

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		The second secon	Charles and Allert Annual Control	
Órgano o unidad orgánica:	DIRECCIÓN DE TRATAMI	ENTO PENITENCIARIO		
Denominación del puesto:				
Nombre del puesto:	AUXILIAR EN INFORMATICA (01 PLAZA)			
Dependencia jerárquica lineal:	SUB DIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA			
Dependencia funcional:	SUB DIRECCION DE SALU	JD PENITENCIARIA		
Puestos a su cargo:	NO APLICA	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Ē	PROCESO CAS Nº (C	- 2021-INPE/UE-001		
MISIÓN DEL PUESTO				
Prestar sus servicios en la Sub Dirección de s salud generada en los servicios de salud per	Salud Penitenciaria, con el nitenciarios a nivel nacional	objetivo de realizar el seguimiento y consolida	do de la información er	
FUNCIONES DEL PUESTO				
Realizar el seguimiento y consolidación de la atenciones/atendidos y demas variables, en	a información generada en npleadas para la toma de d	los servicios de salud penitenciarios, referente ecisiones, según formatos institucionales.	a las	
Apoyar en la actualizacion de los formatos i	nstitucionales para el recoj	o de informacion en salud, según sea el caso.		
informacion en salud en los tiempos estable	ecidos por la institución.	aturas de los servicios de salud penitenciarios,		
Apoyar en la validacion de la informacion de Programas Nacionales.	e acuerdo a lo establecido <sub>l</sub>	por la jefatura de la Sub Direccion de Salud y/c	responsables de los	
_		lles a los servidores de salud de los establecimi	entos penitenciarios.	
Resilvar informe de su competencia a solici	tud de las autoridades			
मि ne disponibilidad para realizar visitas de	supervision y/o recolección	n de informacion a los servicios de salud penito	enciarios, según	
nees sidad de servicio.				
Otras que disponga el jefe inmediato superi	IOT.			
COORDINACIONES PRINCIPALES				
Coordinaciones Internas		MANUSCRIPTURE CONTRACTOR CONTRACTOR		
Oficinas y direcciones correspondientes de	la Sede Central.	<u> </u>		
Onemas y an ecolorisa servicip				
Coordinaciones Externas	A Laboratorios Referencia	les MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA de	la iurisdicción del	
establecimiento penitenciario.	A, Laboratorios nererencia	103 11111371,1 11207 2311201 7 2311201	,	
Con la Coordinación Regional de Salud y Of	icinas Regionales		W-24-2	
Con las Unidades Organicas de los estableci	imientos penitenciarios			
FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar co	on documentos)			
A.) Nivel Educativo	3.) Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
incom Com pleta pleta	X Egresado(a)	Cataliante o ografia de la correre de	Sí X N	
	Bachiller	Estudiante o egresado de la carrera de Ingenieria de Sistemas o Estadistica o		
Primaria		Computación e Informatica	¿Requiere habilitación	
Secundaria	Título/ Licenciatura		profesional?	
Técnica Básica (1	Maestría		Sí X N	
ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado			
X Universitario X	Doctorado			
	Egresado Titulado			

A.) Conocimientos Técni Conocimiento en el pro	ocesamiento	de datos	ira er paesto (N	o requieren aocame	ntacion susten	iudoru):			
Conocimiento en estac			<del></del>		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
- The state of the state	alstica eli sali	uu.		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
B.) Cursos y Programas o	de especializa	ción requeridos	y sustentados o	con documentos.					
Nota: Cada curso deben ten	er no menos ae	e 24 noras de capa	icitación y los pro	gramas de especializa	ción no menos d	e 90 horas.			
					************				
C.) Conoc <mark>i</mark> mientos de Of	imática e Idio	mas.							
OF INA ÉTICA		Nivel de dominio					Nivel	de dominio	
OFIMÁTICA Procesador de textos	No aplica	Básico Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	A
(Word; Open Office		X		Inglés		х			
Hojas de c <mark>á</mark> lculo (Excel; OpenCalc, etc.)		х							1
Programa de	-								_
presentaciones (Power		Х							
(Otros)				Observa	ciones				
EXPERIENCIA (susten	ntar con do	cumentos							
Experiencia general									
Indique la <mark>cantidad total d</mark>	de años de ex	periencia labora	ıl· va sea en el s	ector núblico o priva	ado				
1 año		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	in, ya sea en er s	cetor publico o priva	100.				
