

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
 Denominación del puesto: No se considera
 Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO (06 PLAZAS)
 Dependencia jerárquica lineal: SUB DIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA
 Dependencia funcional: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

PROCESO CAS N° 185 - 2020 - INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar sus servicios para el Programa de Control y Prevención de la Tuberculosis, brindando atención a la PPL afectada por esta enfermedad, de acuerdo a la normatividad vigente del ente rector e institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar el Programa presupuestal 0016 TB/VIH, asegurando el cumplimiento de las metas físicas programadas.
 Realizar el diagnóstico de tuberculosis de acuerdo a los lineamientos establecidos en la norma técnica vigente.
 Realiza la búsqueda de sintomático respiratorio, respetando la organización interna de cada establecimiento penitenciario.
 Realizar el ingreso, seguimiento y egreso de los casos con Tb sensible y drogoresistente, así como la evaluación de los contactos según normatividad vigente.
 Participar en la elaboración de la sala situacional y de los informes operacionales mensuales.
 Preparar los expedientes clínicos de los casos con mala evolución clínica o TB DR, de acuerdo a lo dispuesto en la norma técnica para ser presentados al CRER o CNER correspondiente en coordinación con el equipo multidisciplinario.
 Realizar la notificación de reacciones adversas, de fallecimiento de los casos TB de acuerdo a la normatividad vigente.
 Identifica y maneja las reacciones adversas que presenten los casos de tuberculosis a la normatividad vigente.
 Asistir a las reuniones del CRER o CERI correspondiente para la presentación de los casos.
 Desarrollar actividades preventivo promocionales en el área de su competencia.
 Otras que disponga el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

Coordinaciones Externas

Con los Establecimientos de Salud del MINSA, Laboratorios Referenciales MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA de la jurisdicción del establecimiento penitenciario.

Con la Coordinación Regional de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MEDICO CIRUJANO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en el manejo de Programas de Tuberculosis e ITS - VIH.
 Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias.
 Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office) | | X | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X | | |
| Programa de presentaciones (Power (Otros) | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.

Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo

Capacidad de liderazgo y toma de decisiones

| DETALLES | |
|---------------------------------|--|
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO | VER CUADRO DE DISTRIBUCION DE PLAZAS |
| DURACION DEL CONTRATO | INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre del 2020 |
| REMUNERACION MENSUAL | Sueldo: S/.4,500 a S/. 5,000 soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |

**DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL NACIONAL
MEDICO CIRUJANO**

| CARGO | OFICINA REGIONAL | ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO | PRESTACION | N° VACANTES |
|-----------------|-------------------|-------------------------------|-------------|-------------|
| MEDICO CIRUJANO | NORTE CHICLAYO | TRUJILLO VARONES | S/.4,500.00 | 1 |
| MEDICO CIRUJANO | NORTE CHICLAYO | PIURA | S/.4,500.00 | 1 |
| MEDICO CIRUJANO | SUR AREQUIPA | TACNA | S/.4,500.00 | 1 |
| MEDICO CIRUJANO | LIMA | MIGUEL CASTRO CASTRO | S/.4,500.00 | 1 |
| MEDICO CIRUJANO | LIMA | LURIGANCHO | S/.4,500.00 | 1 |
| MEDICO CIRUJANO | SUR ORIENTE CUSCO | PUERTO MALDONADO | S/.5,000.00 | 1 |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
 CONVOCATORIA CAS N° 185 - 06 MÉDICOS CIRUJANOS -DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

| CONDICIONES | DETALLES |
|---------------------------------|--|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | EP. TRUJILLO VARONES (01)- EP. PIURA (01) - EP. TACNA (01) - EP. MIGUEL CASTRO CASTRO (01) - EP. LURIGANCHO (01) - EP. PUERTO MALDONADO (01) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de diciembre 2020 (sujeto a renovación) |
| CONTRAPRESTACIÓN | S/4500.00 - S/5000.00 Así como toda deducción aplicable al trabajador |

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Conformación de Comité de evaluación | R.D N° 1047-2020- INPE/OGA-URH | Unidad de Recursos Humanos |
| 2 | Publicación del Proceso en el Portal de SERVIR | Del 23/11/2020 al 04/12/2020 | Unidad de Recursos Humanos |

CONVOCATORIA

| | | | |
|---|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 3 | Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe | Del 23/11/2020 al 04/12/2020 | Unidad de Recursos Humanos |
| 4 | Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.cas@inpe.gob.pe Hasta las 23:59 horas del último día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 185 - MÉDICOS CIRUJANOS *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha indicada. | Del 05/12/2020 al 06/12/2020 | Unidad de Recursos Humanos |

SELECCIÓN

| | | | |
|---|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 5 | Evaluación Curricular | Del 07/12/2020 al 11/12/2020 | Comité de Evaluación |
| 6 | Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe | 14/12/2020 | Unidad de Recursos Humanos |
| 7 | Entrevista Personal virtual | Del 15/12/2020 al 16/12/2020 | Comité de Evaluación |
| 8 | Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe | 17/12/2020 | Unidad de Recursos Humanos |

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO

| | | | |
|----|-------------------------|------------|-------------------------------|
| 9 | Suscripción de Contrato | 18/12/2020 | Unidad de Recursos Humanos |
| 10 | Inicio de labores | 18/12/2020 | Unidad de Recursos Humanos |

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.