

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Denominación del puesto: No se considera
Nombre del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO (01 PLAZA)
Dependencia jerárquica lineal: COORDINACION REGIONAL DE SALUD PENITENCIARIA
Dependencia funcional: ALMACEN ESPECIALIZADO DE LA OFICINA REGIONAL LIMA
Puestos a su cargo: SERVICIOS DE FARMACIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS

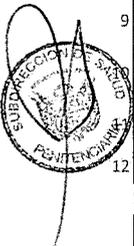
PROCESO CAS N° 052-2021-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar sus servicios profesionales para el suministro de los productos farmacéuticos, EPP y dispositivos médicos adquiridos durante el estado de emergencia sanitaria COVID-19 del Almacén Especializado de la OR Lima.

FUNCIÓNES DEL PUESTO

- 1 Asumir la Dirección Técnica del Almacén Especializado de la Oficina Regional Lima.
- 2 Responsable de la recepción y distribución de los productos farmacéuticos, EPP y equipos médicos adquiridos durante el estado de emergencia sanitaria COVID-19 del Almacén Especializado de la OR Lima.
- 3 Realizar el requerimiento de PF, dispositivos médicos y EPP de acuerdo a las necesidades de los establecimientos penitenciarios de su jurisdicción.
- 4 Recepción y almacenamiento de productos farmacéuticos, EPP y equipos médicos, teniendo en cuenta las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), adquiridos durante el estado de emergencia sanitaria nacional por COVID-19.
- 5 Emitir la conformidad en la recepción de los productos farmacéuticos, EPP y dispositivos médicos adquiridos durante el estado de emergencia sanitaria nacional COVID-19.
- 6 Realizar y/o supervisar la distribución de los productos farmacéuticos, EPP y equipos médicos adquiridos durante el estado de emergencia sanitaria nacional COVID-19.
- 7 Elaborar las guías de remisión en el aplicativo SISMED, para la distribución de los productos farmacéuticos, EPP y dispositivos médicos adquiridos durante el estado de emergencia sanitaria nacional por COVID-19.
- 8 Realizar la gestión de stock de los productos farmacéuticos, EPP y dispositivos médicos adquiridos durante el estado de emergencia sanitaria nacional por COVID-19.
- 9 Realizar el inventario mensual de los productos farmacéuticos, EPP y dispositivos médicos adquiridos durante el estado de emergencia sanitaria COVID-19 y reportar a la Coordinación de Salud.
- 10 Responsable del seguimiento y monitoreo de los productos farmacéuticos, equipos de protección personal y dispositivos médicos que se distribuyen y dispensan en los establecimientos penitenciarios de su jurisdicción.
- 11 Velar por el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en el Almacén Especializado de la OR Lima. La jornada laboral será de 40 horas semanales.
- 12 Otras que disponga el jefe inmediato superior.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación de Salud Regional, otras áreas de la OR Lima y establecimientos penitenciarios.

Coordinaciones Externas

Con los Establecimientos de Salud del MINSAL, Laboratorios Referenciales MINSAL, RED/DIRESA/GERESA del MINSAL de la jurisdicción del establecimiento penitenciario.

Con la Coordinación Regional de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	QUIMICO FARMACEUTICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Universitario Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 Conocimiento y manejo del aplicativo SISMED
 Conocimiento sobre Gestion de Almacenes.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 3 años

Experiencia específica
 A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
 2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.



* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 SERUMS opcional

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.
 Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo
 Capacidad de liderazgo y toma de decisiones

DETALLES	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	OFICINA REGIONAL LIMA: Almacen Especializado de Medicamentos de la OR Lima (01)
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de mayo del 2021
REMUNERACION MENSUAL	Sueldo: S/. 5,500
Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deducción aplicable al trabajador	

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 052 - 01 QUIMICO FARMACEUTICO - SUB DIRECCIÓN DE SALUD PENITENCIARIA DE LA DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS DE LA OR. LIMA
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de mayo de 2021 (con posibilidad de renovación solo hasta el 31 de diciembre de 2021)*
CONTRAPRESTACIÓN	S/5,500.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 494-2021-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	16/04/2021	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 19/04/2021 al 21/04/2021	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.salud@inpe.gob.pe Hasta las 23:59 horas del último día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 052 - QUIMICO FARMACEUTICO *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	Del 22/04/2021 al 23/04/2021	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	26/04/2021	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	26/04/2021	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	Del 27/04/2021 al 28/04/2021	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	28/04/2021	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	29/04/2021	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	29/04/2021	Unidad de Recursos Humanos
*	Según los plazos indicados en el DU N° 034-2021		

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.