

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Sub Dirección de Tratamiento Penitenciario.
Denominación del puesto:	No se Considera.
Nombre del puesto:	Licenciada en Enfermería (01) plaza.
Dependencia jerárquica lineal:	Coordinador Regional de Salud Penitenciaria.
Dependencia funcional:	Jefatura del Centro de Salud del establecimiento Penitenciario.
Puestos a su cargo:	No aplica.



PROCESO CAS Nº 005- 2020-INPE/UE-24

MISION DEL PUESTO

Brindar atención integral de salud a la población privada de su libertad en el marco de Atención Primaria de Salud (APS) según la normativa del MINSa y del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención integral de salud individual y colectiva a la población privada de su libertad albergada en los Establecimientos Penitenciarios.
- Brindar tratamiento supervisado a los pacientes del programa de control de TBC, ITS-VIH SIDA, Neurológicos y otros para la mejora de la condición actual de salud a la población privada de su libertad en los Establecimientos Penitenciarios.
- Brindar tratamiento (V.O., I.M., E.V.) a pacientes del PROCETTS en forma supervisada y dar la consejería necesaria y ejecutar el despistaje de enfermedades.
- Coordinar la hospitalización de los pacientes crónicos DSI-PCT.
- Realizar tomas de muestras para la prueba de BK y registrar el resultado de exámenes auxiliares.
- Realizar coordinaciones con los establecimientos de salud más cercanos para la adquisición de medicamentos para el tratamiento de TBC y VIH.
- Elaborar Informes Operacionales Trimestrales, Semestrales y Anuales de PCT y PROCETSS.
- Desarrollar actividades de salud con la población privada de su libertad del E.P. de estilos de vida saludable.
- Garantizar el correcto registro de las historias clínicas de los pacientes de los E.P.
- Colaborar con las campañas de salud que se realizan en los establecimientos penitenciarios.
- Desarrollar actividades de preventivas promocionales y recuperación de salud, en el marco de las estrategias sanitarias normadas por el MINSa y del INPE para la prevención de enfermedades.
- Realizar labores administrativas y asistenciales dispuestos por el código de ejecución penal, normativa vigente del MINSa y del INPE en cumplimiento a lo normado.
- Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- Capacitar, entrenar y supervisar al personal a su cargo para el desempeño de las funciones asistenciales del servicio.
- Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.
- Capacitar, entrenar y supervisar al personal a su cargo para el desempeño de las funciones asistenciales del servicio.
- Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución.
- Jornada laboral será hasta completar las 150 horas.
- Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución.
- Realizar otras funciones inherentes al cargo y dentro de su competencia que se le asigne por la autoridad superior para el adecuado funcionamiento del área de salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con Unidades Orgánicas el E.P., previa coordinación con la jefatura de Salud.

Coordinaciones Externas

Coordinar con los Órganos del Ministerio de salud (DIRESA del MINSa, Centro de Salud, Micro Red Salud y otros cooperantes).

FORMACION ACADEMICA (Gestionar con documentos)

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ENFERMERO(A)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado	

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en el manejo de Programas de Tuberculosis e ITS - VIH, manejo de urgencias y emergencias.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada Curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación, y los Programas de especialización o Diplomados no menos de 90 horas.

Capacitación en promoción de la salud en el primer nivel de atención y/o afines a la carrera profesional.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (Indispensable).

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otro)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (Sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar con Resolución de SERUMS correspondiente a la Profesión.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Facilidad de Comunicación, responsabilidad, trabajo en equipo, liderazgo, Análisis y Síntesis, Proactividad, Planificación y Organización, Confidencialidad, Manejo en Situaciones de crisis en el trabajo.

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO	
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Establecimiento Penitenciario de Lampa
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: a la firma del contrato
	Término: 31 de Marzo del 2021
REMUNERACIÓN MENSUAL	Sueldo: S/. 2100.00 (Dos mil cien 00/100 soles), incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducciones aplicables al trabajador.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS N° 005 -2020-INPE/UE-24

(01) LICENCIADA EN ENFERMERÍA – ORA-PUNO

	ETAPAS DE PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	18/12/2020	
2	Publicación del proceso en el servicio nacional de empleo	22/12/2020 al 08/01/2021	Equipo de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en www.inpe.gob.pe	21/12/2020 al 08/01/2021	Equipo de Recursos Humanos
4	<p>Presentación de hoja de vida documentada al correo: tramite_orap@inpe.gob.pe colocar en el asunto del correo: Convocatoria CAS N° 005-2020-INPE/UE-24 (01) LICENCIADA EN ENFERMERÍA.</p> <p>Los documentos a presentar en formato PDF son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ficha de Inscripción (Formato N° 01). 2. Solicitud Inscripción como postulante (Anexo N° 3). 3. Declaración Jurada (Anexo N° 4 – A). 4. Declaración Jurada (Anexo N° 4 – B). 5. Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 9). 6. Copia simple de DNI. 7. Copia del título técnico. 8. Certificado que acredite 02 años de experiencia. <p>Los documentos para presentar deben estar contenidos en un sólo archivo el cual no debe exceder los 10 MB.</p>	11/01/2021	Mesa de partes de la ORA PUNO –INPE tramite_orap@inpe.gob.pe
SELECCIÓN			
5	Evaluación de la hoja de vida	12/01/2021	Comité de Selección
6	Publicación de resultado hoja de vida. www.inpe.gob.pe	12/01/2021	Comité de Selección
7	Entrevista personal en la siguiente dirección Vía SKIPE: ora_puno@hotmail.com	13/01/2021	Comité de Selección
8	Publicación de resultado final www.inpe.gob.pe	13/01/2021	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	14/01/2021	Equipo de RRHH - INPE Jr. Orkapata 228-Puno
10	Inicio de labores	14/01/2021	Equipo de RRHH

1. la entidad se reserva el derecho de realizar verificación posterior a los documentos presentados por los postulantes, en cumplimiento del texto único ordenado de la ley n° 24777, tener en cuenta que el fraude o falsedad de la información está sujeta a una multa de 5uit a 10 uit y hasta sanción penal.
2. Es deber del postulante comprobar la veracidad de sus documentos antes de presentarlo ante la entidad.