	****								
Experiencia específica  A.) Marque el <u>nivel mínin</u> A.O. Practicante	Auxiliar	0	como experieno	cia; ya sea en el sect		ivado: Jefe de Áre	еа о	Gerer	nte o
A.) Marque el <u>nivel mínin</u> Actio Practicante Arofesional	X Auxiliar	te	Analista / Especialista		or/ ador		ea o	Gerer Direct	
A.) Marque el <u>nivel mínin</u> Practicante profesional i julque el tiempo de e	X Auxiliar Asisten	te equerida para el	Analista / Especialista <b>puesto</b> ; ya sea e	Supervis Coordina en el sector público d	or / ador [ o privado:	Jefe de Áre Dpto		Direct	
A.) Marque el <u>nivel mínin</u> Practicante profesional i júlque el tiempo de e	X Auxiliar Asistent experiencia re	equerida para el para el puesto (pa	Analista / Especialista puesto; ya sea e arte B), marque	Supervis Coordina en el sector público a e si es o no necesario	or / ador o privado: o contar con ex	Jefe de Áre Dpto Deriencia en el S	Sector Púb	Direct	
A.) Marque el <u>nivel mínin</u> Practicante  profesional  i june el tiempo de el tiemp	X Auxiliar Asistent experiencia re dia requerida p	equerida para el para el puesto (para el puesto (pare experiencia en el	Analista / Especialista puesto; ya sea e arte B), marque	Supervis Coordina en el sector público e si es o no necesario  X NO, el pi sector pú	or / ador  p privado:  contar con ex	Jefe de Ára Dpto Deriencia en el S	Sector Púb x <i>periencia</i>	Direct	
A.) Marque el <u>nivel mínin</u> Practicante profesional ique el tiempo de el	X Auxiliar Asistent experiencia re dia requerida p	equerida para el para el puesto (para el puesto (pare experiencia en el	Analista / Especialista puesto; ya sea e arte B), marque	Supervis Coordina en el sector público e si es o no necesario  X NO, el pi sector pú	or / ador  p privado:  contar con ex	Jefe de Ára Dpto Deriencia en el S	Sector Púb x <i>periencia</i>	Direct	
A.) Marque el <u>nivel mínin</u> Practicante profesional ique el tiempo de	X Auxiliar Asisten	equerida para el para el puesto (para el puesto (parexperiencia en el en el sector públ	Analista / Especialista  puesto; ya sea e  arte B), marque  sector	Supervis Coordina en el sector público a e si es o no necesario  X NO, el pu sector pú iempo de experienci	or / ador  p privado:  contar con exi uesto no requie iblico. a en el puesto y	Jefe de Áre Dpto Deriencia en el S Pre contar con es	Sector Púb xperiencia quivalente	Direct	
A.) Marque el <u>nivel mínin</u> Practicante  profesional  i june el tiempo de el tiemp	X Auxiliar Asisten	equerida para el para el puesto (para el puesto (parexperiencia en el en el sector públ	Analista / Especialista  puesto; ya sea e  arte B), marque  sector	Supervis Coordina en el sector público a e si es o no necesario  X NO, el pu sector pú iempo de experienci	or / ador  p privado:  contar con exi uesto no requie iblico. a en el puesto y	Jefe de Áre Dpto Deriencia en el S Pre contar con es	Sector Púb xperiencia quivalente	Direct	
A.) Marque el <u>nivel mínin</u> Practicante profesional ique el tiempo de	Auxiliar Asisten  Experiencia re  ia requerida p  re contar con e a experiencia	equerida para el para el puesto (para el puesto (parexperiencia en el en el sector públicarios sobre el rec	Analista / Especialista  puesto; ya sea e  arte B), marque  sector	Supervis Coordina en el sector público a e si es o no necesario  X NO, el pu sector pú iempo de experienci	or / ador  p privado:  contar con exi uesto no requie iblico. a en el puesto y	Jefe de Áre Dpto Deriencia en el S Pre contar con es	Sector Púb xperiencia quivalente	Direct	
A.) Marque el nivel mínin  Practicante profesional  A. July July el tiempo de el ti	Auxiliar Asistent experiencia re dia requerida p re contar con dia experiencia a experiencia complement	equerida para el para el puesto (para el puesto (parexperiencia en el en el sector públicarios sobre el rec	Analista / Especialista  puesto; ya sea e  arte B), marque  sector  lico, indique el t	Supervis Coordina en el sector público d es i es o no necesario  X NO, el prosector pú iempo de experienci iencia; en caso exista	or / ador  p privado: contar con expuesto no requie ablico. a en el puesto y iera algo adicio	Jefe de Áre Dpto Deriencia en el S Pre contar con es	Sector Púb xperiencia quivalente	Direct	
A.) Marque el nivel mínin  Practicante Arofesional  Ai june el tiempo de el  En coso que sí se requiero  Mencione otros aspectos  HABILIDADES O COMI	x Auxiliar Asistent A	te  cara el puesto (pa experiencia en el en el sector públ arios sobre el rec	Analista / Especialista  puesto; ya sea e  arte B), marque  sector  lico, indique el t	Supervis Coordina en el sector público d es i es o no necesario  X NO, el prosector pú iempo de experienci iencia; en caso exista	or / ador  p privado: contar con expuesto no requie ablico. a en el puesto y iera algo adicio	Jefe de Áre Dpto Deriencia en el S Pre contar con es	Sector Púb xperiencia quivalente	Direct	
A.) Marque el nivel mínin  Practicante profesional  July ique el tiempo de el  Ano  C.) En base a la experienci  En caso que sí se requier  Mencione otros aspectos  HABILIDADES O COMI  Dinamismo y productivic  Manejo en situaciones d	Auxiliar Asistente Asisten	equerida para el para el puesto (para el puesto (para el puesto pública en el sector públicarios sobre el reconaciones de la para el p	Analista / Especialista  puesto; ya sea e  arte B), marque  sector  lico, indique el t	Supervis Coordina en el sector público d es i es o no necesario  X NO, el prosector pú iempo de experienci iencia; en caso exista	or / ador  p privado: contar con expuesto no requie ablico. a en el puesto y iera algo adicio	Jefe de Áre Dpto Deriencia en el S Pre contar con es	Sector Púb xperiencia quivalente	Direct	
A.) Marque el nivel mínin  Practicante Arofesional  Ai june el tiempo de el  En coso que sí se requiero  Mencione otros aspectos  HABILIDADES O COMI	Auxiliar Asistente Asisten	equerida para el para el puesto (para el puesto (para el puesto pública en el sector públicarios sobre el reconaciones de la para el p	Analista / Especialista  puesto; ya sea e  arte B), marque  sector  lico, indique el t	Supervis Coordina en el sector público d es i es o no necesario  X NO, el prosector pú iempo de experienci iencia; en caso exista	or / ador  p privado: contar con expuesto no requie ablico. a en el puesto y iera algo adicio	Jefe de Áre Dpto Deriencia en el S Pre contar con es	Sector Púb xperiencia quivalente	Direct	
A.) Marque el nivel mínin  Practicante profesional  July ique el tiempo de el  Ano  C.) En base a la experienci  En caso que sí se requier  Mencione otros aspectos  HABILIDADES O COMI  Dinamismo y productivic  Manejo en situaciones d	Auxiliar Asistente Asisten	equerida para el para el puesto (para el puesto (para el puesto pública en el sector públicarios sobre el reconaciones de la para el p	Analista / Especialista  puesto; ya sea e  arte B), marque  sector  lico, indique el t	Supervis Coordina en el sector público d es i es o no necesario  X NO, el prosector pú iempo de experienci iencia; en caso exista	or / ador  p privado: contar con expuesto no requie ablico. a en el puesto y iera algo adicio	Jefe de Áre Dpto Deriencia en el S Pre contar con ex Pre contar con ex Pre contar con ex Pre contar con ex Pre contar con ex	Sector Púb xperiencia quivalente	Direct	
