

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO  
Denominación del puesto: No se considera  
Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERIA (02 PLAZAS)  
Dependencia jerárquica lineal: SUB DIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA  
Dependencia funcional: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO  
Puestos a su cargo: NO APLICA

**PROCESO CAS Nº 044 - 2021 -INPE/UE-001**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Liderar los Programas de Control y Prevención de la Tuberculosis e ITS-VIH, brindando atención a la PPL usuaria de los servicios, de acuerdo a la normatividad vigente e institucional.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Ejecutar el Programa Presupuestal del PP016 - TB/VIH, asegurando cumplimiento de las metas físicas.
  - 2 Realizar el análisis mensual del cumplimiento de las metas físicas y desarrollar estrategias a seguir para el alcance de ellas.
  - 3 Informar mensualmente el avance de las metas físicas según formato establecido.
  - 4 Organizar y realizar la búsqueda de sintomáticos respiratorios, respetando la organización interna de cada establecimiento penitenciario.  
Organizar y realizar el tamizaje con prueba rápida VIH a la PPL, poniendo énfasis en los ingresos nuevos y aquellos con factores de riesgo.
  - 5 Brindar cuidado integral de enfermería basado en el proceso de atención de enfermería, Directivas institucionales y las Normas Técnicas del MINSA.
  - 6 Organizar y realizar la administración de tratamiento antituberculosis y el TARGA.
  - 7 Coordinar y organizar el petitorio y recojo de medicamentos antituberculosos y TARGA, conjuntamente con el personal de farmacia de acuerdo a su competencia.
  - 8 Actualizar trimestralmente la sala situacional de los indicadores del Programa de Tuberculosis e ITS/VIH.  
Preparar los expedientes clínicos de los casos con mala evolución clínica o TB DR, de acuerdo a lo dispuesto en la Norma Técnica, para ser presentados en el CRER o CNER correspondiente.  
Actualizar la base nominal de casos de tuberculosis en todas sus formas y de casos VIH. Así como también todos los registros que se manejan en el Programa de Tuberculosis e ITS/VIH.  
Realizar la supervisión y monitoreo de los promotores de salud que realizan actividades de apoyo en el Programa de Tuberculosis e ITS/VIH. La jornada laboral será hasta completar las 150 horas mensuales.
- Otras que le asigne su jefe inmediato superior.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

**Coordinaciones Externas**

Con los Establecimientos de Salud del MINSA, Laboratorios Referenciales MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA de la jurisdicción del establecimiento penitenciario.

Con la Coordinación Regional de Salud

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)**

**A.) Nivel Educativo**

|                                                      | Incompleta               | Completa                 |
|------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

☐ Egresado(a)  
☐ Bachiller  
☒ Título/ Licenciatura  
☐ Maestría

LICENCIADO EN ENFERMERIA

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

|                                                           |                          |                                     |                                    |                                   |  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> Egresada  | <input type="checkbox"/> Titulada |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario         | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/>          |  |
|                                                           |                          |                                     | <input type="checkbox"/> Egresada  | <input type="checkbox"/> Titulada |  |

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en el manejo de Programas de Tuberculosis y VIH.

Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias.

Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA                                      | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------------------------------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                                                | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos<br>(Word; Open Office)    |                  | X      |            |          |
| Hojas de cálculo (Excel;<br>OpenCalc, etc.)    |                  | X      |            |          |
| Programa de<br>presentaciones (Power<br>Otros) |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS         | Nivel de dominio |        |            |          |
|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
|                 | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés          | X                |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| Observaciones.- |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA (sustentada con documentos)

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

### Experiencia específica

#### A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

#### B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año

#### C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector

☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado SERUMS

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.

Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo

Capacidad de liderazgo y toma de decisiones

|                                 | DETALLES                                              |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO | VER CUADRO DE DISTRIBUCION DE PLAZAS                  |
| DURACION DEL CONTRATO           | INICIO : a la firma del contrato                      |
|                                 | TERMINO : 31 de agosto del 2021 (sujeto a renovación) |
|                                 | Sueldo: S/. 2,500                                     |
| REMUNERACION MENSUAL            | Incluye los montos y afiliaciones de ley,             |

así como toda deducción aplicable al trabajador

**DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL NACIONAL**  
**LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA**

| CARGO              | OFICINA REGIONAL | ESTABLECIMIENTO | PRESTACION  | N° VACANTES |
|--------------------|------------------|-----------------|-------------|-------------|
| LIC. EN ENFERMERIA | SUR AREQUIPA     | TACNA VARONES   | S/.2,500.00 | 1           |
| LIC. EN ENFERMERIA | ORIENTE PUCALLPA | PUCALLPA        | S/.2,500.00 | 1           |



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CAS N° 044 - 02 LICENCIADOS EN ENFERMERIA - SUB DIRECCIÓN DE SALUD PENITENCIARIA DE LA DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

| CONDICIONES                     | DETALLES                                                                                                                                |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | EP. TACNA VARONES (01)<br>EP. PUCALLPA (01)                                                                                             |
| DURACIÓN DEL CONTRATO           | INICIO: a la firma del contrato<br>TERMINO: 31 de agosto de 2021 (con posibilidad de renovación solo hasta el 31 de diciembre de 2021)* |
| CONTRAPRESTACIÓN                | S/2,500.00<br>Asi como toda deducción aplicable al trabajador                                                                           |

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (\*)**

|                                           | ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CRONOGRAMA                   | AREA RESPONSABLE           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| <b>CONVOCATORIA</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                            |
| 1                                         | Conformación de Comité de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RD N° 494-2021-INPE/OGA-URH  | Unidad de Recursos Humanos |
| 2                                         | Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 16/04/2021                   | Unidad de Recursos Humanos |
| 3                                         | Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>                                                                                                                                                                                                                                                                      | Del 19/04/2021 al 21/04/2021 | Unidad de Recursos Humanos |
| 4                                         | Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:seleccion.salud@inpe.gob.pe">seleccion.salud@inpe.gob.pe</a><br>Hasta las 23:59 horas del último día de recepción, colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 044 - LICENCIADOS EN ENFERMERIA</b><br><b>*No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.</b> | Del 22/04/2021 al 23/04/2021 | Unidad de Recursos Humanos |
| <b>SELECCIÓN</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                            |
| 5                                         | Evaluación Curricular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 26/04/2021                   | Comité de Evaluación       |
| 6                                         | Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>                                                                                                                                                                                                                                                                    | 26/04/2021                   | Unidad de Recursos Humanos |
| 7                                         | Entrevista Personal virtual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Del 27/04/2021 al 28/04/2021 | Comité de Evaluación       |
| 8                                         | Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>                                                                                                                                                                                                                                                                        | 28/04/2021                   | Unidad de Recursos Humanos |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                            |
| 9                                         | Suscripción de Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 29/04/2021                   | Unidad de Recursos Humanos |
| 10                                        | Inicio de labores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 29/04/2021                   | Unidad de Recursos Humanos |
| *                                         | Según los plazos indicados en el DU N° 034-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                            |

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5 UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.