

**PERÚ****Instituto Nacional
Penitenciario****Oficina General de
Administración****Unidad de Recursos
Humanos**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

ANEXO N° 06-B**CONVOCATORIA CAS N° 025 - 2021/INPE.UE001****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO****07 MEDICOS OCUPACIONALES****ACTA DE RESULTADO DE EVALUACIÓN FINAL**

N°	NOMBRE	PROCESO CAS	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	EVALUACION CURRICULAR	ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE PONDERADO	RESULTADO FINAL
1	BURGOS MUÑOZ SARA JHOSAMA	CAS N° 025	ORN CHICLAYO	24	38	29.60	GANADOR(A)
2	INCA HERNANDEZ JORGE LUIS	CAS N° 025	ORN CHICLAYO	29	24	27.00	ACCESITARIO(A)
3	GUZMAN DEZA CARMEN GUISELLE	CAS N° 025	ORN CHICLAYO	22	22	22.00	-
4	CESIAS MELENDEZ KEVIN LOIS	CAS N° 025	ORNO SAN MARTIN	23	24	23.40	GANADOR(A)
5	QUISPE MAMANI DANIEL DAVID	CAS N° 025	ORA PUNO	23	36	28.20	GANADOR(A)
6	ARACAYO PAMPA JAIME	CAS N° 025	ORA PUNO	32	21	27.60	ACCESITARIO(A)
7	VILCA GUTIERREZ MEDALIT	CAS N° 025	ORS AREQUIPA	29	36	31.80	GANADOR(A)
8	NARVAES CHAVEZ OFFDAN VICTOR	CAS N° 025	ORS AREQUIPA	38	19	30.40	-
9	ALLENDE RAMOS LOURDES	CAS N° 025	ORSO CUSCO	27	25	26.20	GANADOR(A)
10	GUZMAN DUEÑAS KAROL OLIVERTH	CAS N° 025	ORSO CUSCO	18	30	22.80	ACCESITARIO(A)
11	CALLO QUISPE CARLOS CARLYLE	CAS N° 025	ORSO CUSCO	23	22	22.60	-

*Puntaje mínimo aprobatorio en la etapa de en la etapa de entrevista personal: 20 puntos

NOTA:

- El/La postulante GANADOR/A deberá presentarse en la Oficina Regional donde adjudicó plaza a fin de suscribir contrato e iniciar labores, el día miércoles 24/03/2021 a horas 09:00 am.
- Los documentos a presentar para la suscripción del contrato, son los siguientes:
 - Anexo N° 08 – Ficha de registro de datos.
 - Anexo N° 09 – Declaración jurada de nepotismo.
 - Anexo N° 10 – Declaración jurada.
 - Anexo N° 04 A – Declaración Jurada.
 - Anexo N° 04 B – Declaración Jurada.
 - Declaración Jurada de Notificación.
 - Constancia de suspensión de cuarta categoría (en caso corresponda).
 - Copia de carta de renuncia (en caso de tener vínculo laboral con alguna entidad pública).
 - Currículo Vitae documentado debidamente foliado, fedateado o legalizado.
 - 01 copia de DNI legible.
 - 01 foto tamaño carnet a color en fondo blanco.

OBS: Los documentos a fedatear o legalizar son los que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el perfil del puesto.

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción del contrato en el Reglamento Del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa De Servicios, aprobado por el Decreto Supremo 075-2008-PCM y sus modificatorias.



Lic. ROYER ANGEL MELCHOR ARIZAPANA
ASISTENTE SOCIAL
BENEFICIOS SOCIALES Y BIENESTAR DE PERSONAS

Unidad Orgánica usuaria
y/o Representante

Lima, 23 de marzo de 2021

Representante de la Unidad de
Recursos Humanos

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS