

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO  
 Denominación del puesto: No se considera  
 Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERIA (05 plazas)  
 Dependencia jerárquica lineal: SUB DIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA  
 Dependencia funcional: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

**PROCESO CAS N° 04 - 2021 -INPE/UE-001**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Liderar los Programas de Control y Prevención de la Tuberculosis e ITS-VIH, brindando atención a la PPL usuaria de los servicios, de acuerdo a la normatividad vigente e institucional.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Ejecutar el Programa Presupuestal del PP016 - TB/VIH, asegurando cumplimiento de las metas físicas.  
 Realizar el analisis mensual del cumplimiento de las metas físicas y desarrollar estrategias a seguir para el alcance de ellas.  
 Informar mensualmente el avance de las metas físicas según formato establecido.  
 Organizar y realizar la búsqueda de sintomaticos respiratorios, respetando la organización interna de cada establecimiento penitenciario.  
 Organizar y realizar el tamizaje con prueba rapida VIH a la PPL, poniendo énfasis en los ingresos nuevos y aquellos con factores de riesgo.  
 Brindar cuidado integral de enfermería basado en el proceso de atención de enfermería, Directivas institucionales y las Normas Técnicas del MINSa.  
 Organizar y realizar la administración de tratamiento antituberculosis y el TARGA.  
 Coordinar y organizar el petitorio y recojo de medicamentos antituberculosos y TARGA, conjuntamente con el personal de farmacia de acuerdo a su competencia.  
 Actualizar trimestralmente la sala situacional de los indicadores del Programa de Tuberculosis e ITS/VIH.  
 Preparar los expedientes clínicos de los casos con mala evolución clínica o TB DR, de acuerdo a lo dispuesto en la Norma Técnica, para ser presentados en el CRER o CNER correspondiente.  
 Actualizar la base nominal de casos de tuberculosis en todas sus formas y de casos VIH. Así como también todos los registros que se manejan en el Programa de Tuberculosis e ITS/VIH.  
 Realizar la supervisión y monitoreo de los promotores de salud que realizan actividades de apoyo en el Programa de Tuberculosis e ITS/VIH  
 Otras que le asigne su jefe inmediato superior.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

**Coordinaciones Externas**  
 Con los Establecimientos de Salud del MINSa, Laboratorios Referenciales MINSa, RED/DIRESA/GERESA del MINSa de la jurisdicción del establecimiento penitenciario.  
 Con la Coordinación Regional de Salud

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Conocimiento en el manejo de Programas de Tuberculosis y VIH.

Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias.

Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado SERUMS

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.

Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo

Capacidad de liderazgo y toma de decisiones

		DETALLES		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	VER CUADRO DE DISTRIBUCION DE PLAZAS			
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato			
	TERMINO : 31 de marzo del 2021 (sujeto a renovación)			
REMUNERACION MENSUAL	Sueldo: S/. 2,500 soles			
	Incluye los montos y afiliaciones de ley,			
	asi como toda deducción aplicable al trabajador			
<b>DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL NACIONAL LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA</b>				
CARGO	OFICINA REGIONAL	ESTABLECIMIENTO	PRESTACION	N° VACANTES
LIC. EN ENFERMERIA	NORTE CHICLAYO	PIURA	S/. 2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	NORTE CHICLAYO	TUMBES	S/. 2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	SUR AREQUIPA	TACNA VARONES	S/. 2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	ORIENTE HUANUCO	PUCALLPA	S/. 2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	LIMA	LURIGANCHO	S/. 2,500.00	1



**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO  
 Denominación del puesto: No se considera  
 Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERIA (09 PLAZAS)  
 Dependencia jerárquica lineal: SUB DIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA  
 Dependencia funcional: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

