/12/2020 | Unidad de Recursos Humanos |

CONVOCATORIA

| | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 3 | Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe | Del 23/11/2020 al 04/12/2020 | Unidad de Recursos Humanos |
| 4 | Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.cas@inpe.gob.pe Hasta las 23:59 horas del último día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 186 - TÉCNICO EN ENFERMERÍA *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha indicada. | Del 05/12/2020 al 06/12/2020 | Unidad de Recursos Humanos |

SELECCIÓN

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 5 | Evaluación Curricular | Del 07/12/2020 al 11/12/2020 | Comité de Evaluación |
| 6 | Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe | 14/12/2020 | Unidad de Recursos Humanos |
| 7 | Entrevista Personal virtual | Del 15/12/2020 al 16/12/2020 | Comité de Evaluación |
| 8 | Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe | 17/12/2020 | Unidad de Recursos Humanos |

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO

| | | | |
|----|-------------------------|------------|-------------------------------|
| 9 | Suscripción de Contrato | 18/12/2020 | Unidad de Recursos Humanos |
| 10 | Inicio de labores | 18/12/2020 | Unidad de Recursos Humanos |

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.