A.) Marque el nivel mínim  Practicante  profesional  Si ique el tiempo de el  Si, el puesto requier  En caso que sí se requiere  Mencione otros aspectos  HABILIDADES O COMI  Dinamismo y productivio  Manejo en situaciones d  Capacidad de liderazgo y	Auxiliar Asistente Asistente experiencia requerida per e contar con esta experiencia esta complemente esta experiencia esta experiencia esta experiencia esta esta esta esta esta esta esta est	equerida para el para el puesto (para el puesto (para el puesto pública en el sector públicarios sobre el reconaciones de la para el p	Analista / Especialista  puesto; ya sea e  arte B), marque  sector  lico, indique el t	Supervis Coordina en el sector público d es i es o no necesario  X NO, el pri sector pú iempo de experienci iencia; en caso existi sciplina y puntualio	or / ador  p privado:  c contar con expuesto no requie fiblico. a en el puesto y  iera algo adicio  dad.  DETAL  UB DIRECCION	Jefe de Áre Dpto  Deriencia en el S  Pre contar con es  Pre con es  Pre contar con es  Pre con es  P	Sector Púb experiencia quivalente.	Direct	
A.) Marque el nivel mínin  Practicante profesional  July ique el tiempo de el  Ano  C.) En base a la experienci  En caso que sí se requier  Mencione otros aspectos  HABILIDADES O COMI  Dinamismo y productivic  Manejo en situaciones d	Auxiliar Asistente Asistente experiencia requerida per e contar con esta experiencia esta complemente esta experiencia esta experiencia esta experiencia esta esta esta esta esta esta esta est	equerida para el para el puesto (para el puesto (para el puesto pública en el sector públicarios sobre el reconaciones de la para el p	Analista / Especialista  puesto; ya sea e  arte B), marque  sector  lico, indique el t	Supervis Coordina en el sector público d es i es o no necesario  X NO, el pri sector pú iempo de experienci iencia; en caso existi sciplina y puntualio	or / ador  p privado:  c contar con expuesto no requie fiblico. a en el puesto y  iera algo adicio  dad.  DETAL  UB DIRECCION	Jefe de Áre Dpto  Deriencia en el S  Pre contar con es  Pre con	Sector Púb experiencia quivalente.	Direct	
A.) Marque el nivel mínim  Practicante  profesional  Si ique el tiempo de el  Si, el puesto requier  En caso que sí se requiere  Mencione otros aspectos  HABILIDADES O COMI  Dinamismo y productivio  Manejo en situaciones d  Capacidad de liderazgo y	Auxiliar Asistent Asi	equerida para el para el puesto (para el puesto (para el puesto pública en el sector públicarios sobre el reconaciones de la para el p	Analista / Especialista  puesto; ya sea e  arte B), marque  sector  lico, indique el t	Supervis Coordina en el sector público d si es o no necesario  X NO, el prosector pú iempo de experienci iencia; en caso existr sciplina y puntualio  OFICINA DE LA SI Jr. de la Ur	or / ador ador ador ador privado: contar con expuesto no requie fiblico. a en el puesto y fiera algo adicio dad.  DETAL UB DIRECCIONIÓN 446 5to p O : a la fir	Jefe de Áre Dpto  Deriencia en el S  Pre contar con es  Pre con	Sector Púb  ENITENCI.  de Lima	Direct  Direct  Direct  ARIA	
A.) Marque el nivel mínim  Practicante Profesional  June el tiempo de el minimo  Sí, el puesto requier En caso que sí se requier Mencione otros aspectos  HABILIDADES O COMI  Dinamismo y productivio Manejo en situaciones de Capacidad de liderazgo y  UGAR DE PRESTACION D	Auxiliar Asistent Asi	equerida para el para el puesto (para el puesto (para el puesto pública en el sector públicarios sobre el reconaciones de la para el p	Analista / Especialista  puesto; ya sea e  arte B), marque  sector  lico, indique el t	Supervis Coordina en el sector público d si es o no necesario  X NO, el pi sector pú iempo de experienci iencia; en caso existi sciplina y puntualio  OFICINA DE LA SI Jr. de la Ur INICI TERMINO : 31 c	or / endor  poprivado:  contar con expuesto no requie diblico. de en el puesto y dera algo adicio didad.  DETAL  UB DIRECCION nión 446 5to p O : a la fir de marzo del 2	Jefe de Áre Dpto  Deriencia en el S  Pre contar con es  Pre con es	Sector Púb  ENITENCI.  de Lima	Direct  Direct  Direct  ARIA	
