

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Sub Dirección de Tratamiento
 Denominación del puesto: No tiene
 Nombre del puesto: Técnico en Enfermería (02) plazas
 Dependencia jerárquica lineal: Coordinadora Regional de Salud Penitenciaria
 Dependencia funcional: Sub Dirección de Tratamiento
 Puestos a su cargo: No aplica



PROCESO CAS N° 004- 2020-INPE/UE-24

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en salud en el nivel de atención a la población privada de libertad dentro de la normativa del MINSA y del INPE.

FUNCIÓNES DEL PUESTO

- Brindar atención integral a la población privada de libertad albergada en los Establecimientos Penitenciarios.
- Brindar tratamiento supervisado para mejorar la condición actual de salud a la PPL en los Establecimientos Penitenciarios.
- Desarrollar actividades educativas de salud con la población privada de su libertad en los Establecimientos Penitenciarios.
- Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrolla.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de su responsabilidad.
- Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información de la institución.
- Desarrollar actividades preventivas, promocionales y recuperativas de salud en el marco de las estrategias sanitarias normadas por el MINSA para la prevención de enfermedades.
- Suministrar a los internos los medicamentos de acuerdo a la prescripción medica de las recetas y planillas de tratamientos.
- Gestionar las citas médicas en los hospitales para las atenciones de salud de los internos, acompañar a las diligencias por atención médica y/o emergencia.
- Apoyar en el trámite de solicitudes para exámenes de imágenes, análisis de laboratorio e interconsultas, planillón de tratamiento y otros según indicación.
- Archivar y custodiar las historias clínicas de la población privada de su libertad.
- Realizar labores administrativas y asistenciales dispuestos por el código de ejecución penal, normativa vigente del MINSA y del INPE en cumplimiento a lo normado.
- Realizar otras funciones inherentes al cargo y dentro de su competencia que le asigne la superioridad en busca de optimizar el servicio de salud.
- Disponibilidad para el desplazarse a cualquier establecimiento penitenciario de la ORAP según necesidad de servicio

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el personal del Area de Salud, Dirección del E.P., Area de Administración, Jefatura de OTT de los EE.PP. de la ORAP

Coordinaciones Externas

coordinar con el personal del Misnisterio de salud, Municipalidades y Entidades Cooperantes.

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en el manejo de Programas de Tuberculosis e ITS - VIH, manejo de urgencias y emergencias.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Curso 24 horas (se podrá considerar un mínimo de 08 horas de capacitación, las cuales deberán ser acumulativas hasta un total de 24 horas). Programas de especialización o Diplomados no menos de 90 horas.

Capacitación en promoción de la salud en el primer nivel de atención y/o afines a la carrera profesional.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (Indispensable).

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentada con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 meses.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	--	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

06 meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

<input type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector	<input checked="" type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---	--

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Facilidad de Comunicación, Responsabilidad, Trabajo en equipo, Liderazgo, Análisis, Síntesis, Proactividad, Planificación, Organización; Confidencialidad, Manejo en situaciones de crisis y de trabajo.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Establecimiento Penitenciario de Regimen Cerrado Especial de Challapalca
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: a la firma del contrato Término: 31 de Marzo del 2021
REMUNERACIÓN MENSUAL	Sueldo: S/. 2100.00 (Dos mil cien 00/100 soles), incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducciones aplicables al trabajador.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS N° 004 -2020-INPE/UE-24

(02) TÉCNICO EN ENFERMERÍA – ORA-PUNO

	ETAPAS DE PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	18/12/2020	
2	Publicación del proceso en el servicio nacional de empleo	22/12/2020 al 08/01/2021	Equipo de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en www.inpe.gob.pe	22/12/2020 al 08/01/2021	Equipo de Recursos Humanos
4	<p>Presentación de hoja de vida documentada al correo: tramite_orap@inpe.gob.pe colocar en el asunto del correo: Convocatoria CAS N° 004-2020-INPE/UE-24 (02) TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA.</p> <p>Los documentos a presentar en formato PDF son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ficha de Inscripción (Formato N° 01). 2. Solicitud Inscripción como postulante (Anexo N° 3). 3. Declaración Jurada (Anexo N° 4 – A). 4. Declaración Jurada (Anexo N° 4 – B). 5. Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 9). 6. Copia simple de DNI. 7. Copia del título técnico. 8. Certificado que acredite 02 años de experiencia. <p>Los documentos para presentar deben estar contenidos en un sólo archivo el cual no debe exceder los 10 MB.</p>	11/01/2021	Mesa de partes de la ORA PUNO –INPE tramite_orap@inpe.gob.pe
SELECCIÓN			
5	Evaluación de la hoja de vida	12/01/2021	Comité de Selección
6	Publicación de resultado hoja de vida. www.inpe.gob.pe	12/01/2021	Comité de Selección
7	Entrevista personal en la siguiente dirección Vía SKIPE: ora_puno@hotmail.com	13/01/2021	Comité de Selección
8	Publicación de resultado final www.inpe.gob.pe	13/01/2021	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	14/01/2021	Equipo de RR.HH. - INPE Jr. Orkapata 228-Puno
10	Inicio de labores	14/01/2021	Equipo de RR.HH.

1. la entidad se reserva el derecho de realizar verificación posterior a los documentos presentados por los postulantes, en cumplimiento del texto único ordenado de la ley n° 24777, tener en cuenta que el fraude o falsedad de la información está sujeta a una multa de 5uit a 10 uit y hasta sanción penal.
2. Es deber del postulante comprobar la veracidad de sus documentos antes de presentarlo ante la entidad.

