

**IDENTIFICACION DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica:	Sub Dirección de Tratamiento Penitenciario.
Denominación del puesto:	No se Considera.
Nombre del puesto:	Licenciada en Enfermería (01) plaza.
Dependencia jerárquica lineal:	Coordinador Regional de Salud Penitenciaria.
Dependencia funcional:	Jefatura del Centro de Salud del establecimiento Penitenciario.
Puestos a su cargo:	No aplica.



**PROCESO CAS Nº 005- 2020-INPE/UE-24**

**MISION DEL PUESTO**

Brindar atención integral de salud a la población privada de su libertad en el marco de Atención Primaria de Salud (APS) según la normativa del MINSa y del INPE.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Brindar atención integral de salud individual y colectiva a la población privada de su libertad albergada en los Establecimientos Penitenciarios.
- Brindar tratamiento supervisado a los pacientes del programa de control de TBC, ITS-VIH SIDA, Neurológicos y otros para la mejora de la condición actual de salud a la población privada de su libertad en los Establecimientos Penitenciarios.
- Brindar tratamiento (V.O., I.M., E.V.) a pacientes del PROCETTS en forma supervisada y dar la consejería necesaria y ejecutar el despistaje de enfermedades.
- Coordinar la hospitalización de los pacientes crónicos DSI-PCT.
- Realizar tomas de muestras para la prueba de BK y registrar el resultado de exámenes auxiliares.
- Realizar coordinaciones con los establecimientos de salud más cercanos para la adquisición de medicamentos para el tratamiento de TBC y VIH.
- Elaborar Informes Operacionales Trimestrales, Semestrales y Anuales de PCT y PROCETSS.
- Desarrollar actividades de salud con la población privada de su libertad del E.P. de estilos de vida saludable.
- Garantizar el correcto registro de las historias clínicas de los pacientes de los E.P.
- Colaborar con las campañas de salud que se realizan en los establecimientos penitenciarios.
- Desarrollar actividades de preventivas promocionales y recuperación de salud, en el marco de las estrategias sanitarias normadas por el MINSa y del INPE para la prevención de enfermedades.
- Realizar labores administrativas y asistenciales dispuestos por el código de ejecución penal, normativa vigente del MINSa y del INPE en cumplimiento a lo normado.
- Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- Capacitar, entrenar y supervisar al personal a su cargo para el desempeño de las funciones asistenciales del servicio.
- Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.
- Capacitar, entrenar y supervisar al personal a su cargo para el desempeño de las funciones asistenciales del servicio.
- Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución.
- Jornada laboral será hasta completar las 150 horas.
- Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución.
- Realizar otras funciones inherentes al cargo y dentro de su competencia que se le asigne por la autoridad superior para el adecuado funcionamiento del área de salud.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Coordinar con Unidades Orgánicas el E.P., previa coordinación con la jefatura de Salud.

**Coordinaciones Externas**

Coordinar con los Órganos del Ministerio de salud (DIRESA del MINSa, Centro de Salud, Micro Red Salud y otros cooperantes).

**FORMACION ACADEMICA (Gestionar con documentos)**

**A.) Nivel Educativo**

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada	

**ENFERMERO(A)**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Conocimiento en el manejo de Programas de Tuberculosis e ITS - VIH, manejo de urgencias y emergencias.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada Curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación, y los Programas de especialización o Diplomados no menos de 90 horas.*

Capacitación en promoción de la salud en el primer nivel de atención y/o afines a la carrera profesional.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (Indispensable).**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otro)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA (Sustentar con documentos)**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector  
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar con Resolución de SERUMS correspondiente a la Profesión.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Facilidad de Comunicación, responsabilidad, trabajo en equipo, liderazgo, Análisis y Síntesis, Proactividad, Planificación y Organización, Confidencialidad, Manejo en Situaciones de crisis en el trabajo.

**CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO		DETALLES	
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Establecimiento Penitenciario de Lampa	
DURACIÓN DEL CONTRATO		Inicio: a la firma del contrato Término: 31 de Marzo del 2021	
REMUNERACIÓN MENSUAL		Sueldo: S/. 2100.00 (Dos mil cien 00/100 soles), incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducciones aplicables al trabajador.	



## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS N° 005 -2020-INPE/UE-24

(01) LICENCIADA EN ENFERMERÍA – ORA-PUNO

	ETAPAS DE PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	<b>Aprobación de la convocatoria</b>	<b>18/12/2020</b>	
2	<b>Publicación del proceso en el servicio nacional de empleo</b>	<b>22/12/2020 al 08/01/2021</b>	<b>Equipo de Recursos Humanos</b>
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	<b>Publicación de la convocatoria en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a></b>	<b>21/12/2020 al 08/01/2021</b>	<b>Equipo de Recursos Humanos</b>
4	<p>Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:tramite_orap@inpe.gob.pe">tramite_orap@inpe.gob.pe</a> colocar en el asunto del correo: Convocatoria CAS N° 005-2020-INPE/UE-24 (01) LICENCIADA EN ENFERMERÍA.</p> <p>Los documentos a presentar en formato PDF son:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ficha de Inscripción (Formato N° 01).</li> <li>2. Solicitud Inscripción como postulante (Anexo N° 3).</li> <li>3. Declaración Jurada (Anexo N° 4 – A).</li> <li>4. Declaración Jurada (Anexo N° 4 – B).</li> <li>5. Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 9).</li> <li>6. Copia simple de DNI.</li> <li>7. Copia del título técnico.</li> <li>8. Certificado que acredite 02 años de experiencia.</li> </ol> <p>Los documentos para presentar deben estar contenidos en un sólo archivo el cual no debe exceder los 10 MB.</p>	<b>11/01/2021</b>	<b>Mesa de partes de la ORA PUNO –INPE <a href="mailto:tramite_orap@inpe.gob.pe">tramite_orap@inpe.gob.pe</a></b>
<b>SELECCIÓN</b>			
5	<b>Evaluación de la hoja de vida</b>	<b>12/01/2021</b>	<b>Comité de Selección</b>
6	<b>Publicación de resultado hoja de vida. <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a></b>	<b>12/01/2021</b>	<b>Comité de Selección</b>
7	<b>Entrevista personal en la siguiente dirección Vía SKIPE: <a href="mailto:ora_puno@hotmail.com">ora_puno@hotmail.com</a></b>	<b>13/01/2021</b>	<b>Comité de Selección</b>
8	<b>Publicación de resultado final <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a></b>	<b>13/01/2021</b>	<b>Equipo de Recursos Humanos</b>
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	<b>Suscripción de Contrato</b>	<b>14/01/2021</b>	<b>Equipo de RRHH - INPE Jr. Orkapata 228-Puno</b>
10	<b>Inicio de labores</b>	<b>14/01/2021</b>	<b>Equipo de RRHH</b>

1. la entidad se reserva el derecho de realizar verificación posterior a los documentos presentados por los postulantes, en cumplimiento del texto único ordenado de la ley n° 24777, tener en cuenta que el fraude o falsedad de la información está sujeta a una multa de 5uit a 10 uit y hasta sanción penal.
2. Es deber del postulante comprobar la veracidad de sus documentos antes de presentarlo ante la entidad.