A.) Marque el nivel mínim  Practicante Profesional  June el tiempo de el minimo  Sí, el puesto requier En caso que sí se requier Mencione otros aspectos  HABILIDADES O COMI  Dinamismo y productivio Manejo en situaciones de Capacidad de liderazgo y  UGAR DE PRESTACION D	x Auxiliar Asistent A	equerida para el para el puesto (para el puesto (para el puesto pública en el sector públicarios sobre el reconaciones de la para el p	Analista / Especialista  puesto; ya sea e  arte B), marque  sector  lico, indique el t	Supervis Coordina en el sector público d si es o no necesario  X NO, el pi sector pú iempo de experienci iencia; en caso exista sciplina y puntualio  OFICINA DE LA SI Jr. de la Ur INICI TERMINO : 31 c	or / ador ador ador ador ador ador a privado: a contar con expluesto no requie ablico. a en el puesto y adordado.  DETAL UB DIRECCION adordador adordado.  DETAL UB DIRECCION adordador ad	Jefe de Áre Dpto  Deriencia en el S  Pre contar con es  Pre con	Sector Púb experiencia quivalente. esta.  ENITENCI. de Lima co renovacio	Direct  Direct  Direct  ARIA	

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 010 - 01 AUXILIAR EN INFORMATICA - DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Jr. de la Unión N° 446 - Cercado de Lima
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de marzo 2021 (sujeto a renovación)
CONTRAPRESTACIÓN	S/2,500.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CON	VOCATORIA		
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 20-2021-INPE/OGA- URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 15/01/2021 al 28/01/2021	Unidad de Recursos Humanos
3	Presentacion de noja de vida documentada al correo: seleccion.salud@inpe.gob.pe Hasta las 23:59 horas del 29/01, colocar en asunto del correo: CAS Nº 010 - AUXILIAR EN INFORMATICA  1. Ficha de Inscripción (Formato Nº 01). 2. Solicitud de Inscripción como postulante (Anexo Nº 3), indicar el E.P donde postula 3. Declaración Jurada (Anexo Nº 4 – A). 4. Declaración Jurada (Anexo Nº 4 – B). 5. Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo Nº 9). 6. Copia simple de DNI. 7. Copia de constancia de estudios/Egresado universitario de las carreras de Ingeniería de Sistemas o Estadistica o Computación e Informatica. 8. Certificado que acredite 01 año de experiencia general. 9. Certificado que acredite 01 año de experiencia especifica Los documentos a presentar deben estar contenidos en un sólo archivo en formato PDF el cual no debe exceder los10 MB. (Los postulantes que no cumplan con lo indicado serán descalificados del proceso) *No se considererá la documentación enviada fuera de la fecha indicada.	29/01/2021 (Único día de recepción)	Unidad de Recursos Humanos
SELI	ECCIÓN		
4	Evaluación Curricular	Del 01/02/2021 al 05/02/2021	Comité de Evaluación
5	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	09/02/2021	Unidad de Recursos Humanos
6	Entrevista Personal virtual	Del 10/02/2021 al 11/02/2021	Comité de Evaluación
7	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	12/02/2021	Unidad de Recursos Humanos
sus	CRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
8	Suscripción de Contrato	15/02/2021	Unidad de Recursos Humanos
9	Inicio de labores	15/02/2021	Unidad de Recursos Humanos

- 1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- 2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- 3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- 4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- 5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.