

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Sub Dirección de Tratamiento
Denominación del puesto:	Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios
Nombre del puesto:	Licenciada en Nutrición
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Área de Salud
Dependencia funcional:	Sub Dirección de Tratamiento
Puestos a su cargo:	No tiene

PROCESO CAS N° 002 - 2021-INPE/19

MISIÓN DEL PUESTO

Programar, coordinar y supervisar programación y actividades de nutrición en el establecimiento penitenciario según normativa del MINSA y del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las actividades de nutrición.
- 2 Realizar diagnósticos sobre el estado nutricional de la población penitenciaria.
- 3 Atender a los pacientes ambulatorios y hospitalizados en coordinación con la Jefatura de Salud
- 4 Registrar las atenciones y/o actividades en la hoja HIS, debiendo solicitar la visación del Jefe del Área de Salud.
- 5 Integrar el Equipo Interdisciplinario del EP en coordinación con el Jefe de Salud.
- 6 Asesorar y absolver consultas técnicas de su especialidad.
- 7 Emitir informes técnicos especializados
- 8 Realizar actividades preventivo - promocionales en temas relacionados a la alimentación y nutrición,
- 9 Evaluar y aprobar la programación de menús de internos y personal de seguridad.
- 10 Realizar el control y monitoreo en la recepción, preparación y distribución del menú de internos y personal de seguridad.
- 11 Realizar la programación y supervisión de dietas de acuerdo a la prescripción médica.
- 12 Participar en comisiones y equipos de trabajo
- 13 Asesorar a la Administración del EP en lo concerniente a su especialidad
- 14 Disponibilidad de desplazarse a cualquier Establecimiento Penitenciario de la ORS en calidad de itinerante
- 15 Otras actividades conexas y/o complementarias que la superioridad indique ante la necesidad de servicio.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el Equipo Interdisciplinario : Psicología - Trabajo Social-Legal-Seguridad-Administración, previa coordinación con la Jefatura de Salud del EP.

Coordinaciones Externas

Coordinar con el Coordinador de Salud de la ORS, Centro de Salud, Micro Red, Red, DISA, DIRESA del MINSA de la jurisdicción del EP; previa coordinación con la Jefatura de Salud del EP.



FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Licenciado (a) en Nutrición
☐ Bachiller	
☒ Título /Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en evaluación del estado nutricional por etapas de vida.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y/o programas afines a la carrera profesional realizados en los últimos 5 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		☒		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		☒		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		☒		
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones:-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor o Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector

☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año incluido SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Disponibilidad de desplazamiento a otros Establecimientos Penitenciarios de la ORS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo, Razonamiento Lógico, Control Emocional y Empatía.

DETALLES	
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Establecimiento Penitenciario Tacna Dirección: Av. Internacional s/n Pócollay Tacna
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: a la firma del contrato
	Término: 31 de Diciembre 2021
REMUNERACIÓN MENSUAL	Sueldo: S/ 1,800.00
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS 002-2021-INPE /19 01 NUTRICIONISTA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Establecimiento Penal Tacna
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : A la firma del contrato TERMINO : 31 de Diciembre 2021
CONTRAPRESTACION	S/. 1,800.00 Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformacion Comité de Evaluacion :	RD N°007-2021-INPE/ORSA	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicacion del Proceso en el Portal de SERVIR	27/01/2021 09/02/2021	Unidad de Recursos Humanos

CONVOCATORIA

3	Publicación de la Convocatorio en www.inpe.gob.pe	27/01/2021 09/02/2021	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentacion de Hoja de Vida Documentada al correo tramite_orsarequipa@inpe.gob.pe Hasta las 23:59 horas del ultimo día de recepcion, colocar en asunto del correo CAS 002-2020 ENFERMERA	10/02/2021 11/12/2020	Unidad de Recursos Humanos

SELECCIÓN

5	Evaluacion Curricular	12/02/2021	Comité De Evaluacion
6	Resultado de la Evaluacion Curricular www.inpe.gob.pe	15/02/2021	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista personal Virtual	16/02/2021	Comité De Evaluacion
8	Publicacion de resultados Final: www.inpe.gob.pe	17/02/2021	Unidad de Recursos Humanos

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO

9	Suscripción de Contrato	18/01/2021	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	19/02/2021	Unidad de Recursos Humanos

1.- LA PUBLICACION DE RESULTADOS SE REALIZARA EN LA PAGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE

2.- LOS POSTULANTES DEBERAN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LINEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDOS POR CRONOGRAMA

3.- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERAN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVEZ DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL INPE.GOB.OE/INPE

4.- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY 24777 TENER EN CUENTA QUEW EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 50UIT Y HASTA SANCION PENAL

5.- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLOS A LA ENTIDAD

