

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO  
Denominación del puesto: No se considera  
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA (01 PLAZA)  
Dependencia jerárquica lineal: SUB DIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA  
Dependencia funcional: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO  
Puestos a su cargo: NO APLICA

PROCESO CAS Nº **019** - 2021-INPE/UE-001

**MISSION DEL PUESTO**

Prestar sus servicios en los servicios de salud penitenciarios, brindando atención a la PPL de acuerdo a la normatividad vigente e institucional.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Archivar y custodiar las historias clínicas de los pacientes.  
Realizará servicio de guardia de 24 x 48 horas.  
Control de las funciones vitales (triaje) a los pacientes que acuden al servicio de salud penitenciario (consultorio externo, urgencias y hospitalización)  
Apoyo en la administración supervisada de los medicamentos a pacientes con tratamiento médico.  
Apoyar en las actividades de los Programas de Tuberculosis, ITS-VIH u otros programas implementados en el servicio de salud.  
Realizar el correcto llenado de las atenciones correspondientes en los registros institucionales: libros, cuadernos, Historia clínica.  
Realizar informe de su competencia a solicitud de las autoridades  
Desarrollar actividades preventivo promocionales en el área de su competencia.  
Otras que disponga el jefe inmediato superior.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

**Coordinaciones Externas**

Con los Establecimientos de Salud del MINSA, Laboratorios Referenciales MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA de la jurisdicción del establecimiento penitenciario.  
Con la Coordinación Regional de Salud

**FORMACION ACADÉMICA (sustentar con documentos)**

**A.) Nivel Educativo**

|                                                                   | Incompleta               | Completa                            |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Primaria                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Secundaria                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Técnica Básica (1 ó 2 años)                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Universitario                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

|                                                                     |                       |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | TECNICO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                       |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |                       |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                       |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |                       |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                       |

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

☐ Sí ☒ No

**¿Requiere habilitación profesional?**

☐ Sí ☒ No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en el manejo de Programas de Tuberculosis e ITS - VIH.

Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias.

Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA                                | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------------------------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                                          | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office) |                  | X      |            |          |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) |                  | X      |            |          |
| Programa de presentaciones (Power Otros) |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS         | Nivel de dominio |        |            |          |
|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
|                 | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés          | X                |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| Observaciones.- |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA (sustentar con documentos)**

Experiencia general:

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica:

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector ☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.

Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo

Capacidad de liderazgo y toma de decisiones

| DETALLES                        |                                                                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO | OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO: EP PIURA (01)                                            |
| DURACION DEL CONTRATO           | INICIO : a la firma del contrato                                                          |
|                                 | TERMINO : 31 de marzo del 2021 (sujeto a renovación)                                      |
| REMUNERACION MENSUAL            | Sueldo: S/. 1,780 soles                                                                   |
|                                 | Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
CAS N° 019 - 01 TECNICO EN ENFERMERIA - DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

| CONDICIONES                     | DETALLES                                                                           |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | EP. PIURA                                                                          |
| DURACIÓN DEL CONTRATO           | INICIO: a la firma del contrato<br>TERMINO: 31 de marzo 2021 (sujeto a renovación) |
| CONTRAPRESTACIÓN                | S/1,780.00<br>Asi como toda deducción aplicable al trabajador                      |

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|                                           | ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CRONOGRAMA                             | AREA RESPONSABLE           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| <b>CONVOCATORIA</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                            |
| 1                                         | Conformación de Comité de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RD N° 104-2021-INPE/OGA-URH            | Unidad de Recursos Humanos |
| 2                                         | Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Del 12/02/2021 al 25/02/2021           | Unidad de Recursos Humanos |
| 3                                         | <p>Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:seleccion.salud@inpe.gob.pe">seleccion.salud@inpe.gob.pe</a> Hasta las 23:59 horas del 25/02, colocar en asunto del correo:</p> <p><b>CAS N° 019 - TECNICO EN ENFERMERIA</b></p> <p>1. Ficha de Inscripción (Anexo N° 3-A).<br/>2. Solicitud de Inscripción como postulante (Anexo N° 3), <b>indicar el E.P donde postula</b><br/>3. Declaración Jurada (Anexo N° 4 – A).<br/>4. Declaración Jurada (Anexo N° 4 – B).<br/>5. Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 9).<br/>6. Copia simple de DNI.<br/>7. Copia del título técnico.<br/>8. Certificado que acredite 01 año de experiencia general.<br/>9. Certificado que acredite 01 año de experiencia específica</p> <p>Los documentos a presentar deben estar contenidos en un sólo archivo en formato PDF el cual no debe exceder los 10 MB. (Los postulantes que no cumplan con lo indicado serán descalificados del proceso)</p> <p><b>*No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha indicada.</b></p> | 25/02/2021<br>(Único día de recepción) | Unidad de Recursos Humanos |
| <b>SELECCIÓN</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                            |
| 4                                         | Evaluación Curricular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Del 26/02/2021 al 03/03/2021           | Comité de Evaluación       |
| 5                                         | Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 04/03/2021                             | Unidad de Recursos Humanos |
| 6                                         | Entrevista Personal virtual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 05/03/2021                             | Comité de Evaluación       |
| 7                                         | Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 08/03/2021                             | Unidad de Recursos Humanos |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                            |
| 8                                         | Suscripción de Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 09/03/2021                             | Unidad de Recursos Humanos |
| 9                                         | Inicio de labores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 09/03/2021                             | Unidad de Recursos Humanos |

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.