

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Sub Dirección de Tratamiento
 Denominación del puesto: Convocatoria para la contratación administrativa de servicios
 Nombre del puesto: Profesor de Zapatería
 Dependencia jerárquica lineal: Coordinador del Programa Creo
 Dependencia funcional: Sub Dirección de Tratamiento
 Puestos a su cargo: Ninguno

PROCESO CAS N° 001-2021-INPE/19

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Capacitación y Formación Técnico Productiva en el Area de Calzado a los internos del Programa CREO

FUNCIONES DEL PUESTO

- Enseñanza de confeccion de calzado Basico,deportivo, sport, de damas varones y niños
- Elaborar el Plan Curricular en los diferentes modulos a desarrollarse durante el año
- Cumplir con los módulos propuestos en el programa
- Cumplir con la Unidades de Aprendizaje
- Elaborar una propuesta de plan curricular experimental enmarcado en los fundamentos de la pedagogía
- Participar en la ejecución del sistema de reforzamiento de conductas adaptivas
- Colaborar con el regimen de vida disciplinario establecidos en el Programa
- Informar los resultados obtenidos, registrando trimestralmente en la ficha de resumen de progresion del expediente unico
- Otras acciones propias de su area y directivas del INPE

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el Coordinador del Programa CREO

Coordinaciones Externas

Con Instituciones de la Localidad

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Universitario en Educacion y estudios tecnico superior en zapateria
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo /Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestria	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

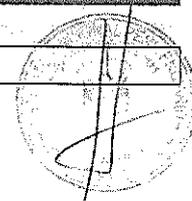
¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos de métodos de enseñanza de calzado de damas varones y niños



B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

--

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 Años en enseñanza del oficio de zapatería
--

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor o Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 Años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

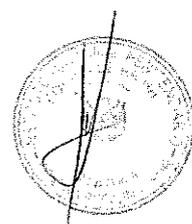
* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo, Razonamiento Lógico, Control Emocional y Empatía.

DETALLES	
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Establecimiento Penal de Arequipa (Quebrada la Chuca S/N Socabaya Arequipa)
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: a la firma del contrato
	31 diciembre del 2021
REMUNERACIÓN MENSUAL	Sueldo: S/ 2,000.00 soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS 001-2021-INPE /19 01 Profesor Zapatería

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Establecimiento Penal Arequipa
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : A la firma del contrato TERMINO : 31 de Diciembre 2021
CONTRAPRESTACION	S/ 2,000.00 Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1 Conformacion Comité de Evaluacion :	RD Nº009-2021-INPE/19	Unidad de Recursos Humanos
2 Publicacion del Proceso en el Portal de SERVIR	27/01/2021 09/02/2021	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
3 Publicación de la Convocatorio en www.inpe.gob.pe	27/01/2021 09/02/2021	Unidad de Recursos Humanos
4 Presentacion de Hoja de Vida Documentada al correo tramite_orsarequipa@inpe.gob.pe Hasta las 23:59 horas del ultimo día de recepcion, colocar en asunto del correo CAS 002-2020 ENFERMERA	10/02/2021 11/12/2020	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
5 Evaluacion Curricular	12/02/2021	Comité De Evaluacion
6 Resultado de la Evaluacion Curricular www.inpe.gob.pe	15/02/2021	Unidad de Recursos Humanos
7 Entrevista personal Virtual	16/02/2021	Comité De Evaluacion
8 Publicacion de resultados Final: www.inpe.gob.pe	17/02/2021	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
9 Suscripcion de Contrato	18/01/2021	Unidad de Recursos Humanos
10 Inicio de labores	19/02/2021	Unidad de Recursos Humanos

1.- LA PUBLICACION DE RESULTADOS SE REALIZARA EN LA PAGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE

2.- LOS POSTULANTES DEBERAN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LINEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDOS POR CRONOGRAMA

3.- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERAN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVEZ DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL INPE.GOB.OE/INPE

4.- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY 24777 TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ÉSTA SUJETA A UNA MULTA DE 50UIT Y HASTA SANCION PENAL

5.- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLOS A LA ENTIDAD

