

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
 Denominación del puesto: No se considera
 Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO (35 PLAZAS)
 Dependencia jerárquica lineal: SUB DIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA
 Dependencia funcional: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

PROCESO CAS Nº 28 - 2021-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar sus servicios profesionales como medico cirujano en los servicios de salud penitenciarios, brindando atención a la PPL afectada o en riesgo de infección por coronavirus.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención diaria por consultorio externo, hospitalización, urgencias y emergencias a la población penal en riesgo o con infección por coronavirus u otras patologías.
 Realizar la evacuación de emergencias de los pacientes internos que la requieren, de acuerdo al Plan de contingencia INPE Coronavirus y según criterio medico.
 Seguimiento y monitoreo medico de los casos sospechosos, casos leves y moderados de COVID-19 a los internos del EP según formato institucional .
 Realizar evaluación e informe de su competencia a solicitud de las autoridades.
 Registrar las atenciones realizadas en los registros de su competencia (Historia clinica, registros, etc)
 Realizar el pedido de los medicamentos necesarios para la atención de la PPL afectada o en riesgo de COVID u otras patologías para evitar su desabastecimiento.
 La jornada laboral hasta completar las 150 horas mensuales.
 Otras que disponga el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

Coordinaciones Externas
 Con los Establecimientos de Salud del MINSA, Laboratorios Referenciales MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA de la jurisdicción del establecimiento penitenciario.
 Con la Coordinación Regional de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias.

Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado SERUMS (OPCIONAL)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.

Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo

Capacidad de liderazgo y toma de decisiones

DETALLES	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	VER CUADRO DE DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL NACIONAL
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 30 de junio del 2021
REMUNERACION MENSUAL	Sueldo: S/. 7,000 a S/. 9,000 soles
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



**DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL NACIONAL
MEDICO CIRUJANO**

CARGO	OFICINA REGIONAL	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	PRESTACION	N° VACANTES
MEDICO CIRUJANO	NORTE CHICLAYO	TRUJILLO VARONES	S/.7,000.00	2
MEDICO CIRUJANO	NORTE CHICLAYO	PIURA	S/.7,000.00	2
MEDICO CIRUJANO	NORTE CHICLAYO	CAJAMARCA	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	ORIENTE PUCALLPA	HUANUCO	S/.7,000.00	2
MEDICO CIRUJANO	ORIENTE PUCALLPA	COCHAMARCA	S/.9,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	NOR ORIENTE SAN MARTIN	PAMPAS DE SANANGUILLO	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	NOR ORIENTE SAN MARTIN	MOYOBAMBA	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	NOR ORIENTE SAN MARTIN	JUANJUI	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	NOR ORIENTE SAN MARTIN	IQUITOS VARONES	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	ALTIPLANO PUNO	PUNO	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	ALTIPLANO PUNO	JULIACA	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	ALTIPLANO PUNO	CHALLAPALCA	S/.9,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	CENTRO HUANCAYO	HUANCAYO	S/.7,000.00	2
MEDICO CIRUJANO	CENTRO HUANCAYO	AYACUCHO	S/.7,000.00	2
MEDICO CIRUJANO	CENTRO HUANCAYO	RIO NEGRO	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	SUR AREQUIPA	AREQUIPA	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	SUR AREQUIPA	CAMANA	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	SUR AREQUIPA	MOQUEGUA	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	SUR AREQUIPA	TACNA	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	OR LIMA	ANEXO MUJERES- CHORRILLOS	S/.7,001.00	1
MEDICO CIRUJANO	OR LIMA	VIRGEN DE FATIMA	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	OR LIMA	ICA	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	OR LIMA	CHINCHA	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	OR LIMA	HUACHO	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	OR LIMA	HUARAZ	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	OR LIMA	CHIMBOTE	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	OR LIMA	BARBADILLO	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	OR LIMA	ANCON I	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	OR LIMA	CAÑETE	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	OR LIMA	HUARAL	S/.7,000.00	1



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 028 - 35 MEDICOS CIRUJANOS- SUB DIRECCION DE SALUD

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	VER CUADRO DE DISTRIBUCION DE VACANTES
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 30 de junio 2021 (sujeto a renovación)
CONTRAPRESTACIÓN	S/7,000.00 - S/9,000.00 Así como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 352-2021- INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación de la Convocatoria en el portal talento Perú - SERVIR	05/03/2021	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 08/03/2021 al 19/03/2021	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.salud@inpe.gob.pe Hasta las 23:59 horas del 25/03, colocar en asunto del correo: CAS N° 028 - MEDICO CIRUJANO 1. Ficha de Inscripción (Anexo N° 3-A). 2. Solicitud de Inscripción como postulante (Anexo N° 3), indicar el E.P donde postula 3. Declaración Jurada (Anexo N° 4 – A). 4. Declaración Jurada (Anexo N° 4 – B). 5. Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 9). 6. Copia simple de DNI. 7. Copia del título profesional 8. Certificado que acredite 01 año de experiencia general. 9. Certificado que acredite 01 año de experiencia específica 10. Colegiatura y habilitación vigente. 11. Resolución de SERUMS. Los documentos a presentar deben estar contenidos en un sólo archivo en formato PDF el cual no debe exceder los 10 MB. (Los postulantes que no cumplan con lo indicado serán descalificados del proceso) *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha indicada.	Del 22/03/2021 al 25/03/2021	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	Del 26/03/2021 al 06/04/2021	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	07/04/2021	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	Del 08/04/2021 al 12/04/2021	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	13/04/2021	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	14/04/2021	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	14/04/2021	Unidad de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.