**PROCESO CAS Nº 04 - 2021-INPE/UE-001**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención de Enfermería en los Servicios de consultorio externo, hospitalización, urgencia/emergencia y programas de salud.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Brindar atención de enfermería en los servicios de consultorio externo, hospitalización, urgencias y emergencias  
 Administración de tratamientos supervisados  
 Si el caso lo amerita, realizar las diligencias hospitalarias de traslado de pacientes a establecimientos de salud para atención que amerite.  
 Brindar atención en Enfermería a las pacientes y coordinar con los integrantes de los equipos de los programas de prevención y control de Tuberculosis, de ITS-VIH u otros programas que estén implementados en el servicio de salud.  
 Registrar las atenciones en el cuadro de reporte diario y/u otros similares (cuadernos de registros de atenciones diarias, hojas HIS, reportes, etc)  
 Realizar el correcto llenado de las atenciones correspondientes en las respectivas Historias Clínicas de la PPL.  
 Realizar evaluación e informe de su competencia a solicitud de las autoridades  
 Desarrollar actividades preventivo promocionales en el área de su competencia.  
 La jornada laboral será hasta completar las 150 horas mensuales.  
 Otras que disponga el jefe inmediato superior.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.  
**Coordinaciones Externas**  
 Con los Establecimientos de Salud del MINSA, Laboratorios Referenciales MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA de la jurisdicción del establecimiento penitenciario.  
 Con la Coordinación Regional de Salud

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en el manejo de Programas de Tuberculosis y VIH.

Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias.

Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

### Experiencia específica

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

### B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año

### C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado SERUMS

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.

Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo

Capacidad de liderazgo y toma de decisiones

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	VER CUADRO DE DISTRIBUCION DE LOS PUESTOS
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de marzo del 2021
REMUNERACION MENSUAL	Sueldo: S/. 2,500
	Incluye los montos y afiliaciones de ley,
	así como toda deducción aplicable al trabajador



**DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL NACIONAL  
LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA**

<b>CARGO</b>	<b>OFICINA REGIONAL</b>	<b>ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO</b>	<b>PRESTACION</b>	<b>N° VACANTES</b>
LIC. EN ENFERMERIA	CENTRO HUANCAYO	AYACUCHO	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	CENTRO HUANCAYO	MUJERES DE JAUJA	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	CENTRO HUANCAYO	RIO NEGRO	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	LIMA	ICA	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	LIMA	ANCON II	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	LIMA	CALLAO	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	LIMA	HUARAL	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	NORTE CHICLAYO	PIURA	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	NOR ORIENTE SAN MARTIN	JUANJUI	S/.2,800.00	1



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
CAS N° 004 - 14 ENFERMEROS - DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	VER DISTRIBUCION DE PLAZAS EN CADA PERFIL DE PUESTO
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de marzo 2021 (sujeto a renovación)
CONTRAPRESTACIÓN	S/2,500.00 a S/2,800.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 20-2021-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	Del 15/01/2021 al 28/01/2021	Unidad de Recursos Humanos
3	<p>Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:seleccion.salud@inpe.gob.pe">seleccion.salud@inpe.gob.pe</a> Hasta las 23:59 horas del 29/01, colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 004 - ENFERMERO(A)</b></p> <p>1. Ficha de Inscripción (Formato N° 01). 2. Solicitud de Inscripción como postulante (Anexo N° 3), <b>indicar el E.P donde postula</b> 3. Declaración Jurada (Anexo N° 4 – A). 4. Declaración Jurada (Anexo N° 4 – B). 5. Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 9). 6. Copia simple de DNI. 7. Copia del título profesional 8. Certificado que acredite 01 año de experiencia general. 9. Certificado que acredite 01 año de experiencia específica 10. Certificado que acredite 01 año de exp. en el sector público. 11. Resolución de SERUMS.</p> <p>Los documentos a presentar deben estar contenidos en un sólo archivo en formato PDF el cual no debe exceder los 10 MB. (Los postulantes que no cumplan con lo indicado serán descalificados del proceso) <b>*No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha indicada.</b></p>	29/01/2021 (Único día de recepción)	Unidad de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>			
4	Evaluación Curricular	Del 01/02/2021 al 05/02/2021	Comité de Evaluación
5	Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	09/02/2021	Unidad de Recursos Humanos
6	Entrevista Personal virtual	Del 10/02/2021 al 11/02/2021	Comité de Evaluación
7	Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	12/02/2021	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
8	Suscripción de Contrato	15/02/2021	Unidad de Recursos Humanos
9	Inicio de labores	15/02/2021	Unidad de Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.