servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Denominación del puesto:	No se considera
Nombre del puesto:	**LICENCIADO EN ENFERMERIA (06 PLAZAS)**
Dependencia jerárquica lineal:	SUB DIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA
Dependencia funcional:	JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

PROCESO CAS Nº 043 - 2021-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de Enfermería en los Servicios de consultorio externo, hospitalización, urgencia/emergencia y programas de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería en los servicios de consultorio externo, hospitalización, urgencias y emergencias
Administración de tratamientos supervisados
Si el caso lo amerita, realizar las diligencias hospitalarias de traslado de pacientes a establecimientos de salud para atencion que amerite.
Brindar atencion en Enfermeria a las pacientes y coordinar con los integrantes de los equipos de los programas de prevencion y control de Tuberculosis, de ITS-VIH u otros programas que esten implementados en el servicio de salud.
Registrar las atenciones en el cuadro de reporte diario y/u otros similares (cuadernos de registros de atenciones diarias, hojas HIS, reportes, etc)
Realizar el correcto llenado de las atenciones correspondientes en las respectivas Historias Clinicas de la PPL.
Realizar evaluación e informe de su competencia a solicitud de las autoridades
Desarrollar actividades preventivo promocionales en el área de su competencia.
La jornada laboral sera hasta completar las 150 horas mensuales.
Otras que disponga el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

Coordinaciones Externas
Con los Establecimientos de Salud del MINSA, Laboratorios Referenciales MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA de la jurisdicción del establecimiento penitenciario.
Con la Coordinación Regional de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA *(sustentar con documentos)*

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura	LICENCIADO EN ENFERMERIA	
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

Conocimiento en el manejo de Programas de Tuberculosis y VIH.
Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias.
Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA *(sustentar con documentos)*

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[X] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el Sector Público:

[X] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector*

[ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el* sector público.

**En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

1 año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Haber realizado SERUMS

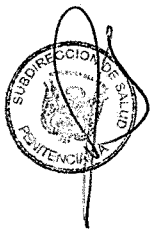
HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.
Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo
Capacidad de liderazgo y toma de decisiones

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	**VER CUADRO DE DISTRIBUCION DE LOS PUESTOS**
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de agosto del 2021 (sujeto a renovación)
REMUNERACION MENSUAL	Sueldo: S/. 2,500 soles
	Incluye los montos y afliaciones de ley,
	asi como toda deduccion aplicable al trabajador

DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL NACIONAL
LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA

CARGO	OFICINA REGIONAL	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	PRESTACION	N° VACANTES
LIC. EN ENFERMERIA	CENTRO HUANCAYO	AYACUCHO	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	CENTRO HUANCAYO	RIO NEGRO	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	LIMA	CALLAO	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	LIMA	HUARAL	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	NORTE CHICLAYO	PIURA	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	NOR ORIENTE SAN MARTIN	JUANJUI	S/.2,800.00	1



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 043 - 06 LICENCIADOS EN ENFERMERÍA - SUB DIRECCIÓN DE SALUD PENITENCIARIA DE LA DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	**VER CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE VACANTES**
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de agosto de 2021 (con posibilidad de renovación solo hasta el 31 de diciembre de 2021)*
CONTRAPRESTACIÓN	S/2,500.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 494-2021-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	16/04/2021	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 19/04/2021 al 21/04/2021	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.salud@inpe.gob.pe Hasta las 23:59 horas del último día de recepción, colocar en asunto del correo: **CAS N° 043 - LICENCIADOS EN ENFERMERIA** ***No se considererá la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.**	Del 22/04/2021 al 23/04/2021	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	26/04/2021	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	26/04/2021	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	Del 27/04/2021 al 28/04/2021	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	28/04/2021	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	29/04/2021	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	29/04/2021	Unidad de Recursos Humanos
*	**Según los plazos indicados en el DU N° 034-2021**		

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.