

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica:	Sub Dirección de Tratamiento Penitenciario:
Denominación del puesto:	No se Considera.
Nombre del puesto:	Licenciada en Enfermería (01) plaza.
Dependencia jerárquica lineal:	Coordinador Regional de Salud Penitenciaria de la ORA-Puno.
Dependencia funcional:	Jefatura del Centro de Salud del establecimiento Penitenciario.
Puestos a su cargo:	No aplica.

**PROCESO CAS Nº 001- 2021-INPE/24.**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención integral de salud en el primer nivel de atención a la población privada de libertad dentro de la normativa del MINSA y del INPE.

**FUNCIÓNES DEL PUESTO**

- Brindar atención integral de salud individual y colectiva a la población privada de su libertad albergada en los Establecimientos Penitenciarios.
- Brindar tratamiento supervisado a los pacientes del programa de control de TBC, ITS-VIH SIDA, Neurológicos y otros para la mejora de la condición actual de salud a la población privada de su libertad en los Establecimientos Penitenciarios.
- Brindar tratamiento (V.O., I.M., E.V.) a pacientes del PROCETTS en forma supervisada y dar la consejería necesaria y ejecutar el despistaje de enfermedades.
- Coordinar la hospitalización de los pacientes crónicos DSI-PCT.
- Realizar tomas de muestras para la prueba de BK y registrar el resultado de exámenes auxiliares.
- Realizar coordinaciones con los establecimientos de salud más cercanos para la adquisición de medicamentos para el tratamiento de TBC y VIH.
- Elaborar Informes Operacionales Trimestrales, Semestrales y Anuales de PCT y PROCETSS.
- Desarrollar actividades de salud con la población privada de su libertad del E.P. de estilos de vida saludable.
- Garantizar el correcto registro de las historias clínicas de los pacientes de los E.P.
- Colaborar con las campañas de salud que se realizan en los establecimientos penitenciarios.
- Desarrollar actividades de preventivas promocionales y recuperación de salud, en el marco de las estrategias sanitarias normadas por el MINSA y del INPE para la prevención de enfermedades.
- Realizar labores administrativas y asistenciales dispuestos por el código de ejecución penal, normativa vigente del MINSA y del INPE en cumplimiento a lo normado.
- Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- Capacitar, entrenar y supervisar al personal a su cargo para el desempeño de las funciones asistenciales del servicio.
- Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.
- Capacitar, entrenar y supervisar al personal a su cargo para el desempeño de las funciones asistenciales del servicio.
- Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución.
- Jornada laboral será hasta completar las 150 horas.
- Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución.
- Realizar otras funciones inherentes al cargo y dentro de su competencia que se le asigne por la autoridad superior para el adecuado funcionamiento del área de salud.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Coordinar con Unidades Orgánicas el E.P., previa coordinación con la jefatura de Salud.

**Coordinaciones Externas**

Coordinar con los Órganos del Ministerio de salud (DIRESA del MINSA, Centro de Salud, Micro Red Salud y otros cooperantes).

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)**

**A.) Nivel Educativo:**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ENFERMERO(A)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en el manejo de Programas de Tuberculosis e ITS - VIH, manejo de urgencias y emergencias.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada Curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación, y los Programas de especialización o Diplomados no menos de 90 horas.

Cursos en promoción de la salud en el primer nivel de atención y/o afines a la carrera profesional.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (Indispensable).

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones (Power (Otras)		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				
Observaciones -				

**EXPERIENCIA (sustentada con documentos)**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector.  
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 años.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto:

Acreditar con Resolución de SERUMS Correspondiente a la Profesión.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud de Servicio, ética e integridad, responsabilidad, trabajo en equipo, manejo en situaciones de crisis y de trabajo.

**CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO**

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Establecimiento Penitenciario de Lampa de la ORA-Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: a la firma del contrato.
	Término: 30 de Junio del 2021(sujeto a renovación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	Sueldo: S/. 2,200.00 (Dos mil doscientos y 00/100 soles), incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducciones aplicables al trabajador.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS N° 001 -2021-INPE/24

(01) LICENCIADA EN ENFERMERÍA – ORA-PUNO

	<b>ETAPAS DE PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>
1	<b>Aprobación de la convocatoria</b>	<b>04/03/2021</b>	<b>ORA-PUNO</b>
2	<b>Publicación del proceso en el servicio nacional de empleo</b>	<b>08/03/2021 al 19/03/2021</b>	<b>Equipo de Recursos Humanos</b>
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	<b>Publicación de la convocatoria en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a></b>	<b>08/03/2021 al 19/03/2021</b>	<b>Equipo de Recursos Humanos</b>
4	<p>Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:tramite_orap@inpe.gob.pe">tramite_orap@inpe.gob.pe</a> colocar en el asunto del correo: Convocatoria CAS N° 001-2021-INPE/24 (01) LICENCIADA EN ENFERMERÍA.</p> <p>Los documentos a presentar en formato PDF son:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ficha de Inscripción (Formato N° 01).</li> <li>2. Solicitud Inscripción como postulante (Anexo N° 3).</li> <li>3. Declaración Jurada (Anexo N° 4 – A).</li> <li>4. Declaración Jurada (Anexo N° 4 – B).</li> <li>5. Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 9).</li> <li>6. Copia simple de DNI.</li> <li>7. Copia del título profesional.</li> <li>8. Certificado que acredite 02 años de experiencia.</li> </ol> <p>Los documentos para presentar deben estar contenidos en un sólo archivo el cual no debe exceder los 10 MB.</p>	<b>22/03/2021</b>	<b>Mesa de partes de la ORA PUNO –INPE</b> <a href="mailto:tramite_orap@inpe.gob.pe">tramite_orap@inpe.gob.pe</a>
<b>SELECCIÓN</b>			
5	<b>Evaluación de la hoja de vida</b>	<b>23/03/2021</b>	<b>Comité de Selección</b>
6	<b>Publicación de resultado hoja de vida. <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a></b>	<b>23/03/2021</b>	<b>Comité de Selección</b>
7	Entrevista personal en la siguiente dirección Vía SKIPE: <a href="mailto:ora_puno@hotmail.com">ora_puno@hotmail.com</a>	<b>24/03/2021</b>	<b>Comité de Selección</b>
8	<b>Publicación de resultado final <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a></b>	<b>24/03/2021</b>	<b>Equipo de Recursos Humanos</b>
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	<b>Suscripción de Contrato</b>	<b>25/03/2021</b>	<b>Equipo de RRHH - INPE Jr. Orkapata 228-Puno</b>
10	<b>Inicio de labores</b>	<b>25/03/2021</b>	<b>Equipo de RRHH</b>

1. la entidad se reserva el derecho de realizar verificación posterior a los documentos presentados por los postulantes, en cumplimiento del texto único ordenado de la ley n° 24777, tener en cuenta que el fraude o falsedad de la información está sujeta a una multa de 5uit a 10 ult y hasta sanción penal
2. Es deber del postulante comprobar la veracidad de sus documentos antes de presentarlo ante la entidad.

